

Föräldraråd Vallsjöskolan 2014-11-11.

Skolans kurator Anna presenterar sig. Hon arbetar med psykisk ohälsa hos barn, både individuellt och i grupper. Både föräldrar och lärare kan kontakta kuratorn till exempel vid konflikter i klasser eller mellan barn. Vid kontinuerligt arbete krävs medgivande från föräldrar. Kuratorn gör även observationer i klasser, handleder lärare och elevassistenter, har hand om frånvaro samt har förebyggande hälso- och pubertetssamtal. Anna arbetar 75 % delat på Vallsjö och Hängneskolan + 25 % extra enbart på Vallsjöskolan.

En handlingsplan vid skolfrånvaro i grundskolan har sammanställts för att främja en likvärdig hantering av skolfrånvaro. Denna gäller de 6 grundskolorna i kommunen och går ut på att upptäcka frånvaro tidigt, uppmärksamma och agera vid elevers signaler och hantera frånvaro brådskande.

Frånvaro är ofta ett tecken på ohälsa. Orosfrånvaro (giltig frånvaro) klassas som sammanhängande anmäld frånvaro som överstiger 7 skoldagar eller sporadisk anmäld frånvaro som överstiger 4 tillfällen/ termin. Skolan genomför en närvarokoll och kontakter så fort som möjligt vårdnadshavare om eleven inte kommer till skolan eller avviker under skoldagen. Vid sen ankomst / frånvaro blir det ett samtal med eleven, dokumentation och kontakt med vårdnadshavare. Studier som missats pga ogiltig frånvaro SKA tas igen. Läraren beslutar när och på vilket sätt. Information till vårdnadshavare sker automatiskt till sms/mail via edWise om vårdnadshavaren anmält mobilnr eller mail till skolan.

Kuratorns ansvar; månadsvis gå igenom frånvarostatistik samt att vid ogiltig frånvaro och orosfrånvaro ta upp detta med elevhälsan (kurator, rektor, skolsköterska och specialpedagog).

Skolsköterskans ansvar; att kontakta vårdnadshavare, vård och stöd till elev och vårdnadshavare, hälsosamtal / undersökning vid orosfrånvaro, kalla till undersökning vid hög frånvaro och skriva remiss till olika professioner.

Vårdnadshavarens ansvar; Anmäla elevs frånvaro varje dag via edWise eller telefon.

Diskussion om edWise; önskemål att alla klasser får samma information och gör likadant. Ett informationsmöte i 1a klass önskas.

10-rasten; mycket barn ute samtidigt -> oro. Kanske dela rasten låg/mellanstadiet? Framför allt under byggtiden.

Trafiksituationen vid skolan är kaos. Funderingar kring vad som kan göras pågår.

Nybygget; Blir ca 350 m². Förskoleklasserna Björken och Lönnen ska flyttas till nybygget. Boken flyttar till Björken och Lönnens gamla lokaler i källaren blir troligtvis kvar då många barn är på väg in till fritids. Bygget påbörjas inom några veckor och ska vara färdigt i juni. Det blir Fransson & Nordh som genomför bygget.

Diskussion om mobiltelefoner; det har förekommit att äldre barn har visat olämpliga filmer för yngre barn. Inga mobiler är tillåtna på lektionerna men Fritids är mer svåröverskådligt. Om mobiler används rätt är de ett bra hjälpmedel. Önskvärt att elever får information om vad som är tillåtet med jämna mellanrum. Eventuellt även ett möte med information och riktlinjer ang mobiltelefoner för föräldrarna? Skolan ansvarar INTE för medtagna mobiler!! Det är

viktigt att tänka på och påminna oss om var grunder för uppfostran ligger, och det är föräldrarna.

Inspektion av miljö och hälsa har kontrollerat skolan. Rapporten och eventuella påbackningar redovisas vid nästa föräldramöte.

Städning av toaletter är redan nu utökad till 2 ggr/dag och antal toaletter är tillräckligt till antal barn enligt inspektionen.

Plan för trakasserier och kränkande behandling revideras varje år. Handlingsplan läggs på EdWise/skolans hemsida och handläggs av Anna eller Gunilla.

Skolgårdsfesten; Mycket trevligt!! Nya kassörer önskas (2st). Fundera vem som känner sig manad till nästa möte.

Vi ska läsa igenom grundskoleguiden och ta upp synpunkten till nästa möte. Om den är bra ska alla föräldrar få den.

Mail-lista föräldraråds representanter

lottaodin@hotmail.com

fredrikkilen@gmail.com

sabina.zeric@Aleris.se

madelenetylenius@gmail.com

caroline.gunnarsson@swedbank.se

Jeppa13@hotmail.com

mirsye@live.se

jenny.marje@gmail.com

helena.jorgensen@lnu.se