



Granskning av barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskolan och gymnasieskolan

Rapport

Sävsjö kommun

KPMG AB

2019-12-02

Antal sidor 9



Sävsjö kommun

Granskning av barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskolan

KPMG AB

2019-12-02

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Inledning	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Projektorganisation	4
2.4	Metod	4
3	Om skolplikt	4
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Styrning, riktlinjer och rutiner	5
4.2	Administrativa system och dokumentation	7
4.3	Barn- och utbildningsnämndens uppföljning	7
4.4	Avtal med fristående huvudmän	8
5	Slutsats och rekommendationer	9

1 Sammanfattning

Vi har av Sävsjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

I Sävsjö kommun finns tre styrande dokument som berör skolplikt och frånvaro: "Sävsjö kommuns riktlinjer 2012/2013 för skolpliktsbevakning", "Handlingsplan vid skolfrånvaro – grundskolan" och "Aleholms riktlinjer för närvaro- och frånvarohantering 19/20". I riktlinjerna för skolpliktsbevakning nämns inget om föreläggande med eller utan vite. I riktlinjerna regleras inget om nyinflyttade elever till Sävsjö kommun. Att skolpliktiga nyinflyttade elever får en skolplacering för att fullgöra sin skolplikt följs upp automatiskt genom digitala system.

Under närmare ett års tid har skolledare och en representant för socialtjänsten under ledning av utvecklingschefen arbetat fram förslag på nya riktlinjer, "Riktlinjer för arbetet i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro". Målsättningen är att de nya riktlinjerna ska träda ikraft vid vårterminens start 2020.

Vi konstaterar att det finns riktlinjer för skolpliktsbevakning och handlingsplan för skolfrånvaro, men att de inte är fullständiga eller uppdaterade. Vi bedömer att det riktlinjer som huvudmannen är i färd med att arbeta fram belyser frågan om elevfrånvaro ur ett brett perspektiv med alltifrån begreppsdefinition, framgångsfaktorer och processbeskrivning. Blanketter finns och nya utarbetas för att stödja en likvärdig och rättssäker hantering. Huvudmannens styrning av arbetet med skolplikt och skolnärvaro har förutsättning att bli god utifrån det arbete som nu pågår.

Undervisande personal i grundskola och gymnasieskola registrerar elevers frånvaro i den digitala lärplattformen Vklass. Om frånvarande elev inte bedöms ha giltigt skäl för sin frånvaro skickas ett sms automatiskt till vårdnadshavarna. Om elever i de lägre årskurserna är frånvarande kontaktar läraren personligen vårdnadshavarna per sms eller telefon. Ur lärplattformen kan klasslärare och mentor ta fram sammanställningar av elevs frånvaro för analys. Vi bedömer att Sävsjö kommun har ett ändamålsenligt digitalt system för registrering och uppföljning.

Av nämndens protokoll för åren 2018 och 2019 framgår att nämnden inte har följt upp elevernas frånvaro. Rektorerna anmäler alltså inte till huvudmannen då utredning om skolfrånvaro inleds. Det har inte heller på huvudmannanivå gjorts sammanställningar av elevfrånvaro och således inre någon analys varken av elever i kommunens egna skolenheter eller av hemkommunens elever hos andra huvudmän i eller utom Sävsjö kommun. Enligt kommunens nya riktlinjer ska frånvarostatistik samlas in två gånger per år och ligga till grund för "erfarenhetsutbyte" i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. Materialet ska också presenteras för barn- och utbildningsnämnden.

Samverkansavtal med kranskommunerna angående gymnasieutbildning reviderades sensommaren 2017. I avtalet framgår att "avstämning av antal elever sker sju gånger per år". Det reviderade avtalet trädde i kraft från och med läsåret 2018/2019. Gymnasiechefen menar att befintligt avtal minimerar risken för dubbla kostnader. Vi

bedömer att samverkansavtalets skrivning med sju avstämningar per år minimerar risken för dubbla kostnader för Sävsjö kommun.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden inte har en tillräcklig kontroll över eller uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Huvudmannen är medveten om bristerna i befintliga riktlinjer och är i slutskedet av en större revidering. Med beaktande av revisionens identifierade brister ser vi att de nya riktlinjerna kan utgöra en viktig del av nämndens styrning inom området skolnärvaro.

Mot bakgrund av vår granskning bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden

- ska tillse att en elevs frånvaro snarast anmäls till huvudmannen då utredning av elevs frånvaro inletts av rektor. (7 kap. 19 a § 3 st. Skoll)
- systematiskt ska följa upp och analysera elevernas frånvaro. Huvudmannen bör i sin styrning av det systematiska kvalitetsarbetet tillse att skolplikt och frånvaro följs upp. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)

2 Inledning

Revisorerna vill i enlighet med revisionsplanen granska barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Skollagen reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har inom utbildningsområdet. Enligt 7 kap. 10 § skollagen har alla barn från sex år till avslutad grundskoleutbildning skolplikt. Kommunen ska enligt 7 kap. 22 § se till "att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång". Om en elev inte fullgör sin skolplikt och det beror på att vårdnadshavaren "inte har gjort vad denne är skyldig att göra [...] får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter". Detta får även ske vid vite. (7 kap. 23 § SkoL) I både grundskola och gymnasieskola gäller att eleverna ska vara närvarande och om de inte är det ska vårdnadshavarna underrättas samma dag som frånvaron noteras. Huvudmannen för en skola är också skyldig att informera en hemkommun om eleven uteblir från undervisningen, vilket är viktigt ur två perspektiv, dels så att hemkommunen kan säkerställa att eleven får utbildning eller blir föremål för annan insats, dels att hemkommunen inte betalar för elevers utbildning utan att eleverna deltar i undervisningen.

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighetsanalys att konsekvenserna av eventuella brister i kommunens rutiner och insatser kan få stora konsekvenser på enskilda barns förutsättningar att utvecklas som självförsörjande samhällsmedborgare.

Granskningen ingår i revisionsplanen för 2019.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har en tillräcklig kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

Granskningen fokuserar på följande frågeställningar;

- Har nämnden riktlinjer/rutiner
 - för att tillse att skolplikt fullgörs?
 - vid föreläggande och vite?
 - för att utredningen av skälen för elevens frånvaro sker i samråd med rektorn för elevens skolenhet och med elevhälsan och att frånvaron anmäls till huvudmannen om utredning inleds?
 - för anmälan och uppföljning av elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän.
- Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?
- Hur följer nämnden upp elevernas samlade frånvaro, att vårdnadshavare till omyndiga elever informeras om frånvaro samma dag som frånvaron inträffat, att rektor vid upprepade eller längre frånvaro skyndsamt utreder och att åtgärder vidtas?

- Har nämnden avtal med andra huvudmän som minimerar risken för dubbla kostnader, interna och externa?

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna motsvarar

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollag (2010:800), 7 kap. 10, 17, 19 a och 21-23 §§ samt 15 kap. 16 §,
- allmänna råd (SKOLFS 2012:34). Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan, och
- interna riktlinjer och regler.

2.3 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Joakim Nertyk, verksamhetsrevisor, Ida Henningsson, associate och Lars Jönsson, certifierad kommunal yrkesrevisor.

Rapporten är faktagranskad av barn- och utbildningschef.

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens sammanställning av anmälningar angående skolplikt i Sävsjö kommun, dokumentstudier och intervjuer med barn- och utbildningsnämndens presidium, barn- och utbildningschef, utvecklingschef, urval av rektorer i grundskola, gymnasiechef samt urval av lärare i grundskola och gymnasieskola.

3 Om skolplikt

Huvudmannen ska enligt 7 kap. 22 § se till att eleverna i dess grundskola fullgör sin skolplikt. Hemkommunen ansvarar enligt 7 kap. 21 § för att elever som inte går i dess grundskola fullgör sin skolplikt på annat sätt. I de flesta fall handlar det om att eleverna går på en fristående skola eller i en skola i en annan kommun. Om en elev börjar eller slutar på en friskola eller är "frånvarande i betydande utsträckning" ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. (7 kap. 22 § 2 st. SkoL)

Att skolplikten fullgörs är också ett ansvar för vårdnadshavarna. (7 kap. 20 § SkoL). Om en vårdnadshavare inte gör vad vederbörande är skyldig att göra får hemkommunen förelägga vårdnadshavarna "att fullgöra sina skyldigheter". Ett föreläggande får också förenas med vite. (7 kap. 23 § SkoL)

1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, vilken stärkte rektors ansvar för uppföljning av elevers frånvaro. Om en elev ofta eller under längre tid är frånvarande och rektor inte har beviljat ledighet ska rektor skyndsamt utreda orsakerna. När en sådan utredning har inletts ska också huvudmannen informeras. (7 kap. 19 a § SkoL)

Om en elev under kortare tid, högst tio skoldagar per läsår, behöver vara ledig från skolan för enskild angelägenhet får detta beviljas av rektor. Längre ledighet får beviljas om synnerliga skäl föreligger. (7 kap. 18 § SkoL). Med enskild angelägenhet avser Skolverket till exempel "vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider".¹

4 Resultat av granskningen

Sävsjö kommun ger på sin hemsida ingen information om skolplikt i grundskola.

Det är förhållandevis få anmälningar, om brister inom skolväsendet i Sävsjö kommun, som Skolinspektionen får ta emot. Under de senaste åren har antalet anmälningar understigit tio. Sedan 2016 har endast ett ärende gällt skolplikt och rätt till utbildning. Skolinspektionen beslutade att inte utreda utan avskrev anmälan med motiveringen att eleven hade slutat.² Skolinspektionen har inte heller i den senaste regelbundna tillsynen hösten 2016 funnit några brister vad gäller skolplikten.³

4.1 Styrning, riktlinjer och rutiner

I Sävsjö kommun finns tre styrande dokument som berör skolplikt och frånvaro: "Sävsjö kommuns riktlinjer 2012/2013 för skolpliktsbevakning", "Handlingsplan vid skolfrånvaro – grundskolan" och "Aleholms riktlinjer för närvaro- och frånvarohantering 19/20". I riktlinjerna för skolpliktsbevakning nämns inget om föreläggande eller föreläggande vid vite. Handlingsplanen är reviderad senast 2014-10-02. I riktlinjerna regleras inget om nyinflyttade elever till Sävsjö kommun. Att skolpliktiga nyinflyttade elever får en skolplacering för att fullgöra sin skolplikt följs upp genom elevregistreringsprogrammet TED som är kopplat till kommuninvånarregistret KIR⁴. En av skoladministratörerna är ansvarig för att hämtnings sker varje vecka. Så fort eleven har fått sin skolplacering är det ansvarig rektor som följer upp att skolplikten fullgörs.

Intervjuade rektorer och lärare i grundskola respektive gymnasieskola känner till och arbetar helt eller delvis utifrån de båda handlingsplanerna. Kopplat till handlingsplanen för grundskola finns checklista vid ogiltig frånvaro och orosfrånvaro samt mötesblankett om elevs skolfrånvaro. Rektorerna påtalar dock att förändringar i skollagen har skett och att delar av handlingsplanen därmed inte är helt aktuella, men att de är medvetna om detta.

Under närmare ett års tid har skolledare och en representant för socialtjänsten under ledning av utvecklingschefen arbetat fram förslag på nya riktlinjer, "Riktlinjer för arbetet i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro".⁵ Förslag till riktlinjer har varit ute på remiss till barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, kuratorer, skolsköterskor och specialpedagoger. Målsättningen är att de nya riktlinjerna ska träda ikraft vid

¹ <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ledighet-i-skolan>, 2019-07-04, kl. 15:15

² SI 2019:5170

³ Dnr 43-2016:4487, 2017-01-31, Skolinspektionen

⁴ KIR – kommuninvånarregistret. KIR är en enskild (Tieto Sweden Healthcare & Welfare AB) databas i vilken kommunens aktuella befolkning registreras.

⁵ *Skolnärvaro – det bästa för alla elever*

vårterminens start 2020. Skolchef och nämndens presidium menar att riktlinjerna bör fastställas av barn- och utbildningsnämnden.

I utkastet till riktlinjer ges en bakgrundsbild till vikten av skolnärvaro för att erhålla godkända betyg och därmed goda förutsättningar för goda framtidsmöjligheter. Målet för verksamheten är att alla elever ska lämna utbildningen med godkända betyg. Förvaltningen lyfter särskilt fram betydelsen av tidiga insatser och därmed att samverka med socialtjänst och region utgör mål i sig. Av dokumentet framgår att samverka med regionen är ett mål "på sikt".

De statliga styrdokumenterna innehåller begrepp som förtydligas i kommunens riktlinjer. Det handlar bland annat om innebörden av giltig och ogiltig frånvaro. Riktlinjerna innehåller också en beskrivning av hur processen vid frånvaro ser ut. Den redovisas i åtta steg. Där första steget vid frånvaro innebär att klasslärare eller mentor kontaktar vårdnadshavare till steg 8 då barn- och ungdomshälsan eller barn- och ungdomspsykiatri kan behöva involveras. I riktlinjer läggs stor tyngd på framgångsfaktorer för närvaro.

I dokumentet görs en notering om föräldrarnas skyldighet att verka för att deras barn uppfyller skolplikten, men det framgår inte att kommunen kan behöva förelägga vårdnadshavare att ta sitt ansvar om det skulle brista och inte heller att föreläggandet kan förenas vid vite. I handlingsplanen från 2014 finns ett kort utdrag ur skollagen vad gäller föreläggande vid vite angivet under rubriken "anmälan till socialtjänsten".

Enligt skollagen ska rektor, då en utredning angående en elevs frånvaro inleds, informera huvudmannen. I granskningen framgår att anmälningar inte görs till huvudmannen då utredning inleds. För det ändamålet har förvaltningen tagit fram en blankett som finns tillgänglig på intranätet. Blanketten är känd av rektorerna. Enligt skolchef och presidium kommer en stående punkt att finnas på nämndens dagordning som innehåller anmälan till huvudman då utredning om skolfrånvaro har inletts.

I ärenden som bedöms som skolpliktsärenden informeras skolchefen, som också tar aktiv del i ärendets handläggning bland annat genom samtal med vårdnadshavare och i förekommande fall med ansvarig huvudman då densamma är fristående. Vid sammanträdet i november 2018 behandlades ett enskilt ärende om skolplikt.⁶

Bedömning

Det finns riktlinjer för skolpliktsbevakning och handlingsplan för skolfrånvaro, men de är inte fullständiga eller uppdaterade. Vi bedömer att de riktlinjer som huvudmannen är i färd med att arbeta fram belyser frågan om elevfrånvaro ur ett brett perspektiv med alltifrån begreppsdefinition, framgångsfaktorer och processbeskrivning. Blanketter finns och nya utarbetas för att stödja en likvärdig och rättssäker hantering. Huvudmannens styrning av arbetet med skolplikt och skolnärvaro har förutsättning att bli god utifrån det arbete som nu pågår. Huvudmannen bör dock i sina riktlinjer inte bortse från att en elevs frånvaro kan beror på att vårdnadshavare inte fullgör sina skyldigheter. Därför bör även frågan om föreläggande och föreläggande vid vite samt skolpliktens upphörande behandlas.

⁶ BUN 21 november 2018, Bu § 105, ärendet var också lyft på arbetsutskottet Au § 79

4.2 Administrativa system och dokumentation

Undervisande personal i grundskola och gymnasieskola registrerar elevers frånvaro i den digitala lärplattformen Vklass. Om frånvarande elev inte bedöms ha giltigt skäl för sin frånvaro skickas ett sms automatiskt till vårdnadshavarna, då ansvarig lärare klarmarkerat rapporteringen. Om elever i de lägre årskurserna är frånvarande kontakter läraren personligen vårdnadshavarna per sms eller telefon.

