



## PLAN- OCH BYGGLOVTAXA

Antagen av kommunfullmäktige 2009-11-16 § 94

INNEHÅLL		Sid
<u>Inledning och anvisning för avgiftsberäkning</u>		2
<u>Taxebestämmelser</u>		5
<u>Formler för beräkning av avgifter</u>		8
<u>Tabell 1</u>	Objektsfaktor (OF).	9
<u>Tabell 2</u>	Bygglovsfaktor (LF).	11
<u>Tabell 3</u>	Bygganmälningsfaktor (AF).	12
<u>Tabell 4</u>	Objekts och handläggningsfaktorer för övriga ärenden	14
<u>Tabell 5</u>	Planfaktor (PF) vid bygglov/anmälan.	16
<u>Tabell 6</u>	Kartfaktor (KF) vid upprättande av nybyggnadskarta mm.	18
<u>Tabell 7</u>	Mätningfaktor (MF) för utstakning	19
<u>Tabell 8</u>	Avgift för funktionskontroll av ventilationssystem.	20
<u>Tabell 9</u>	Handläggningsfaktor för brandfarliga varor (HF).	21
<u>Tabell 10</u>	Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga primär- bas- och grundkartor.	23
<u>Tabell 11</u>	Åtgärdsfaktorer vid försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss	25
<u>Tabell 12</u>	Tidersättning - tillägg till taxa för tillstånds- och myndighetsnämndens verksamhet	26
<u>Bilaga 1</u>	Exempel på fasta handläggningsfaktorer för vissa anläggningar och anordningar	27

## ◀ Inledning och anvisning för avgiftsberäkning

Denna taxemodell bygger på samma principer som den av Kommunförbundet, sedermera Sveriges Kommuner och Landsting, utgivna taxan för byggnadsnämndens verksamhet från år 1990.

Tillstånds- och myndighetsnämnden har enligt 11 kap 5 § i plan- och bygglagen rätt att ta ut avgifter för sin verksamhet.

Kostnadsuttaget skall grundas på den så kallade självkostnadsprincipen som innebär att avgift får tas ut med högst det belopp som motsvarar den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.

Däremot äger inte nämnden rätt att ta ut avgifter för besiktningar som ett led i tillsynen av byggnadsverksamheten.

Nämndens uppgift med tillsyn och rådgivning får också finansieras med skattemedel.

Kostnadsutvecklingen regleras med grundbeloppet (G), som kan justeras årligen av tillstånds- och myndighetsnämnden alternativt kommunfullmäktige.

Finns önskemål att variera kostnadstäckningsgraden för olika uppgifter som exempelvis bygglov, bygganmälan, planavgift, kartavgift med mera kan justeringsfaktorer (n) införas. Även justeringsfaktorerna bestäms av tillstånds- och myndighetsnämnden.





**Tabell 2** innehåller de olika moment som ingår i bygglovprövningen, som omfattar byggnaden yttre utformning, lokalisering och närmare placering. Tillkommer granskning av tomtens förutsättningar med avseende på grundförhållanden, parkering, utrymningsvägar med mera.

En särskild faktor för *miljö- och omgivningspåverkan* har införts som skall motsvara byggnadsnämndens insats att bedöma byggnaders påverkan på omkringliggande bebyggelse med avseende på trafik, buller, stadsbildsmässiga frågor, varsamhet med mera inklusive eventuella remisser och grannneytranden.

**Tabell 3** redovisar bygganmälan, byggsamråd, beslut om kontrollplan och utfärdande av slutbevis.

Ett av byggherren väl förberett och tidigt samråd underlättar normalt handläggningen hos nämnden. Därmed kan arbetsinsatsen minskas, vilket de lägre åtgärdsfaktorerna ger uttryck för under rubrikfaktorn *Byggsamråd med samtidigt beslut om kontrollplan*.

Den kvalitetsansvarige som byggherren anlitar har ansvaret för att kontrollplanen följs. Sker kontrollen genom dokumenterad egenkontroll, genom ett hos byggherren utarbetat kvalitetssäkringssystem, kan omfattningen av dokumentation i kontrollplanen reduceras.

Rubrikfaktorn *Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem* enligt tabell 3 motsvara detta fall.

## **Tabell 5**

Vid en bygganmälan bör en planavgift kunna uttas även i de fall då bygglov inte erfordras. I tabellen frikopplas av bland annat det skälet planavgiften ifrån avgiften för bygglov. Planavgift får endast uttas om fastighetsägaren har nytta av planen eller bestämmelserna. Planavgiftens storlek kopplas till objektets storlek det vill säga den byggrätt som planen medger. Byggrätten är ett uttryck för denna nytta.

I kommentaren till tabell 5 klargörs kommunens möjlighet att träffa avtal om kostnadsfördelning av planarbete.





### **Tabell 7**

Mätningfaktor för kontrollmätning utgår, eftersom den inte längre utgör en myndighetsuppgift för byggnadsnämnden. Inget hindrar emellertid kommunen att besluta om att utföra kontrollmätning som uppdrag mot särskild ersättning.

### **Tabell 8**

Särskilda faktorer införs för uttag av avgift för funktionskontroll av ventilationssystem. Dels införs avgift för prövning och godkännande av sakkunnig, dels införs avgift för tillsyn och registerhantering av intyg av sakkunnig om utförd funktionskontroll.

### **Tabell 10**

Kommunens upplåtelse av kartdatabaser har lagts till denna taxa. Det upphovsrättsliga skyddet av kommunalt kartmaterial har förstärkts genom ändringar i upphovsrättslagen som trädde i kraft 1 jan. 1994.



## ◀ TAXEBESTÄMMELSER

### § 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner, och utförande av utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

### § 2 Allmänna bestämmelser

#### 2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp som årligen kan ändras multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner tillstånds- och myndighetsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar tillstånds- och myndighetsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

#### 2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och justeringsfaktorer (n) kan beslutas årligen av tillstånds- och myndighetsnämnden

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.





### 2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när denne tillställs tillstånds- och myndighetsnämndens beslut eller om särskilt beslut inte fattas i ärendet, när handling levererats eller utförd åtgärd vidtagits.

Vid bygganmälan uttages avgiften efter nämndens beslut om kontrollplan.

Kostnad för upprättande av nybyggnadskarta kan, om nämnden finner det lämpligt, debiteras separat.

Avgift får även uttagas i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs och ersätts av lovavgift.

### 2.4 Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden hos tillstånds- och myndighetsnämnden får överklagas i den ordning det föreskrivs för laglighetsprövningen enligt kommunallagen kap 10 och plan- och bygglagen kap 13 § 1.

Tillstånds- och myndighetsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna in handlingarna till nämnden inom tre veckor från den dag klaganden har fått del av beslutet.

## § 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift mm

### 3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som tillstånds- och myndighetsnämnden vidtar i samband med lov- eller bygganmälningsärenden (lovprövning, byggsamråd, kontrollplan, utfärda slutbevis). Kart- och mätningavgift kan faktureras separat.

I avgiften ingår också kostnad för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan.

### 3.2 Avräkning

Om projekt, för vilket bygganmälan fullgjorts, ej fullföljs inom föreskriven tid ska preliminärt erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits, på sökandens begäran, återbetalas.

Framställs inte sådan begäran inom sex månader från det att lovet har förfallit är rätten till återbetalning förfallen.

Om, vid upprättande av slutbevis, slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån preliminärt erlagd avgift ska avräkning ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska fullgöras.





### 3.3 *Dröjsmålsränta*

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2010.



## ◀ FORMLER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER

Beräkning av avgifter utförs enligt följande princip.

$$\text{Avgift} = G * n * OF * F$$

**G** = Grundbelopp. Tillstånds- och myndighetsnämnden alternativt kommunfullmäktige beslutar om grundbeloppet i taxan. Grundbeloppet får dock inte enligt PBL 11 kap 5 § sättas högre än den genomsnittliga kostnaden för åtgärderna.

**n** = Justeringsfaktorer av grundbeloppet för planavgift, mätningsavgift, kartavgift, funktionskontroll och brandfarliga varor.  
Justeringsfaktorn avser att tillgodose önskemålet om att ha olika kostnadstäckningsgrad för olika delar av taxan.

**OF** = Objektsfaktor. Beror normalt av byggnaden eller anläggningens storlek, se tabell 1.

**F** = Åtgärdsfaktorer vid avgift för handläggning av bygglov (LF), bygganmälan (AF), planer (PF), nybyggnadskarta (KF), utstakning (MF), ventilationskontroll (VF) och övriga åtgärdsfaktorer för brandfarliga varor, baskartor mm.



## ◀ Tabell 1

### Objektsfaktor (OF)

Area (m <sup>2</sup> )	OF	Area (m <sup>2</sup> )	OF	Area (m <sup>2</sup> )	OF
0 - 20	2	601 - 800	20	6 001 - 8 000	93
21 - 40	3	801 - 1 000	23	8 001 - 10 000	109
41 - 70	4	1 001 - 1 200	26	10 001 - 12 000	123
71 - 100	5	1 201 - 1 500	30	12 001 - 15 000	143
101 - 130	6	1 501 - 1 800	34	15 001 - 18 000	162
131 - 160	7	1 801 - 2 200	39	18 001 - 21 000	179
161 - 200	8	2 201 - 2 600	44	21 001 - 25 000	202
201 - 240	9	2 601 - 3 000	48	25 001 - 30 000	228
241 - 280	10	3 001 - 3 500	53	30 001 - 40 000	277
181 - 350	12	3 501 - 4 000	58	40 001 - 60 000	365
351 - 450	14	4 001 - 5 000	68	60 001 - 80 000	444
451 - 600	17	5 001 - 6 000	77	80 001 - 100 000	513

**Avgifter för bygglov, samråd och anmälan** samt **planavgiften** beräknas efter summan av bruttoaren (BTA) och öppenarean (OPA).

**Mätningavgiften** beräknas efter byggnadsarean (BYA) inklusive OPA.

**Kartavgiften** beräknas efter fastighetsarean.

**Svensk standard SS 02 10 52** ska användas vid beräkning av BTA, BYA och OPA.





	<b>Objektfaktorn (OF)</b>
<b>Fritidsanläggningar</b>	
Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, motorbanor och golfbanor	Markarea multipliceras med 0,01, därefter objektfaktor enligt tabell.
<b>Begravningsplatser</b>	-”-
<b>Parkering</b> (ej parkeringshus) (Endast som separat ärende)	Markarea multipliceras med 0,1, därefter objektfaktor enligt tabell.
<b>Växthus</b> (kommersiella)	Markarea multipliceras med 0,1, därefter objektfaktor enligt tabell, dock minst 4 och max 20.
<b>Övriga anläggningar och anordningar</b>	<b>4</b>
Eldstad, upplag, mur, plank, skyltar, ljusanordningar (separat ärende)	<b>3</b>
Anordning utöver den första i samma ärende	<b>1</b>
<b>Övriga åtgärder</b>	<b>4</b>
VVS-installation, större fasadändring (separat ärende)	
Mindre fasadändring, ändring av takmaterial, omfärgning, brandväggsgenombrott, mindre invändig ändring (separat ärende)	<b>2</b>
Ombyggnad som omfattar befintliga byggnadsdelar. (BN 2005-01-20 § 14)	
Anordning utöver den första i samma ärende	<b>1</b>

## **Kommentar**

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.





### ◀ **Tabell 3**

Byggnämnsfaktor (AF)

**Avgift= G \* OF \* AF**

---

	Byggnämnsfaktor
Administration (inkl. arkivering)	2
Byggnämnsplan, (separat eller samtidigt med bygglovansökan) inkl. byggherredokumentation	3
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	2
<b>Alt 1:</b> Samråd före byggstart	5
Beslut om kontrollplan	5
<b>Alt 2:</b> Byggsamråd med samtidigt beslut om kontrollplan	8
<b>Alt 3:</b> Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6
Kompletterande samråd efter byggstart. Faktor per samrådstillfälle	3
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3

Objektfaktorn (OF) beräknas efter den totala bruttoarean (BTA) och öppenarea (OPA) som ärendet omfattar. Objektfaktorn (OF) avläses i tabell 1. För godkännande av kvalitetsansvarig OF högst 20.

### **Kommentar**

#### *Byggsamråd*

Tillstånds- och myndighetsnämnden är skyldig att kalla till byggsamråd utom i det fall ärendet är enkelt eller då egenskapskraven bevakas av en annan myndighet. Om nämnden bedömer att samråd inte behövs ska byggherren snarast underrättas om detta.

