

## **Reglemente för kommunstyrelsen i Sävsjö kommun**

### **Arbetsordningens tillämpningsområde**

I kommunallagen (1991:900) finns grundläggande bestämmelser om kommunstyrelsen och övriga nämnder. Med tillämpning av vad som stadgas i kommunallagen lämnas i detta reglemente ytterligare bestämmelser för kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens ansvarsområde**

Kommunstyrelsen skall leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen skall också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses 3 kap 17 – 18 §§ kommunallagen och sådana kommunalförbund som Sävsjö kommun är medlem i. Kommunstyrelsen skall verka för att utveckla Sävsjö kommun som koncern och förstärka koncernsamverkan. Kommunstyrelsen skall se till att kommunens nämnder och bolag uppfyller de mål och åtaganden som har fastställts i Sävsjö kommuns allmänna övergripande.

Kommunstyrelsen har ett särskilt och övergripande ansvar för Sävsjö kommuns

- administrativa förvaltningar
- ekonomiska förvaltning
- personalpolitik
- försäkringsskydd
- näringslivsbefrämjande åtgärder
- översikts- och regionplanering
- Exploateringsverksamhet
  - Köp och försäljning av mark
  - Genomförande av större investeringsprojekt

Kommunstyrelsen är Sävsjö kommuns arkivmyndighet

Kommunstyrelsen företräder Sävsjö kommun som arbetsgivare. Av kommunstyrelsens i Sävsjö kommuns delegationsordning avseende personalärenden framgår att kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätt i personalärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott, förhandlingsdelegationen, kommunchefen och förvaltningscheferna.

Kommunstyrelsen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på Sävsjö kommuns utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen skall hos kommunfullmäktige, nämnder och myndigheter göra de framställningar som behövs. Kommunstyrelsen skall från nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen skall kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Kommunstyrelsen skall leda den kommunala organisationens arbete med att formulera mål och åtaganden för sina verksamheter. Kommunstyrelsen skall se till att den kommunala koncernen verkar i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, arbetsordningar, företagspolicy, ägardirektiv och de övriga föreskrifter som finns för verksamheterna. Kommunstyrelsen skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt samt att nämnderna och bolagen fortlöpande redovisar utvecklingen av sin verksamhet och ekonomi till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall bereda och verkställa kommunfullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat över till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen skall bereda eller yttra sig i ärende som skall handläggas av kommunfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kap. 29 – 32 §§ kommunallagen.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra Sävsjö kommuns talan i mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen får besluta i ärende som inte skall handhas av kommunfullmäktige, annan nämnd, bolag eller som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen skall inom sex månader från dagen för uppdraget eller inom tid som kommunfullmäktige i särskilt fall har bestämt redovisa hur den fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat.

## **Förhandlingsdelegation**

För beslutande i vissa personalärenden skall en förhandlingsdelegation utses bland ledamöter eller ersättare av kommunstyrelsens arbetsutskott. Förhandlingsdelegationen skall bestå av minst två ledamöter.

## **Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande får, med beaktande av vad som stadgas om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras, besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av så brådskande natur att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

## **Förvaltningschefer**

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som fått i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe. Sådant beslut skall snarast anmälas till förvaltningschefen.

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde får fatta beslut som innebär en direkt verkställighet eller tillämpning av beslut som fattats av kommunstyrelsen eller arbetsutskottet. Sådana beslut skall anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. Vid beslutet skall särskilt beaktas vad som ovan har anmärkts om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras. För att beslutanderätt skall få utövas fordras vidare att förvaltningschefens beslut är omedelbart föranlett av och har ett naturligt och förutsägbart samband med det beslut av kommunstyrelsen eller arbetsutskottet som det hänför sig till. Vid minsta tveksamhet om sin behörighet att i visst fall fatta beslut skall förvaltningschefen hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen eller arbetsutskottets avgörande.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får kommunstyrelsen ställa som villkor att den som utnyttjar kommunstyrelsens tjänst skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig innan beslutet fattas eller att företrädare för dem som utnyttjar kommunstyrelsens tjänst skall tillstyrka beslutet innan det fattas.