Ur lärplattformen kan klasslärare och mentor ta fram sammanställningar av elevers frånvaro för analys. Rektorer kontrollerar med ojämna mellanrum att personalen för in elevers frånvarosystemen. Det gamla systemet (EdWise) hade en funktion som gjorde det enklare att följa upp icke-rapporterade lektioner. Utvecklingschefen menar att även Vklass ger förutsättningar att ta fram statistik på aggregerad nivå för registrerad frånvaro. Intervjuade lärare upplever att kollegerna fyller i frånvaron och att den frånvarostatistik som finns i systemet är tillförlitlig. Intervjuade skolledare och lärare menar att det digitala systemet i stort fungerar bra och är ändamålsenligt.

Förutom att registrera frånvaro i Vklass dokumenteras elevers frånvaro och orsakerna till densamma på en särskild blankett, "mötesblankett om elevers skolfrånvaro", då frånvaro har blivit så hög att ett möte med elev och vårdnadshavaren genomförs. Dessa dokument skrivs ut och bevaras på enhetsnivå.

Bedömning

Vi bedömer att Sävsjö kommun har ett ändamålsenligt digitalt system för registrering och uppföljning.

4.3 Barn- och utbildningsnämndens uppföljning

Elevers frånvaro följs kontinuerligt upp av klasslärare och mentor för de elever som har återkommande eller hög frånvaro. Kurator eller rektor ansvarar för uppföljning av frånvaro. Varje vecka skapas veckobrev automatiskt av Vklass. Brevet innehåller aktuella händelser under veckan samt en sammanställning av frånvaro. Brevet finns tillgängligt på Vklass för personal och vårdnadshavare. Vid frånvaroproblematik kontaktas vårdnadshavare enligt befintliga riktlinjer, annars ges en samlad information om frånvaro vid utvecklingssamtal med klasslärare eller mentor en gång per termin.

Rektorer redogör för barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolornas verksamhet genom skolplansdialoger och kontaktpolitikers deltagande i till exempel skolråd. Skolplansdialog genomförs en gång per skolenhet och år. Från nämndens sida deltar ordförande och ansvarig kontaktpolitiker. Dialogen inleds med samtal med elever och därefter med lärarrepresentanter och skolledning tillsammans. Inför varje år väljs ett fokusområde ut kring vilket dialogen ska föras. Enligt nämndens presidium har skolplikt och frånvaro inte utgjort fokusområde ännu.

Enligt kommunens nya riktlinjer ska frånvarostatistik samlas in två gånger per år och ligga till grund för "erfarenhetsutbyte" i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. Materialet ska också presenteras för barn- och utbildningsnämnden.

Av nämndens protokoll för åren 2018 och 2019 (till och med september månad) framgår att nämnden inte har följt upp elevernas frånvaro. Rektorer anmäler alltså

inte till huvudmannen då utredning om skolfrånvaro inleds. Det har inte heller på huvudmannanivå gjorts sammanställningar av elevfrånvaro och således inte någon analys varken av elever i kommunens egna skolenheter eller av hemkommunens elever hos andra huvudmän i eller utom Sävsjö kommun. Nämndens presidium menar att det är viktigt att följa upp kommunens elever hos andra huvudmän och att det finns inskrivet i samverkansavtal att huvudmannen ska meddela hemkommunen om elever har hög frånvaro. Skolchefen framför att hemkommunerna inom samverkansområdet skulle kunna ge varandra tillgång till de delar av den digitala plattformen som berör frånvarorapportering. Med kommunens enda fristående grundskola är kontakten god och avstämningar görs varje månad, enligt skolchef och utvecklingschef.

I strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet finns ingen rubrik som särskilt lyfter fram elevers skolfrånvaro. Skolplikt eller elevers frånvaro i övrigt har inte varit föremål för intern kontroll.

Nämndens ordförande påtalar vikten av att förebygga frånvaro i skolan. Om elever är mycket frånvarande och inte når målen för grundskolan riskerar de att hamna utanför samhället och kanske i kriminalitet.

Bedömning

Vi konstaterar, efter genomgång av nämndens protokoll, att barn- och utbildningsnämnden under de senaste två inte har följt upp elevernas närvaro i det systematiska kvalitetsarbetet eller genom intern kontroll.

4.4 Avtal med fristående huvudmän

Revisionen kunde i en tidigare granskning konstatera att Sävsjö kommun riskerade att belastas med dubbla kostnader för elever vid skolor i andra kommuner eller vid fristående enheter, främst gymnasieskolor. I det då gällande avtalet⁷ gjordes två avstämningar per år, vilket kunde få till konsekvens att en elev som sökte till en skola utanför kommunen, men sedan kom tillbaka genererade en dubbel kostnad under en hel termin.

Samverkansavtalet reviderades sensommaren 2017. I det reviderade avtalet framgår att "avstämning av antal elever sker sju gånger per år". Fakturering och därmed transferering av interkommunal ersättning görs fortfarande två gånger per år. Det reviderade avtalet trädde i kraft från och med läsåret 2018/2019. Gymnasiechefen menar att befintligt avtal minimerar risken för dubbla kostnader.

Skolchefen poängterar också att huvudmännen idag inte bara redovisar hur många elever från Sävsjö kommun som är inskrivna i deras skolor utan varje namn anges. Det underlättar uppföljningen, enligt skolchefen.

Bedömning

Vi bedömer att samverkansavtalets skrivning med sju avstämningar per år minimerar risken för dubbla kostnader för Sävsjö kommun.

⁷ Samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan på höglandet, rev. 2012-01-01, § 8

5 Slutsats och rekommendationer

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden inte har en tillräcklig kontroll över eller uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Befintliga riktlinjer i grundskolan saknar anmälan till huvudman då rektor inleder utredning vid skolfrånvaro. Vi bedömer också att riktlinjerna ska behandla hemkommunens möjligheter att förelägga vårdnadshavare med eller utan vite om vårdnadshavarna inte gör vad som ankommer på dem för att i förekommande fall få barnet att fullgöra skolplikten. Även skolpliktens upphörande bör behandlas.

Befintliga riktlinjer är kända i verksamheten och förefaller i stort följas. I granskningen har inte framkommit annat än att skolledare och personal tar skolnärvaro på stort allvar, redovisar frånvaro och vidtar åtgärder bland annat genom omgående kontakter med vårdnadshavare både automatiskt genererade och i lägre stadier främst personliga.

Huvudmannen är medveten om bristerna i befintliga riktlinjer och är i slutskedet av en större revidering. Med beaktande av revisionens identifierade brister ser vi att de nya riktlinjerna kan utgöra en viktig del av nämndens styrning inom området skolnärvaro.

Vi anser vidare att barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolfrånvaro och dess orsaker och konsekvenser brister. Det är angeläget att huvudmannen tillser att den har tillräckligt med information för att kunna besluta om lämpliga åtgärder för att komma tillrätta med eventuella brister.

Vi bedömer att samverkansavtalets skrivning med sju avstämningar per år minimerar risken för dubbla kostnader för Sävsjö kommun.

Mot bakgrund av vår granskning bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden

- ska tillse att en elevs frånvaro snarast anmäls till huvudmannen då utredning av elevs frånvaro inletts av rektor. (7 kap. 19 a § 3 st.)
- systematiskt ska följa upp och analysera eleverns frånvaro. Huvudmannen bör i sin styrning av det systematiska kvalitetsarbetet tillse att skolplikt och frånvaro följs upp. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)

KPMG, dag som ovan



Joakim Nertyk

verksamhetsrevisor, specialist



Lars Jönsson

certifierad kommunal yrkesrevisor
kundansvarig

