

Plats och tid Ljungarummet, Sävsjö kommun, Sävsjö kommun, onsdag 20 november 2019 kl.
08:30 – 11:00

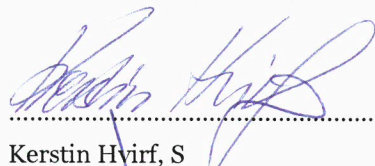
Beslutande Kerstin Hvirf, S ordförande
Anette Gustafsson, C
Gunnel Svensson, M
Bengt Swerlander, KD
Anders Griph, KD
Anncatrin Ek, KD
Samuel Nickolausson, KD
Monica Gustafsson, S
Mikael Svensson, SD

Övriga deltagare Lillemor Hultqvist, sekreterare
Gerald Lichtenthäler, vid § 194 – 195
Miriam Markusson Berg, vid § 193
Jennifer Jörgensson, vid § 196
Susanne Lilja, vid § 198

Utses att justera Samuel Nickolausson

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen, Sävsjö kommun 2019-11-27 kl. 13:00.

Ordförande



Kerstin Hvirf, S

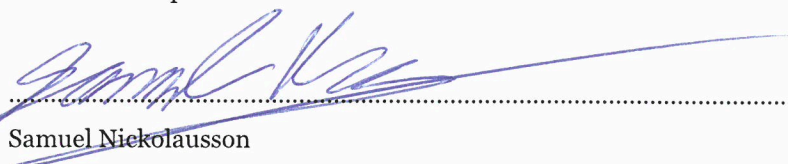
Paragrafer 192-200 §§

Sekreterare



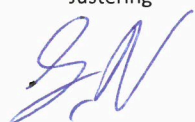
Lillemor Hultqvist

Justerande



Samuel Nickolausson

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans: Socialnämnden

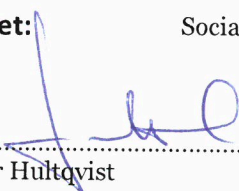
Sammanträdesdatum: 2019-11-20

Anslagsdatum: 2019-11-29

**Sista dag att överklaga
(laglighetsprövning):** 2019-12-20

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Underskrift


.....
Lillemor Hultqvist

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

	Närvaro		
	Val av justerare samt tid och plats		
§ 192	Godkännande av ärendelista		4
§ 193	Information demenscentrum	2019/210	5
§ 194	Övervägande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)		
§ 195	Övervägande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)		
§ 196	Dokumenthanteringsplan 2020	2019/212	6
§ 197	Tillsynsärende	2019/211	7
§ 198	Ekonomisk rapport oktober 2019	2019/213	8
§ 199	Övriga ärenden		9
§ 200	Bemanningsenheten		10

§ 192**Godkännande av ärendelista****Socialnämnden beslutar**

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde.

Sammanfattning

Ordförande frågar socialnämnden om utskickad ärendelista kan godkännas och behandlas på dagens sammanträde.

Inledning

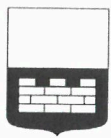
1. Närvaro
2. Val av justerare samt tid och plats
3. Godkännande av ärendelista
- Informationsärenden**
4. Information demenscentrum 2019/210
- Sekretessärenden**
5. Övervägande enligt 13 § 1 st lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
6. Övervägande samt förslag till beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Beredningsärenden**
7. Dokumenthanteringsplan 2020 2019/212
- Beslutsärenden**
8. Tillsynsärende 2019/211
9. Ekonomisk rapport oktober 2019 2019/213
- Övriga ärenden**
10. Information från träff med anhöriga till funktionshindrade
11. Bemanningenheten

Justerings



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande



§ 193

Diarienummer: SN 2019/210.739

Information demenscentrum

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Projektledare på Sävebo, Joakim Persson, informerar om det pågående arbetet med framtagande av ritningar av ett eventuellt demenscentrum på Ringgården.

Beslutsunderlag

Information från projektledare på Sävebo, Joakim Persson.

Beslutet skickas till

J Persson

Justering

Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 196

Diarienummer: SN 2019/212.004

Dokumenthanteringsplan 2020

Socialnämnden beslutar

att fastställa dokumenthanteringsplan 2020 enligt bilaga, samt

att besluta om gallring enligt den fastställda planen

Sammanfattning

Socialnämnden ska årligen besluta om dokumenthanteringsplan för socialnämndens verksamhet. Dokumenthanteringsplanen är ett tillägg till den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen med de delar som är verksamhetsspecifika för socialnämndens verksamhet.