Vid byggsamrådet ska nämnden informera byggherren om nämnden har anledning att anta att arbetena kräver tillstånd av annan myndighet.





### *Kontrollplan*

Kontrollplanen ska beskriva i vilken omfattning och på vilket sätt byggherren ska kontrollera och låta bestyrka att anläggningen eller byggnaden uppfyller de krav som ställs i lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk med mera (1994:847) och de bygg- och konstruktionsregler som Boverket utfärdar.

### *Kvalitetsansvarig*

För att anmälningspliktiga åtgärder ska få påbörjas ska det finnas en kvalitetsansvarig som utses av byggherren. Flera kvalitetsansvariga kan utses, varav en skall vara samordnande. Den kvalitetsansvarige ska antingen ha riksbehörighet eller ha godkänts för den aktuella uppgiften av tillstånds- och myndighetsnämnden. För mindre projekt där byggherren bygger för egen räkning kan han själv vara kvalitetsansvarig.

Uppgiften för den kvalitetsansvarige är att delta i byggsamråden och se till att kontrollplanen följs.

Om byggnadsarbetet sker utan kvalitetsansvarig, ska en särskild avgift uttas.

I de fall byggherren är en juridisk person, kan byggherren inte vara kvalitetsansvarig.

### *Fakturering*

Vid utfärdande av slutbevis kan avräkning behöva ske mot tidigare utförd fakturering. Till exempel kan det vara svårt att i samband med bygganmälan avgöra antalet byggsamråd och därmed lämna det korrekta faktureringsunderlaget.

Vid bygglovärende utan krav på bygganmälan är det naturligt att fakturera avgiften för bygglov i samband med beslutet.

Vid bygganmälan utan krav på föregående bygglov faktureras sökanden när tillstånds- och myndighetsnämnden har beslutat om kontrollplan.

### *Sanktioner*

Om byggnadsarbeten påbörjas utan föreskriven anmälan eller arbete utförs i strid mot något beslut som tillstånds- och myndighetsnämnden har meddelat enligt plan- och bygglagen ska en särskild avgift uttas.

Om byggherren till tillstånds- och myndighetsnämnden har lämnat in de bestyrkanden som krävs enligt kontrollplanen, men nämnden finner att det brister i förutsättningarna för att utfärda ett slutbevis, ska nämnden utan oskäligt dröjsmål ta ställning till i vilken omfattning byggnaden eller anläggningen ska få användas till dess bristerna rättats till. Ett beslutat användningsförbud kan förenas med vite.



## ◀ Tabell 4

Objekt- och handläggningsfaktorer för övriga ärenden

**Avgift för övriga ärenden = G \* OF \* (LF+AF)**

	<b>OF</b>	<b>LF+AF</b>	<b>Avgift</b>
Förhandsbesked	2	10	20G
Strandskyddsdispens	5	10	50G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd	2	10	20G
Förnyelse av lov	2	10	20G
Ändring av lov (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc)		endast nytt beslut efter ansökan	
Avslag	Ärendets OF	10	
Återkallad ansökan	Ärendets OF, dock lägst 2	Ärendets LF-faktor, dock lägst 5	
Rivningslov	4	Summa inblandade moment enligt LF och AF	
Marklov	4	”-	
Anståndsbeslut	Ingen avgift		
Skyddsrumsbesked	Ingen avgift		
Skriftlig upplysning	1	10	10G
Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan	5	20	100G
Ändrad användning	Ärendets OF beräknad efter arean för ändrad användning	LF = 5 + AF i förekommande fall	





	<b>OF</b>	<b>LF+AF</b>	<b>Avgift</b>
Hiss och andra motordrivna anordningar enligt förordning SFS 1993:1598			
Medgivande att tillfälligtvis använda hiss samt utfärdande av besiktningsskylt	4	5	20G
Byggnadsavgift vid ”svartbygge”	4 * (LF + AF+ planavg), dock lägst 500 kronor		

## **Kommentar**

Tillkommande avgift för byggnmälan under ändrad användning förutsätter att ändringen innebär byggnadsarbeten som kräver byggnmälan.

