

## Socialnämnden

Plats och tid Vallsjösalen, Sävsjö, onsdag 10 juni 2026 klockan 08:30 – 12:00

Beslutande Kerstin Hvirf, (S) ordförande §§ 68-83, 85-90  
Bengt Swerlander, (KD) förste vice ordförande  
Gunnel Svensson, (M) andre vice ordförande  
Miriam Brolin, (KD)  
Erika Mallander Karlsson, (KD)  
Anette Gustafsson, (C)  
Nicklas Söderstjärna, (SD)  
Per Larsson, (S)

Tjänstgörande ersättare  
Kristina Fasth, (M)  
Agneta Örnblom, (S) § 84

Övriga deltagare Mathilda Kronek, socialchef  
Johnas Stranne, verksamhetschef  
Susanne Lilja, ekonom § 70  
Oliver Gotstig, HR konsult § 71  
Victor Andersson, HR konsult § 72  
Therese Eknäs, socialt ansvarig samordnare §§ 73, 74, 76, 81, 86  
Emma Fagerberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 75  
Erika Tor Rundblad, chef serviceförvaltningen § 82  
Sanna Lindström, nämndsekreterare

Paragrafer 68-90 §§

Utses att justera Erika Mallander Karlsson (KD)

Plats och tid för  
justering 2026-06-17 klockan 10.00.

Ordförande

.....  
Kerstin Hvirf (S) §§ 68-83, 85-90

Ordförande

.....  
Bengt Swerlander (KD) § 84

Justerande

.....  
Erika Mallander Karlsson (KD)

Sekreterare

.....  
Sanna Lindström

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans                      Socialnämnden

Sammanträdesdatum    2026-06-10

Anslaget sattes upp        2026-06-17

Sista dag att överklaga    2026-07-08

Förvaringsplats                Kommunhuset

Underskrift

.....  
Sanna Lindström

## Innehållsförteckning

	Närvaro		
	Val av justerare samt tid och plats		
§ 68	Godkännande av ärendelista		5
§ 69	Information från socialförvaltningen		6
§ 70	Ekonomisk månadsrapport		7
§ 71	Information personalstatistik		8
§ 72	HR informerar om projekt sjukfrånvaro		9
§ 73	Kvalitetsgranskning Steget	2026/118	10
§ 74	Information Lex Sarah		11
§ 75	Information Lex Maria		12
§ 76	Granskning av myndighet äldre		13
§ 77	Lagstyrd och icke lagstyrd verksamhet	2026/136	14
§ 78	Utökad behörighet i Cosmic	2026/124	15
§ 79	Avgiftshandläggning	2026/130	16 - 17
§ 80	Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre- och funktionshinderomsorgen	2026/127	18
§ 81	Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning	2026/35	19
§ 82	Restauranger	2026/134	20

§ 83	Digital signering av protokoll	2026/129	21
§ 84	Daglig verksamhet	2026/139	22 - 23
§ 85	Granskning av chefens organisatoriska och socialarbetsmiljö	2026/93	24 - 25
§ 86	Delegationsordning socialförvaltningen	2026/138	26
§ 87	Uppdrag förtroendevald	2026/131	27
§ 88	Anmälan av delegationsbeslut	2026/5	28
§ 89	Övriga ärenden		29
§ 90	Meddelanden		30

§ 68

Diarienummer: SN Dnr

## Godkännande av ärendelista

### Socialnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde

### Sammanfattning

#### Ärendelista

##### Inledning

- 1 Närvaro
- 2 Val av justerare samt tid och plats
- 3 Godkännande av ärendelista

##### Informationsärenden

- 4 Information från socialförvaltningen
- 5 Ekonomisk månadsrapport
- 6 Information personalstatistik
- 7 HR informerar om projekt sjukfrånvaro
- 8 Kvalitetsgranskning Steget 2026/118
- 9 Information Lex Sarah
- 10 Information Lex Maria
- 11 Granskning av myndighet äldre
- 12 Lagstyrd och ickelagstyrd verksamhet 2026/136

##### Beredningsärenden

- 13 Utökad behörighet i Cosmic 2026/124
- 14 Avgiftshandläggning 2026/130
- 15 Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen 2026/127
- 16 Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning 2026/35
- 17 Restauranger 2026/134
- 18 Digital signering av protokoll 2026/129
- 19 Daglig verksamhet 2026/139

##### Beslutsärenden

- 20 Granskning av chefens organisatoriska och socialarbetsmiljö 2026/93
- 21 Delegationsordning socialförvaltningen 2026/138
- 22 Uppdrag förtroendevald 2026/131

##### Avslutning

- 23 Anmälan av delegationsbeslut 2026/5
- 24 Övriga ärenden
- 25 Meddelanden

§ 69

Diarienummer: SN Dnr

## Information från socialförvaltningen

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen

### Sammanfattning

Information från socialchef Mathilda Kronek:

- Uppdrag från presidiet, presentation i höst
- Situationen för sommaren
- Det ekonomiska läget
- Mellanboende inom äldreomsorgen
- Metodrum

Information från verksamhetschef Johnas Stranne:

- Aktuellt om verksamheten

§ 70

Diarienummer: SN 2026/2

## **Ekonomisk månadsrapport 2026**

### **Socialnämnden beslutar**

att notera informationen

### **Sammanfattning**

Information om socialnämndens ekonomiska månadsrapport för det andra kvartalet 2026.

Socialnämnden håller kvar vid den prognosen som sattes i mars där en prognostiserad budgetavvikelse för år 2026 ligger om -4,5 mkr. Äldreomsorgen (ÄO) och Funktionsstöd (FS) visar de största underskotten.

Arbete med att nå budget i balans fortgår.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk månadsrapport andra kvartalet 2026

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Ekonom

§ 71

Diarienummer: SN Dnr

## Information personalstatistik

**Socialnämnden beslutar**  
att notera informationen

**Sammanfattning**  
Information om personalstatistik presenterades för nämnden.

§ 72

Diarienummer: SN Dnr

## **HR informerar om projekt sjukfrånvaro**

### **Socialnämnden beslutar**

att notera informationen

### **Sammanfattning**

Information om projekt sjukfrånvaro presenterades för nämnden.

§ 73

Diarienummer: SN 2026/118

## Kvalitetsgranskning Steget

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen

### Sammanfattning

Redovisning av resultatet från kvalitetsgranskningen av Steget.

Resultatet har tagits fram genom enkäter, verksamhetsbesök och statistiska underlag kring kvalitet om omvårdnaden.

Resultaten visar på en välfungerande arbetsgrupp med hög kontinuitet och god intern samverkan. Vissa förbättringsåtgärder identifierades. Största delen av deltagarna meddelar att de trivs bra.

### Beslutsunderlag

1. Kvalitetsgranskning Steget, Rapport, socialförvaltningen, Sävsjö kommun, daterad 2026-05-07
2. Enkät svar, daterad 2026-01-28

§ 74

Diarienummer: SN Dnr

## **Information Lex Sarah**

### **Socialnämnden beslutar**

att notera informationen

### **Sammanfattning**

Anställda är enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att rapportera missförhållanden till den som bedriver verksamheten.

Den som bedriver verksamheten har skyldighet att avhjälpa, undanröja och utreda utan dröjsmål. Om det visar sig att missförhållandet är allvarligt har den som bedriver verksamheten skyldighet att snarast anmäla det till Institutet för vård och omsorg (IVO)

### **Beslutsunderlag**

Information lämnad av socialt ansvarig samordnare (SAS)

### **Beslutet skickas till**

Socialt ansvarig samordnare  
Socialchef

§ 75

Diarienummer: SN Dnr

## Information Lex Maria

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen

### Jäv

Nicklas Söderstjärna (SD) anmäler jäv i ena ärendet och deltar inte under presentationen.

### Sammanfattning

Anställda är enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten.

Den som bedriver verksamheten har skyldighet att avhjälpa, undanröja och utreda utan dröjsmål. Om det visar sig att missförhållandet är allvarligt har den som bedriver verksamheten skyldighet att snarast anmäla det till Institutet för vård och omsorg (IVO).

### Beslutsunderlag

Information lämnad av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

### Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Socialchef

§ 76

Diarienummer: SN Dnr

## **Granskning av myndighet äldre**

### **Socialnämnden beslutar**

att notera informationen

### **Sammanfattning**

Socialt ansvarig sjuksköterska, SAS, informerar om granskning av myndighet äldre.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsgranskning myndighet äldre, Rapport, socialförvaltningen, daterad 2026-05-21

### **Beslutet skickas till**

Socialt ansvarig samordnare  
Verksamhetschef  
Socialchef

§ 77

Diarienummer: SN 2026/136

## Lagstyrd och ickelagstyrd verksamhet

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen

### Sammanfattning

Information om lagstyrd och icke-lagstyrd verksamhet presenterades för nämnden efter förfrågan från socialnämndens sammanträde i maj.

Presentationen visade vilka delar av verksamheten som är lagstyrda för att visa vad kommunen är skyldig att utföra samt vilket handlingsutrymme som finns i prioriteringar om budgetarbete.

### Beslutsunderlag

Bilaga Lagstyrd och icke lagstyrd verksamhet inom socialnämnden, daterad 2026-06-02

§ 78

Diarienummer: SN 2026/124

## Utökad behörighet i Cosmic

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

### Sammanfattning

Region Jönköpings län har tagit fram ett avtalspaket för att ge kommunerna i länet utökad åtkomst till vårdinformationssystemet Cosmic. Förslaget innebär att kommunal hälso- och sjukvårdspersonal får behörighet i Cosmic motsvarande primärvården, vilket möjliggör dokumentation direkt i patientjournalen samt realtidsåtkomst till journalanteckningar, vårdplaner, provsvar och läkemedelslistor.

Målbilden är ”en patient – en journal”: information skall följa patienten sömlöst mellan kommun och region. Förändringen är en förutsättning för omställningen till Nära vård, där alltmer avancerad vård sker i hemmet.

Samtliga avtal föreligger i utkastform. Ingen handling är undertecknad och ingen förpliktelse har uppstått. Nämnden ombeds därför att fatta ett principbeslut om avtalsstrukturen och dess innehåll, varpå förvaltningen fortsätter det operativa arbetet med att färdigställa bilagor och övriga detaljer inför slutligt undertecknande.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Samverkansavtal för kommunal åtkomst till vårdinformationssystemet Cosmic – godkännande av avtalsstruktur samt tillämpning av lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, daterad 2026-06-02
2. Samverkansavtal mellan Region Jönköpings län och Sävsjö kommun (utkast)
3. Tjänsteavtal avseende Cosmic (utkast)
4. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) (utkast)
5. Förklaring av avtalskonstruktionen

### Beslutet skickas till

Socialchef

§ 79

Diarienummer: SN 2026/130

## Avgiftshandläggning

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

### Sammanfattning

Ärendet avser överlämnande av avgiftshandläggningen till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet, kopplad till systemförvaltningen för verksamhetssystemet Combine.

Avgiftshandläggningen omfattar debitering av exempelvis hyror, hemtjänstavgifter, måltider och hälso- och sjukvårdsavgifter. För Sävsjö kommun har kostnaden för deltagande i den gemensamma organisationen beräknats till cirka 204 000 kronor för år 2027, vilket därefter indexuppräknas årligen.

Genom samverkan skapas en gemensam organisation med bättre förutsättningar att säkerställa kontinuitet, kompetens och kvalitet. Erfarenheter från redan genomförd samverkan visar på effektivitetsvinster genom standardiserade arbetssätt, digitalisering och minskad administration, samt förbättrad tillgänglighet för medborgare genom e-tjänster och ökad service.

En gemensam avgiftshandläggning bedöms även stärka rättssäkerheten genom enhetliga processer, systemstöd och regelbunden kontroll av uppgifter. Samverkan med systemförvaltning Combine och ekonomiservice skapar ytterligare samordningsvinster i hela flödet från beslut till fakturering.

En gränsdragningslista har tagits fram som tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och Höglandsförbundet och utgör grund för genomförandet.

Sammantaget bedöms förändringen bidra till minskad sårbarhet, ökad kvalitet och effektivitet samt bättre förutsättningar för fortsatt utveckling av avgiftshandläggningen.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att avgiftshandläggningen av de avgifter som hanteras i verksamhetssystemet Combine överlämnas till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Överlämnande av avgiftshandläggning, daterad 2026-05-27
2. Utredning avgiftshandläggning Höglandet, daterad 2023-08-16
3. Utredning verksamhetsövergång enligt Spijkers
4. Utredningsuppdrag avgiftshandläggning, daterad 2023-02-15
5. Gränsdragningslista avgiftshandläggning
6. Avgiftshandläggning powerpoint 250219
7. Beslut från socialnämnden, daterat 2024-01-10 § 7
8. Beslut SN, SN 2023/122, daterad 2024-01-10

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

§ 80

Diarienummer: SN 2026/127

## **Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen**

### **Socialnämnden beslutar**

att överlämna ärendet till nästkommande möte

### **Sammanfattning**

Riktlinjen för avgiftshandläggning inom äldre- och funktionshinderomsorgen har som syfte att vara vägledande för avgiftshandläggningen inom vård och omsorg samt att förtydliga lagstiftningen.

Den senaste revideringen av riktlinjerna genomfördes 27 augusti 2025.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-06-03
2. Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen, daterad 2025-08-27

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef

§ 81

Diarienummer: SN 2026/35

## Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

### Sammanfattning

Enligt 11 kap. 5 § i Socialtjänstlagen (SoL 2025:000) får socialnämnden möjlighet att erbjuda vissa insatser för personliga behov utan att först genomföra en individuell behovsprövning. Bestämmelsen innebär dock ingen skyldighet – varje kommun avgör själv om, och i vilken omfattning, denna möjlighet ska användas.

De aktuella riktlinjerna reviderades senast den 11 mars 2026. Förslagen revidering innehåller två nya förslag till insatser utan behovsprövning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2 juni 2026
2. Riktlinje icke behovsprövade insatser

### Beslutet skickas till

Socialchef  
Verksamhetschef  
Socialt ansvarig samordnare

§ 82

Diarienummer: SN 2026/134

## Restauranger

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till socialnämndens sammanträde i september.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen fick vid socialnämndens sammanträde 2026-05-13 i uppdrag att se över matsalarna och återkomma till nämnden vid sammanträdet i juni. Översynen belyser frågan med ett tydligt fokus på ekonomisk hållbarhet och hur nämndens resurser används på bästa sätt. De olika beslutsalternativen innebär olika avvägningar mellan besparingar, lag- och rättliga krav samt sociala konsekvenser. Genom att återuppta ärendet i september tas det beslut i anslutning till utredning av alternativa arbetssätt kopplat till matdistribution.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Förändrad verksamhet i restaurangen på Bryggaren, daterad 28 maj 2026
2. Tjänsteskrivelse Förändrad verksamhet i restaurangen på Södergården, daterad 28 maj 2026
3. Presentation Granskning Kosten, daterad 29 maj 2026
4. Utredning av matsalar, daterad 1 juni 2026
5. Dagsstatistik, daterad 2 juni 2026

### Beslutet skickas till

Socialchef  
Förvaltningschef serviceförvaltningen

§ 83

Diarienummer: SN 2026/129

## Digital signering av protokoll

### Socialnämnden beslutar

att godkänna att socialnämndens protokoll kan signeras digitalt från och med 1 augusti 2026

### Sammanfattning

Sävsjö kommuns nämnder har över tid övergått till digital nämndadministration, vilket innebär att handlingar hanteras elektroniskt. Som en följd av digitaliseringen beslutade kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under våren 2021 att dess protokoll ska signeras med digitala underskrifter.

Sedan dess har kommunen anslutit sig till Ineras underskriftstjänst, som är en säker teknisk lösning för digital signering. Signeringsverktyget uppfyller även de krav som ställs för sekretessärenden.

Förslaget är att digital signering av protokoll införs från och med 1 augusti 2026.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse digital signering av protokoll, daterad 2026-05-27

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 84

Diarienummer: SN 2026/139

## Daglig verksamhet

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

### Sammanfattning

På socialnämnden möte 13 maj 2026 fick förvaltningen i uppdrag att komplettera underlag och genomföra en genomlysning av daglig verksamhet med fokus på social och ekonomisk hållbarhet.

En jämförelse har gjorts utifrån antal brukare, vårdtyngd och bemanning för att ta fram ett effektivitetsmått i de olika basgrupperna inom daglig verksamhet.

I denna jämförelse sticker främst smörblomman ut med ett lägre värde (124), detta till stor del beroende på att ca en tjänst tas i anspråk för att bedriva caféverksamhet. En annan verksamhet som hamnar lågt inom effektivitetsmättet är uppdragsgruppen (190).

Gällande social hållbarhet ser förvaltningen att frågan med fördel kan skickas vidare till Kultur- och fritidsförvaltningen som anordnar träffpunkter.

En annan aspekt som lyfts inom social hållbarhet är vad som händer med brukarna om en verksamhet inom daglig verksamhet skulle läggas ner. Då inget beslut om nedläggning är fattat har inte planering med brukare påbörjats, men det finns goda möjligheter att låta brukarna ingå i andra befintliga basgrupper.

Under mötet presenterades två yrkanden:

- Sverigedemokraternas yrkande:

”att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram konkreta förslag på hur daglig verksamhet kan organiseras mer kostnadseffektivt och samordnat, med en effektiviseringsnivå om ca 1 miljon kronor, samt

att socialförvaltningen ska presentera dessa förslag för socialnämnden senast den 11 november, som ett delsteg i nämndens beredningsprocess inför slutgiltigt politiskt beslut”.

- Moderaternas yrkande:

”att socialförvaltningen ges i uppdrag att specificera de besparingar om ca 1 miljon kronor som avser daglig verksamhet, samt

att presentera resultatet vid socialnämndens sammanträde i augusti 2026”

Då ärendet är ett beredningsärende lyfts först yrkandena vid nästkommande sammanträde.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-06-03
2. Utredning Genomlysning daglig verksamhet, daterad 2026-06-03

**Beslutet skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef

§ 85

Diarienummer: SN 2026/93

## **Granskning av chefers organisatoriska och socialarbetsmiljö**

### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna kommunstyrelsens och nämndernas yttrande över revisionens missiv om granskning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö, samt

att överlämna yttrandet till revisionen som socialnämndens svar.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen och nämnderna i Sävsjö kommun har tagit del av revisionsrapporten *Granskning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö* samt tillhörande missiv, vari kommunens revisorer begär yttrande över vilka åtgärder nämnderna avser att vidta utifrån de rekommendationer som lämnas.

Nämnderna delar i huvudsak revisionens samlade bedömning att det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet för chefer i dagsläget endast delvis kan bedömas som ändamålsenligt. Samtidigt vill nämnderna understryka att flera delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar väl, men att arbetet behöver utvecklas, struktureras och göras mer enhetligt med ett tydligare fokus på chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö.

Sammanfattningsvis ser nämnderna revisionens granskning som ett viktigt underlag i det fortsatta utvecklingsarbetet. Granskningen har tydliggjort både styrkor och förbättringsområden i dagens systematiska arbetsmiljöarbete. Med de åtgärder och inriktningar som redovisas i detta yttrande bedömer nämnderna att förutsättningarna stärks för att långsiktigt säkerställa en god organisatorisk och social arbetsmiljö även för kommunens chefer.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-04-29.
2. Slutlig rapport - Granskning av chefers arbetsmiljö.
3. Missiv granskning chefers arbetsmiljö

4. Nämndernas gemensamma yttrande om chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

§ 86

Diarienummer: SN 2026/138

## Delegationsordning socialförvaltningen

### Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av socialförvaltningens delegationsordning

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap §§ 37–40 kan socialnämnden delegera beslutanderätt till förtroendevalda eller tjänstepersoner. Socialförvaltningen har en delegationsordning som senast fastställdes den 10 december 2025.

Socialförvaltningen genomför löpande kontroller av delegationsordningen för att upptäcka behov av ändringar utifrån förändrad lagstiftning, effektivare hantering av beslutsnivåer samt förtydliganden av text ur ett klarspråksperspektiv.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-06-03
2. Riktlinje delegationsordning socialförvaltningen

### Beslutet skickas till

Socialchef  
Verksamhetschef

§ 87

Diarienummer: SN 2026/131

## Uppdrag förtroendevald

### Socialnämnden beslutar

att utse Nicklas Söderstjärna (SD) till:

- ersättare i det kommunala pensionärsrådet (KPR)
- personlig ersättare för Bengt Swerlander (KD) i socialnämndens individutskott, samt
- representant för Eksjöhovgårdsvägens gruppbostad med Per Larsson (S) som ersättare

### Sammanfattning

Kjell Lundqvist (SD) avsåg sig sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden under kommunfullmäktige den 18 maj 2026. Till ny ledamot utsågs Nicklas Söderstjärna (SD). Då Kjell hade, utöver sin roll som ledamot, övriga uppdrag i nämnden är det nödvändigt att besluta om vem som tar över dem. Dessa uppdrag innefattar (1) ersättare i det kommunala pensionärsrådet KPR, (2) personlig ersättare för Bengt Swerlander (KD) i socialnämndens utskott, samt (3) representant för Eksjöhovgårdsvägens gruppbostad med Per Larsson (S) som ersättare.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden, daterad 2026-05-27

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Socialchef

§ 88

Diarienummer: SN 2026/5

## Anmälan av delegationsbeslut

### Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut

### Sammanfattning

1. Socialnämndens utskottsprotokoll 2026-05-13
2. Delegeringslista 2026-05-01 till 2026-05-31, barn och unga
3. Delegeringslista 2026-05-01 till 2026-05-31 myndighet vuxen
4. Delegeringslista 2026-05-01 till 2026-05-31 ekonomiskt bistånd
5. Delegeringslista 2026-05-01 till 2026-05-31 äldreomsorg, funktionshinderomsorg

§ 89

Diarienummer: SN Dnr

## Övriga ärenden - utgår

§ 90

Diarienummer: SN Dnr

## Meddelanden

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen

### Sammanfattning

1. Stadgar för kompetensstrategiskt råd (KSR)
2. Motion (M) Införandet av fast anställd städpersonal inom särskilt boende
3. Beslut Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 85
4. Beslut Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 78
5. Tingsrätten 2026-06-04, 795–26
6. Förvaltningsrätten 2026-05-25, 294–26
7. Förvaltningsrätten 202605.21, 1607–26