Genom att fastställa dokumenthanteringsplanen beslutas om förvaring av dokument, bevarandetider och gallringsregler för olika typer av dokument i socialnämndens verksamhet.

Inför beslutet är dokumenthanteringsplanen genomgången och godkänd av ansvarig tjänsteperson på kommunarkivet.

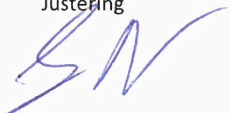
Beslutsunderlag

1. Dokumenthanteringsplan 2020.
2. Tjänsteskrivelse gjord av administratör Jennifer Jörgensson, funktionschef IFO/FO/SIA Lillemor Hultqvist och funktionschef VoO Eva-Lena Sjöstrand, daterad 2019-11-13.

Beslutet skickas till

J Jörgensson
L Hultqvist

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 197

Diarienummer: SN 2019/211.702

Tillsynsärende**Socialnämnden beslutar**

Att meddela Van Mai Man, org.nr 840210-1292, en erinran då företaget brustit i lämplighetskravet enligt 8 kapitlet 12 § Alkohollagen (SFS 2010:1622).

Sammanfattning

Brister i ekonomisk skötsamhet uppmärksammades med anledning av inre tillsyn. Omständigheterna som ligger till grund för bedömningen är flertalet försummelser att betala skatter och avgifter i rätt tid samt upprepade betalningsuppsmaningar och beslutad kontrollavgift med fullt belopp, då personalliggaren inte var fördd vid Skatteverkets besök.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse gjord av alkoholhandläggare Anna Frej, daterad 2019-11-12.

Beslutet skickas till

A Frej
Folkhälsomyndigheten
Länsstyrelsen
Polismyndigheten
V Man, Bambupinnar

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjö.se

Utdragsbestyrkande

§ 198

Diarienummer: SN 2019/213.042

Ekonomisk rapport oktober 2019

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har en negativ budgetavvikelse på ca 8,1 mkr i oktober. Prognosen för 2019 bedöms hamna på ca -6.6 mkr.

Inom IFO finns en upplupen fordran på Migrationsverket på ca 5,7 mkr. I bokföringen är enbart ca 560 tkr upptaget då den fordran bedöms som säker. Utav de övriga 5,1 mkr som IFO har i fordran är drygt 3 mkr ansökningar som ännu inte har hanterats utav Migrationsverket. Besked för dessa ansökningar kommer att erhållas innan årets slut men enligt försiktighetsprincipen väljer vi att inte ta med dessa i prognosen.

Budgetavvikelsen beror även på ökade kostnader för personlig assistans, delvis på grund av nya ärenden som inte ersätts av Försäkringskassan.

För äldreomsorgen beror främst budgetavvikelsen på personalkostnader. Det krävs att bemanningsplaneringen görs på så optimalt sätt som möjligt så att resurspassen som kommer till följd av heltid som norm nyttjas när verksamheten har behov, för att kunna stävja den negativa avvikelsen på personalkostnader. Ett fullständigt nyttjande av resurspassen är dock inte möjligt att uppnå.

Beslutsunderlag

Månadsrapport okt 2019.

Beslutet skickas till

E Sjöstrand
L Hultqvist
M Markusson Berg
S Lilja

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande



§ 199

Information från träff för anhöriga till funktionshindrade

Socialnämnden beslutar

Att tacka för informationen.

Sammanfattning

Vid dagens möte redogör Kerstin Hvirf, S, och Monica Gustafsson, S, för frågor som lyfts från anhöriga till funktionshindrade vid möte på Brygghörnan.

Beslutsunderlag

Information från Kerstin Hvirf och Monica Gustafsson.

Beslutet skickas till

L Hultqvist

Justering

Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande



§ 200

Bemanningsenheten

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Gunnel Svensson, M, lyfter frågan om hur bemanningsenheten fungerar och hur socialförvaltningen utnyttjar bemanningsenheten.

Beslutet skickas till

L Hultqvist
E-L Sjöstrand

Justering

Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande