



Anläggningens namn	Besöksadress
Utdelningsadress	Postadress
Fastighetsbeteckning	Organisationsnummer
Telefon	Mejladress
Kontaktperson	Telefon

Huvudman	Utdelningsadress
Postadress	

**Anmälan avser:**

Verksamhetsslag
Kod utifrån FMH-bilagan <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Enligt miljöprövningsförordningen SFS 2013:251.

- Ny verksamhet
- Ändring av befintlig verksamhet
- Annat .....

**Ange vilka bilagor som medföljer:**

- Situationsplan, karta eller liknande
- Ritning över verksamheten
- Varuinformation
- VA-ritning
- Miljökonsekvensbeskrivning
- .....

**En anmälan skall innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten skall kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten och åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter.**

**En anmälan skall även, i den utsträckning som behövs i det enskilda fallet, innehålla en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken. Anmälan skall ges i två exemplar.**

#### **Gällande beslut eller råd**

- Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten

#### **Lokalisering**

- Bifoga situationsplan eller karta över området.
- Beskriv den närmaste omgivningen.
- Ange hur området klassas i gällande detaljplan.
- Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet.

#### **Verksamhetsbeskrivning**

*Vid ny verksamhet:*

- Ge en orientering av verksamheten och en kort historisk där så är lämpligt.
- Beskriv produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning, mediaförsörjning med mera.
- Bifoga ritningar över verksamheten.

*Ändring av befintlig verksamhet:*

- Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

#### **Råvaror och kemiska produkter**

- Ange de råvaror och kemiska produkter som används.
- Bifoga 16 punkters varuinformationsblad (KIFS 1998:8) för alla råvaror/kemikalier.
- På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter.

#### **Farligt avfall**

- Ange det farliga avfall som uppkommer, avfallstyp, EWC-kod (avfallskod), mängd/år, transportör och omhändertagande.
- På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet.

#### **Övrigt avfall**

- Ange det farliga avfall som uppkommer, avfallstyp, EWC-kod (avfallskod), mängd/år, transportör och omhändertagande.
- På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet.

#### **Utsläpp till vatten**

- Bifoga ritning över spill-, process- och dagvatten.
- Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten som uppkommer.
- Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

#### **Utsläpp till luft**

- Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer.
- Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

#### **Buller**

- Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

#### **Kontrollfrågor**

- Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer.
- Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring med mera.

#### **Driftstörningar och haverier**

- Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar från yttre miljön i händelse av spill och haverier.

**Anmälan skickas in i två exemplar till Sävsjö kommun, Myndighetsnämnden, 576 80 Sävsjö.**

### Underskrift

Datum	Namn	Namnförtydligande
-------	------	-------------------

För handläggning av ärendet kommer en avgift att tas ut enligt en taxa fastställd av kommunfullmäktige.  
De uppgifter som ni har lämnat på denna blankett kommer att registreras, lagras och behandlas automatiskt. Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig och ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen.