



Beslut i Sävsjö kommunfullmäktige 2018-02-19 § 19  
Reviderat kommunfullmäktige 2019-01-21 § 10

## **Reglemente med bestämmelser om ersättningar för Sävsjö kommuns förtroendevalda under mandatperioden 2019-2022**

### **§ 1 Tillämpningsområde**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i Kommunallagen (2017:725) 4 kap 1 §, förtroendevalda i kommunens helägda bolag (Sävebo AB, SavMan AB, AB Sävsjö Industribyggnader) och kommunens utsedda ledamöter i Sävsjö SkytteCenter ekonomisk förening samt ledamöter i Valfärdsrådet, Kommunala rådet för pensionärsfrågor och Kommunala rådet för funktionshinderfrågor samt Stockarydsterminalen.

### **§ 2 Ersättningar och arvoden**

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- ersättning för sammanträde/förrättning
- ersättning för förlorad arbetsinkomst (arbetslöshetsersättning, föräldrapenning), förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån
- ersättning för resor, restid, traktamente, barntillsyn och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk, samt ersättning för utskrift av handlingar och särskilda utgifter
- årsarvode till ordföranden och vice ordföranden samt revisorer

### **§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar**

Ledamöter och ersättare har enligt vad som anges i §§ 4-12 rätt till ersättning för

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsens utskott och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar och revisorssammanträden

- sammanträde eller förrättning i bolagsstyrelser och kommunalförbund med delat ägarskap där ersättning inte utgår i annan ordning
- sammanträde med utredningskommittéer, projekt-/arbetsgrupper och kommunala samrådsorgan
- efter särskilt beslut i berörd nämnd/styrelse konferens, kurs, informationsmöte, studiebesök-/resa, representation och liknande som rör kommunala angelägenheter och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- förhandling och förberedelse inför förhandling med fackliga organisationer eller annan motpart till kommunen
- justering av protokoll
- annan förrättning där förtroendevald deltar på uppdrag av nämnd, styrelse eller kommunledning

## § 4

**Arvode för sammanträde/förrättning**

Arvode för sammanträde/förrättning utbetalas till förtroendevald till ändamål enligt § 3 med procent av gällande inkomstbasbelopp:

Arvode per timme	0,003
------------------	-------

Arvode för påbörjad halvtimme samt schablonbelopp för justering av protokoll	0,0015
--	--------

Maximalt dagarvode	0,024
--------------------	-------

Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än maximalt dagarvode.

Arvode vid sammanträde eller förrättning inom kommunen utbetalas för tiden från sammanträdet början till dess slut.

Arvode vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utbetalas för tiden för bortavaro från hemmet eller arbetsplatsen som föranletts av sammanträdet.

Förtroendevalda som är anställda i kommunen får tjänstledighet utan löneavdrag för ersättningsberättigade sammanträden enligt § 3.

Till tjänstgörande ersättare utbetalas arvode enligt denna paragraf.

## § 5 **Förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevalda har för förrättningar enligt § 3 och § 16 rätt till ersättning för verifierad förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda i ställning av egenföretagare, har rätt till ersättning för förlorade löneinkomster. Dessa ska kunna verifieras.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på den senast anmälda sjukpenninggrundande inkomsten, med högst det belopp som anges nedan. Om det kommunala arvudet ingår i den anmälda inkomsten skall detta frånräknas.

Högsta ersättningsbelopp beräknas utifrån ett månadsarvode jämfört med 75 % av ett inkomstbasbelopp.

Förtroendevalda som förlorar arbetslöshetsersättning och föräldrapenning får ersättning med verifierat belopp.

Till närvarande ersättare och ledamot med insynsplats utbetalas också ersättning enligt denna paragraf.

## § 6 **Förlorad pensionsförmån**

Förlorad pensionsförmån ersätts på sätt som framgår av bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Förtroendevalda har för förrättningar enligt § 3 och § 16 rätt till ersättning för verifierad förlorad pensionsförmån.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med ett schablonberäknat belopp i form av ett procentpåslag med 4 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Till närvarande ersättare och ledamot med insynsplats utbetalas också ersättning enligt denna paragraf.

## § 7 **Förlorad semesterförmån**

Förtroendevalda har för förrättningar enligt 3 och 16 rätt till ersättning för verifierad semesterförmån.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med ett schablonberäknat belopp i form av ett procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Till närvarande ersättare och ledamot med insynsplats utbetalas också ersättning enligt denna paragraf.

## § 8 **Reseersättning**

Ersättning för resekostnader utbetalas vid ersättningsberättigade sammanträden med mera enligt § 3 och § 16. Kommunalt bilersättningsavtal tillämpas.

Ersättning ges inte vid kortare resa än 3 km enkel väg.

Förtroendevalda med funktionshinder har rätt till ersättning med verifierat belopp för resekostnader som uppkommer vid fullgörande av uppdraget och på grund av att den funktionshindrade inte kan använda sig av vanliga kommunikationsmedel.

I möjligaste mån ska samåkning ske.

Till närvarande ersättare och ledamot med insynsplats utbetalas också ersättning enligt denna paragraf.

## § 9 **Restidsersättning**

Rätten till ersättningar enligt § 3 omfattar även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och skälig tid för omställning från ordinarie arbete till sammanträdet eller motsvarande.

## § 10 **Traktamente**

Traktamente utbetalas vid ersättningsberättigade sammanträden med mera enligt § 3 om de är förlagda utanför kommunen. Kommunalt traktamentsavtal samt lokalt avtal för anställda rörande endagars förrättning tillämpas.

## § 11 **Barntillsyn**

Förtroendevalda med barn under 12 år som har behov av tillsyn har rätt till ersättning med verifierat belopp för kostnader för barntillsyn som uppkommer vid och som en följd av fullgörande av uppdraget enligt § 3 och § 16, dock med ett maxbelopp om 300 kronor per dag. Ersättning utbetalas inte vid barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen eller som utförs av nära anhörig. Ersättningen utbetalas till den förtroendevalda.

## § 12 **Tillsyn av handikappad eller svårt sjuk**

Förtroendevalda har rätt till ersättning med verifierat belopp för kostnader för tillsyn eller vård av funktionshindrad eller svårt sjuk person i förtroendevalds hushåll och som uppkommer som en följd av fullgörande av uppdraget enligt § 3 och § 16, dock med ett maxbelopp om 300 kronor per dag. Ersättning utbetalas inte vid tillsyn som utförs av nära anhörig. Ersättningen utbetalas till den förtroendevalda.

### § 13 **Utskrift av handlingar**

Förtroendevalda i nämnder eller styrelser där handlingar, kallelser och dylikt enbart skickas per mejl och inte genom vanlig post kan få ersättning för att de skriver ut dessa på privat skrivare. Ersättningen utbetalas med ett schablonbelopp om 500 kronor per och år och utbetalas efter begäran och godkännande av sekreteraren.

### § 14 **Särskilda utgifter**

För andra kostnader än som anges i §§ 8-13 betalas ersättning om det kan uppvisas att särskilda skäl för dessa kostnader finns. Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft möjlighet att genom omdisponering eller liknande kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

### § 15 **Årsarvode**

Till ordförande eller vice ordförande i styrelser och nämnder ska årsarvode utges enligt nedanstående:

Uppdrag	Del av inkomstbasbelopp		Omr faktor
	mån	år	
Kommunfullmäktiges ordförande/år	0,15		0,95
1:e och 2:e vice ordförande KF/år		0,2	1
Kommunstyrelsens ordförande/mån	1		0,95
Kommunstyrelsens 1:e, 2:e, v ordf/år		0,5	1
Revisionens ordförande/år		0,3	1
Revisorer inkl lekmanarevisorer/år		0,2	1
Socialnämndens ordförande/mån /	0,4		0,75
Socialnämnd 1:e, 2:e vice ordf/år		0,15	1
Myndighetsnämndens ordförande/mån	0,15		0,85
Myndighetsnämndens 1:e, 2:e v ordf/år		0,15	1
Barn- & utbildningsnämndens ordf/mån	0,4		0,75
Barn- & utbildningsn 1:e, 2:e v ordf/år		0,15	1
Kultur- & fritidsnämndens ordförande/mån	0,15		0,85
Kultur- & fritidsnämndens 1:e, 2:e v ordf/år		0,15	1
Valnämndens ordförande (endast valår)/år		0,1	1
Valberedningens ordförande/år		0,1	1
Sävebo:s ordförande/mån	0,06		0,85
Sävebo:s vice ordf/år		0,1	1
SavMans ordförande/mån	0,04		0,85

SavMans vice ordf/år		0,1	1
ABSI:s ordförande/mån	0,04		0,85
ABS:s vice ordf/år		0,1	1
Sävsjö skyttecenter ekonomisk förenings ordf/mån	0,03		0,85
Sävsjö skyttecenter ekonomisk förenings vice ordf/år		0,1	1

Om kommunalråd utöver ordförandeskapet i kommunstyrelsen har ytterligare någon av ovanstående ordförandeposter utbetalas inte årsarvodet för denna uppgift.

## § 16

### **Ordförandens ansvar och uppdrag inom ramen för månadsarvodet enligt § 15**

§ 16 Ordförandens ansvar och uppdrag inom ramen för månadsarvode enligt § 15

Följande uppgifter ska fullgöras inom ramen för ordförandens månadsarvode (Ingen sammanträdesersättning utgår. För ordförande i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden eller socialnämnden utgår inte heller ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För ordförande i valnämnd, valberedning och revision utgår årsarvode varvid regelverk för vice ordförande i tillämpliga delar gäller):

- övergripande ansvar för mål-, resultat och ekonomistyrning inom nämndens verksamhetsområde
- tillse att arbetet inom nämndens verksamhetsområde bedrivs på ett tillfredsställande sätt och som en del därav regelbundet göra verksamhetsbesök
- samråd och överläggningar med tjänstemän och besök på förvaltningskontor för information, utanordning, protokolljustering eller annan påskrift av handlingar
- se till att sammanträden, överläggningar och liknande är väl förberedda och att kallelser utsänds samt genomgång och beredning av föredragningslistor och ärenden
- styra och leda nämndens sammanträden
- kommunikation med kommunala och andra myndigheter
- kontakter med massmedia
- uppvaktning och representation
- utövande av delegation

§ 16b Vice ordförandens ansvar och uppdrag inom ramen för årsarvodet enligt § 15

Följande uppgifter ska i samverkan med ordförande fullgöras inom ramen för vice ordförandens årsarvode:

- i samverkan med ordförande följa verksamheten
- samråd och överläggningar med tjänstemän och besök på förvaltningskontor för information, utanordning, protokolljustering eller annan påskrift av handlingar
- kommunikation med kommunala och andra myndigheter
- uppvaktning och representation
- utövande av delegation

Det är inte möjligt att till fullo specificera vad som ingår i vice ordförandens uppdrag och ansvar inom ramen för årsarvodet. Denna paragraf ska alltid utgöra tolkningsgrunden för vice ordföranden som begär sammanträdesersättning och för den sekreterare som godkänner ersättningen. Oklara lägen prövas av kommunstyrelsen.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet. Avgår förtroendevald med årsarvode under mandatperioden upphör arvodet.

#### § 17 **Sysselsättningsgrad och anställning för kommunalråd**

Kommunalrådet ska vara ordförande för kommunstyrelsen. Sysselsättningsgraden för kommunalrådet med uppgift att tillika vara kommunstyrelsens ordförande ska vara heltid. Anställningen som kommunalråd regleras efter detta reglementes § 15 samt Allmänna bestämmelser §§ 6-8, 15-17, 25-27 och 32.

#### § 17 b **Sysselsättningsgrad och anställning för ordförande i barn- och utbildningsnämnd och socialnämnd**

Sysselsättningsgraden för ordförande i barn- och utbildningsnämnd och socialnämnd ska vara 40%. Dessa anställningar regleras efter detta reglementes § 15 samt Allmänna bestämmelser §§ 6-8, 15-17, 25-27 och 32.

#### § 18 **Arvodes- och ersättningsnivåernas utveckling**

Arvoden och ersättningar enligt detta reglemente regleras efter gällande inkomstbasbelopp.

#### § 19 **Hur man begär ersättning**

Det är sekreterarens ansvar i respektive organ att föra anteckningar och notera närvarotid för deltagande i protokollförda sammanträden. I

övriga fall ska redovisning lämnas av respektive förtroendevald till nämndsekreterare eller till annan utsedd person.

#### § 20 **Preskriptionstid**

Begäran om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträdet till nämndsekreterare eller till annan utsedd person.

#### § 21 **Utbetalning och återkrav**

Utbetalning av inte protokollförda sammanträden och ersättning för förlorad arbetsinkomst sker månadsvis efterhand avseende den redovisning som kommit personalavdelningen tillhanda.

Årsarvode utbetalas månadsvis.

Utbetalning av arvode för protokollförda sammanträden sker efter hand som redovisning kommit personalavdelningen till handa.

Om arvode har betalats ut till en förtroendevald som inte utfört sina uppgifter i den ordning som föreskrivs i detta reglemente kommer beloppet att återkrävas. Dessa frågor prövas av kommunstyrelsen.

#### § 22 **Tolkning av regler**

Tolkning och tillämpning av detta reglemente görs vid behov av kommunstyrelsen efter begäran av ordföranden eller sekreteraren. När det gäller ersättningar av sammanträden och förlorad arbetsförtjänst är det berörd förvaltningschef som fastställer beloppet och attesterar. Arvoderat uppdrag måste nämnden fatta beslut om. Förrättning som inte behandlas i nämnden och som inte innefattas i kommunfullmäktiges beslut arvoderas inte. Om inkomstförhållandena ändras ska den förtroendevalda på eget initiativ snarast anmäla detta.

#### § 23 **Giltighetstid**

Ovanstående regler och bestämmelser ska efter kommunfullmäktiges beslut, ha giltighet från och med 2019-01-01.

- - - - -