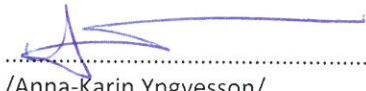
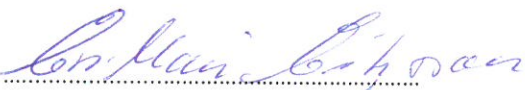
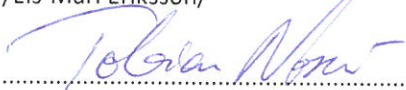
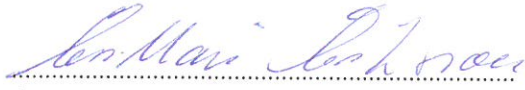




Plats och tid	Kommunalhuset, Vallsjösalen, Sävsjö, onsdagen den 18 januari klockan 15.15—16.10		
Beslutande	Samtliga ordinarie ledamöter: Anna-Karin Yngvesson KD, Mirjam Johansson C, Eva Johansson S, Patrik Christiernson M, Samuel Bengtsson KD, Per- Egon Eliasson KD, Elena Nicoara S, Tobias Norén SD. Med undantag av: Johannes Jönsson, S Tjänstgörande ersättare: Ingrid Ivarsson, S		
Övriga deltagare	Stefan Claesson, barn- och utbildningschef Els-Mari Eriksson, sekreterare Frida Andersson, PA-konsult		
Utses att justera	Tobias Norén, SD		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset, Sävsjö, måndagen den 23 januari klockan 16.00		
Ordförande	 /Anna-Karin Yngvesson/	Paragrafer	1- 9
Sekreterare	 /Els-Mari Eriksson/		
Justerande	 /Tobias Norén /		
Anslag/bevis			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Barn- och utbildningsnämnd		
Sammanträdesdatum	2017-01-18		
Datum för anslagsuppsättande	2017-01-24	Datum för anslagsnedtagande	2017-02-15
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 /Els-Mari Eriksson/		



§ 1 Diarienummer:

Information om FN-konventionen

Sammanfattning

Handboken i FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska implementeras i verksamheterna. PA konsult Frida Andersson informerar om dess innehåll tillsammans med Ingrid Ivarsson. Enligt konventionen har kommunen ett ansvar att höja allmänhetens medvetenhet om hur det är att leva med funktionsnedsättningar. Kunskapen ska nå ut till alla samhällets delar. Föutom den offentliga verksamheten även i skolans undervisning, på arbetsplatser och i massmedia. Barn- och utbildningsnämnden ska varje år redovisa vilka åtgärder man har gjort för att exempelvis öka kunskapen om situationen för personer med funktionsnedsättning.



§ 2 Diarienummer: 2017/9 600

Fastställa bidragsbelopp

Sammanfattning

Bidragsbelopp för 2017 ska fastställas för kommunal och enskild verksamhet, gällande förskola, fritidshem, förskoleklass samt för grundskola.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut från ekonom Ulrika Källström

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förslagen om bidragsbelopp 2017 för kommunal och enskild verksamhet, enligt bilaga.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att ställa sig bakom förslagen om bidragsbelopp 2017 för kommunal och enskild verksamhet, enligt bilaga

Beslutet skickas till

Ekonom Ulrika Källström

§ 3 Diarienummer: 2016/595 623**Besvärssärende skolskjuts****Sammanfattning**

Förnyad ansökan om skolskjuts för vårterminen 2017.

Beslutsunderlag

Ansökan om skolskjuts samt yttrande från trafikplanerare.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden
att bevilja skolskjuts under vårterminen 2017.

Barn- och utbildningsnämndens beslut
att bevilja skolskjuts under vårterminen 2017

Beslutet skickas till

Vårdnadshavare
Trafikplanerare
Rektor

§ 4 Diarienummer: 2017/18 600**Reviderat skolskjutsreglemente****Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutade om nytt skolskjutsreglemente efter att förvaltningen gjort ett antal redaktionella ändringar och kompletteringar vid nämndens sammanträde 2016-11-23. Barn – och utbildningsförvaltningen föreslår nu följande revideringar:

Skolskjutsen är gratis, men elev som tappar bort eller är oaktsam om busskort debiteras 200 kronor.

Vid varje terminstart ska vårdnadshavaren lämna ett preliminärt schema över vilka veckor, dagar eleven ska hämtas och lämnas på de olika adresserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningschefen med reviderat skolskjutsreglemente som bilaga.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att besluta enligt beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att godkänna beslutsunderlagets två revideringar i skolskjutsreglementet

att anta skolskjutsreglementet enligt bilaga

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

Skolskjutsreglemente för Sävsjö kommuns grundskola – gymnasieskola

Detta skolskjutsreglemente är fastställt av barn- och utbildningsnämnden och har tagit sin utgångspunkt utifrån gällande författningar i Skollagen 2010:800.

Kommunen anordnar skolskjuts för de elever som har lång väg till skolan. Skolskjuts gäller mellan folkbokföringsadressen och skolan. Däremot inte mellan skola och annan omsorg. Skolskjuts anordnas till den skola som tillhör elevens upptagningsområde.

Avståndet till den skola eller skolskjutshållplats som berättigar till skolskjuts grundas på vad som är ett rimligt avstånd att gå eller cykla och vad som är ett rimligt ansvar för vårdnadshavaren ifråga om att vid behov följa barnet till skolan eller hållplatsen. Vårdnadshavaren förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller till aktuell hållplats under en period och fram till dess att barnet klarar det på egen hand.

För att vara berättigad till skolskjuts gäller följande minimiavstånd mellan folkbokföringsadressen och skolan - hållplatsen

Inom tätbebyggt område där också en skola finns anordnas i princip inga skolskjutsar.

Avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan-hållplats bör ej överstiga:

Förskoleklass till årskurs 3	1 km
Årskurs 4-6	2 km
Årskurs 7-9	3 km
Gymnasiet	6 km

Ovanstående avstånd kan i undantagsfall behöva överskridas på grund av bristande värdmöjligheter för buss eller goda planmässiga förflyttningsmöjligheter eller annan liknande omständighet.

Väljer man en annan skola än den som anvisats har kommunen ingen skyldighet att ordna skolskjuts. Man har rätt till skolskjuts till den eller de skolor som kommunen hänvisar till.

Elever från förskoleklass upp till och med årskurs 4 skall endast gå till lämplig (ur ett trafiksäkerhetsperspektiv) uppsamlingsplats/hållplats på belagda vägar med hastighetsbegränsning på 70 km/h eller högre.

Elever från förskoleklass upp till och med årskurs 4 skall ej korsa vägar med hastighetsbegränsning på 80 km/h eller högre.

Väntetider

Väntetider skall inte totalt vara mer än 60 minuter per skoldag.

Väntetiden är den tid som räknas från skolskjutsens ankomst till skolan och till lektionens början samt från lektionens slut till avfärd från skolan.

Väntetid avser skolans start och sluttid och inte varje enskild elevs start och sluttid.

Elevens restid i buss och/eller taxi skall inte överstiga 60 minuter per resa.

Avsteg från reglementet

Om det föreligger synpunkter från vårdnadshavare som innebär avsteg från reglementet görs en ansökan via särskild besvärblankett som finns på Sävsjö kommuns hemsida.

En utredning görs utifrån vårdnadshavares yttrande i besvärshandlingen. Beslut om eventuellt avsteg från detta reglemente fattas av barn- och utbildningsnämnden efter att trafik/skolskjutsplanerare har hört yttrande från skolans rektor och därefter görs sedan en individuell bedömning utifrån inkomna handlingar.

Rektors ansvar

Att tillsammans med skolskjutssamordnare på planeringsavdelningen informera vårdnadshavare/elever och skolans personal om detta skolskjutsreglemente.

Trafik/skolskjutsplanerarens ansvar

Ansvara för att trafiksäkerhet tillgodoses. Exempel på detta är att verka för att utrymningsövningar i händelse av brand genomförs, hållplatserna placeras och markeras på ett trafiksäkert sätt och utmärkes extra synligt för trafikanter och fordonstrafik. I dialog med skolskjutsentreprenören verka för att alla barn/elever sitter fastspända och i övrigt vad som anges i skolskjutsförordningen (1970:340).

På- och avstigningsplatser

Elev som är skolskjutsberättigad hämtas och lämnas vid anvisad hållplats. Hållplatsens placering avgörs i samråd av kommunens trafik/skolskjutsplanerare och skolskjutsentreprenören.

Enskild väg

Skolskjuts körs endast på enskild väg om den är av godtagbar kvalitet så att risk för skador inte uppkommer. Om vägunderhållet väsentligen eftersatts inställs skolskjutsen och ansvaret för skoltransporten övergår till vårdnadshavaren. Bedömning i förekommande fall görs av kommunens trafik/skolskjutsplanerare tillsammans med skolskjutsentreprenören.

Byte av skola

Enligt Skollagen 10 kap 28 § har elev rätt att gå kvar läsåret ut respektive sista årskursen på den skola där eleven börjat. Detta innebär ingen rätt till skolskjuts. Elev som under läsåret byter områdestillhörighet men önskar gå kvar på sin "gamla" skola är således ej berättigad till skolskjuts/busskort.

WHL/DN

Växelvis boende

Vid växelvis boende skall boendet vara ett fast arrangemang och eleven skall i princip bo lika mycket hos vardera föräldern. Elev som bor på två adresser på grund av växelvis boende har rätt till skolskjuts från båda adresserna. Denna rätt begränsas dock till att båda adresserna ska ligga inom kommunen. Vid varje terminsstart ska vårdnadshavaren lämna ett preliminärt schema över vilka veckor – dagar eleven skall hämtas – lämnas på de olika adresserna.

Trafiksäkerhet

En bedömning av vägens beskaffenhet och särskilda risker görs av kommunens trafik/skolskjutsplanerare och skolskjutsentreprenören gemensamt. Vid tveksamheter görs en förfrågan hos Trafikverket, polis, kommunens gatuavdelning eller annan som bedöms ha uppgifter angående trafiksäkerheten på den aktuella vägen.

Avgifter

Skolskjutsen är gratis, men elev som tappar bort eller är oaktsam om busskort debiteras 200 kronor

Resor för elever i gymnasieskolan

Gymnasieelevers resor regleras enligt lagen 1991:1110 och SFS 1991:1120.

För Sävsjö kommun gäller att elever med en färdväg som överstiger 6 km mellan hem och skola erhåller något av följande alternativ:

- Färdbevis för länstrafikens resor
- Kommunens skolskjuts för grundskola
- Kontant bidrag för enskild resa (ansökningsblankett finns på <http://www.aleholm.se/>).

Resebidragets storlek regleras i särskilt beslut fattat av barn- och utbildningsnämnden.

§ 5 Diarienummer: 2016/596 606, 2016/605 606

Kränkningar

Sammanfattning

Barn- och utbildningschefen redogör för inkomna handlingar gällande kränkningar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att lägga föredragna ärenden till handlingarna



§ 6

Diarienummer:

Delegationsärenden

Sammanfattning

Barn- och utbildningschefen redogör för ett ärende som anmälts till Skolinspektionen som i sin tur anmält ärendet till lärarnas ansvarsnämnd. Beslut i ärendet inväntas.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att lägga föredragna ärenden till handlingarna

§ 7**Anmälan av arbetsutskottets protokoll §§ 1-7****Barn- och utbildningsnämndens beslut****att** godkänna anmälan av arbetsutskottets protokoll 2017-01-09 §§ 1-7

§ 8**Meddelanden**

Kommunstyrelsen § 184: Skolskjutsar

Kommunstyrelsen § 185: Missiv – Ledningssystem för samverkan

Kommunfullmäktige § 126: Svar på motion om inflytande över IT i den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige § 132: Övriga nämnder- nämndmål och styrtal 2017.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att lägga meddelanden till handlingarna

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att lägga meddelanden till handlingarna

§ 9**Anmälningar****a. Icke protokollförda sammanträden**

Ordförande redogör för ett icke protokollfört ärende den 18 januari då det var ordförande – och förvaltningschefsträff i kommunalhuset.

b. Information

Patrik Christerson har felaktigt tilldelats partitillhörighet C, på arbetsutskottets protokoll 170109, detta har rättats till M.

Eva, Patrik, Mirjam informerar att de varit på invigning av den nya slöjdateljén på Vrigstad skola.

c. Övrigt

Gymnasiechef inbjuds till nämndens sammanträde i februari för att informera kring program och antal antagna elever.