Planavgift tas inte ut för beslut enligt denna tabell.

Avgifterna vid ”svartbygge” ska beräknas efter den taxa och de planförhållanden som rådde då svartbygget genomfördes. Kan detta inte klarläggas tillämpas den taxa som gäller när svartbygget kommer till myndighetens kännedom.

Planavgiften kan endast uttas om svartbygget ligger inom område med detaljplan enligt PBL och det legitimeras att bygglov lämnas i efterhand.

Avgift för samrådsyttrande och prövning enligt 4 kap 25a § fastighetsbildningslagen kan i avgiftshänseende hänföras till kategorin förhandsbesked. Ärendets OF = 2. Avgift uttas av den myndighet som begärt nämnden prövning.



## ◀ Tabell 5

### Planfaktor (PF) vid bygglov/anmälan

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan =  $G * n_p * OF * PF$

	Planfaktor (PF)		
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
Områdesbestämmelser	18	12	5
Detaljplan (PBL)	35	24	10
Fastighetsplan (PBL) utan prövning enligt anläggningslagen	24	14	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	
Bruttoarea (BTA) > 10 000 kvm ges OF= 130			
Bruttoarea (BTA) < 160 kvm ges OF= 7			

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som nybyggnad.

Ändring innefattar ändrad användning.

### Kommentar

När bygglov inte krävs enligt detaljplanen kan lämpligen planavgiften uttagas när tillstånds- och myndighetsnämnden beslutat om kontrollplanen. När bygglovprövningen ingår som ett led i planarbetet och lovbefrielse införs i planen kan planfaktorn för beräkning av planavgiften utökas med ex. 25 % till Nybyggnad 45 och Tillbyggnad 30. En särskild justeringsfaktor kan införas i dessa fall.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som PBL-planer och vilkas objektfaktor beräknas efter tabell 1.

Om fastighetsplanen är upprättad enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, kan planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelse(r) från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift kan endast uttas i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.





I kostnadsunderlaget för planavgiften ingår enbart arbetsmoment för att upprätta själva planförslaget.

Kostnader i ett programskede, då planarbetet består av att ta fram idéer, skissförslag eller program, kan inte ingå i planavgiften.

### **Planläggningsavtal**

Enligt PBL 11 kap 5 § ska planavgiften uttagas i samband med bygganmälan. Planavgift kan endast uttagas om fastighetsägaren har någon nytta av planen eller bestämmelserna. Avgiften uttages då efter tabell 5.

Inget hindrar att kommunen i stället för att uttaga planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaderna för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven i PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett *exploateringsavtal*.

Planavgiften enligt taxan kan uttas tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttas normalt när planen har vunnit laga kraft.



## ◀ Tabell 6

### **Kartfaktor (KF) vid upprättande av nybyggnadskarta mm.**

$$\text{Kartavgift} = 0,2 * G * n_k * OF * KF$$

---

	<b>Kartfaktor (KF)</b>
Nybyggnadskarta	16
Tillägg för särskild höjredovisning	6
Tillägg för arbetsfix	6
Tillägg för fältarbete utanför primärkarteområde	6
Bestyrkt utdrag av primärkarta	5
Bestyrkan av befintlig nybyggnadskarta utan fältbesök	3
Bestyrkan av befintlig nybyggnadskarta med fältbesök	5
Inventering/komplettering och/eller revidering av nybyggnadskarta utan fältbesök	5
Inventering/komplettering och/eller revidering av nybyggnadskarta med fältbesök	8

Objektfaktorn (OF) beräknas efter fastighetsarean och avläses i tabell 1.

Fastighetsarea < 1 500 m<sup>2</sup> ges dock objektfaktor OF = 30

Fastighetsarea < 10 000 m<sup>2</sup> ges dock objektfaktor OF = 123

Då flera fastigheter ingår i samma ärende och samma bygglovbeslut, ska fastighetsarealernas summa läggas till grund för beräkning av OF.

### **Kommentar**

Nybyggnadskarta krävs om tillstånds- och myndighetsnämnden anser det nödvändigt för bedömningen av ett bygglov. Nämnden bör ange riktlinjer för när nybyggnadskarta skall tillhandahållas.

Nybyggnadskartan upprättas genom tillstånds- och myndighetsnämndens försorg.



## ◀ Tabell 7

### Mätningfaktor (MF) för utstakning

$$\text{Mätningavgift} = 5 * G * n_m * (OF + MF)$$

	Mätningfaktor (MF)	Tillägg för punkt över 4 st
<b>Vid bygganmälan</b>		
Grovutstakning, nybyggnad	12	1
Grovutstakning, tillbyggnad, garage, uthus mm	6	-
Finutstakning, nybyggnad	24	2
Finutstakning, tillbyggnad, uthus mm	8	-
Förnyad grovutstakning	8	
Förnyad finutstakning	16	
<b>I övrigt:</b>		<b>tillägg per punkt utöver den första</b>
Utstakning eller återställande av gräns, gränsmärke, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	8	3

Objektfaktor (OF) beräknas efter den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarean (OPA) som ärendet omfattar. Objektfaktorn (OF) avläses därefter i tabell 1.

OF för gräns/märke o.dyl. under ”övrigt” = 0

Mätningfaktorn ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma bygglovsbeslut även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid skilda tillfällen.

### Kommentar

*Utstakning* kan utföras av antingen tillstånds- och myndighetsnämndens personal eller annan part som byggherren föreslår. Kravet på den byggherren eller nämnden anlitar för utstakning förutsätts inneha kompetens i enlighet med kraven i mätningkungörelsen.

Tillstånds- och myndighetsnämnden kan i kontrollplanen föreskriva att kontrollmätning ska ske. Byggherren avgör själv vem som skall utföra uppgiften. Nämnden kan dock besluta åta sig uppgiften som uppdrag. Det bör då observeras att ersättningen är momspliktig.



## ◀ Tabell 8

### Avgift för funktionskontroll av ventilationssystem

$$\text{Avgift} = G * VF * n_v$$

Kategori	Typ av byggnad	VF per byggnad	Besiktningintervall,år
1	Daghem ,skolor, vårdlokaler o.d.	25	2
2	Flerbostadshus, kontor o.d. FT-vent	25	3
3	Flerbostadshus, kontor o.d. F-vent	25	6
4	Flerbostadshus, kontor o.d. S-vent	25	9
5	En och tvåbostadshus FT-vent	10	9

Flerbostadshus räknas som en byggnad upp till 8 lägenheter, därefter en ny byggnad för varje påbörjade åttonde lägenhet. Uppdelning av intyg sker då lämpligtvis i trappuppgångar eller våningsplan.

### Avgift för lokalt godkännande av sakkunnig

$$G*VF*n_v$$

Kategori	Objekt	Kravnivå	VF	VF vid förnyelse	Giltighetstid år
1	Daghem ,skolor, vårdlokaler o.d.	K	60	25	3
2	Flerbostadshus, kontor o.d. FT- och FTX-vent	K	60	25	3
3	Flerbostadshus, kontor o.d. S-, F- och FX-vent	N	60	25	3
4	En- och tvåbostadshus FT- och FTX-vent	N	60	25	3

### Kommentar

Reduktion av avgiften för registrering och registerhållning av protokoll bör kunna ske om byggherren / fastighetsägaren överlämnar information på lämpligt ADB-medium som anpassats till byggnadsnämndens ADB-system och övriga rutiner för övervakningen.

I avgiften ingår tillstånds- och myndighetsnämndens uppgift med övervakning av efterlevnaden av funktionskontrollen.



## ◀ Tabell 9

### Handläggningsfaktor för brandfarliga varor (HF)

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor  
 $G * HF * n_b * (FF \text{ i förekommande fall})$

	Tillstånd	Återkommande tillstånd
<b>Anläggning för förvaring i cistern</b>		
1 cistern	150	75
2 - 4 cisterner	200	100
5 - cisterner	300	150
Tillägg för lösa behållare		
1 - 5 behållare	60	30
6 - 10 behållare	120	60
11 - behållare	180	90
Förvaringsfaktor (FF) för lösa behållare Första förvaringsplats 1,0 Varje förvaringsplats utöver första + 0,5		
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern: (bensinstationer)</b>		
1 cistern	225	112
2 - 4 cisterner	300	150
5 - cisterner	375	185
Tillägg för lösa behållare		
1 - 5 behållare	90	45
6 - 10 behållare	180	90
11 - behållare	270	135
Förvaringsfaktor (FF) för lösa behållare Första förvaringsplats 1,0 Varje förvaringsplats utöver första + 0,5		
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten mm)	30	30
Nytt tillstånd enligt 35 § FBE-	20	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140	70
Avslag	20	20



## **Kommentar**

### *Tidersättning*

Speciella och komplicerade ärenden som till exempel områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder, som inte redovisas i tabellen kan lämpligen tiddebiteras.

### *Avgiftsuttag*

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) FBE= Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

### *Övrigt*

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE.

Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan orsakas av dessa cisterner. Tillstånds- och myndighetsnämnden är lokal myndighet.



## ◀ Tabell 10

### Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga primär/bas-, och grundkartor

---

$$\text{Avgift} = G * n_f * A * \text{ÅF}$$

$n_f$  = Justeringsfaktor

$A$  = Area (ha)

$\text{ÅF}$  = Åtgärdsfaktor

---

Primär/Baskarta	Åtgärdsfaktor
Skala 1:200-1:500	25
Skala 1:1000	12
Grundkarta	
Skala 1:200-1:500	60
Skala 1:1000	30
Skal 1:2000	20

### Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skatter och avgifter.

För *permanent nyttjare* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper på flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst givet ändamål.

Om kommunen finner det lämpligt kan ersättningen för upplåtelsen tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttages i samband med bygglov. Begär någon däremot grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad kan kommunen använda ovanstående tabell för avgiftsuttag.

Kartan överlämnas vid upplåtelsen på det medium som beställaren önskar.





Avgift för kopiering, plottning, och maskintid tillkommer utöver upplåtelseavgiften. I det fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid nyttjande av kommunal kartdatabas av utomstående för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten till databasen (licensen) regleras i ett särskilt avtal.



## ◀ Tabell 11

### Åtgärdsfaktorer vid försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss

Koordinatförteckning och punktskissavgift =  $G * n_f * \text{ÅF}$

	Åtgärdsfaktor (ÅF)
Koordinatförteckning för första punkten	4
tillägg utöver den första	2
Punktskiss	8
tillägg per skiss utöver den första	4
Kopieringskostnad tillkommer	

#### *Övriga uppdrag*

Uppdrag som inte kräver utredningsarbete debiteras som skriftlig upplysning enligt tabell 4.

I övrigt kan varje kommun för sådana uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Sveriges kommuner och landsting, SKL, anger inga beräkningsgrunder

- Arealbevis
- Förvärvsintyg
- Värdeintyg
- Mät- och rituppdrag
- Fastighetsförteckning
- Beräkningsuppdrag
- Uthyrning av maskiner och instrument etc.
- Besiktningar, kontrollmätning



## ◀ Tabell 12

### **Tidersättning - tillägg till taxa för tillstånds- och myndighetsnämndens verksamhet**

Om förrättning eller åtgärd inte kan avgiftsberäknas enligt taxetabellerna 1 - 11 kan tillstånds- och myndighetsnämnden besluta om skälig avgift grundad på tidersättning.

Tidersättning är 700 kr/tim.



## ◀ Bilaga 1

### Exempel på fasta handläggningsfaktorer för vissa anläggningar och anordningar

$$\text{Avgift} = G * \text{OF} * (\text{LF} + \text{AF})$$

Objekt	OF	LF	AF	Avgift
Skylt som i första hand avses att synas på långt håll	4			
Administration		5		
Utformning		5		
Anmälan			2	60G
Per skylt utöver den första i samma ansökan				15G
Övriga skyltar	2			
Administration		5		
Utformning		5		20G
Per skylt utöver den första				5G
Eldstad med rökkanal	3	-		
Anmälan			5	
Kontrollplan			5	
Slutbevis			3	29G
Upplag	3			
Administration		5		
Utformning		5		30G
VVS-installation	4			
Administration		5		
Kontrollplan		5		
Slutbevis		3		52G
Brandväggsgenombrott	2			
Anmälan		5		
Slutbevis		3		16G
Mur, plank, ljusanordning och andra mindre ärenden	2			
Administration		5		10G

