

Bilaga till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 1

Sökande

Bolagsnamn/namn
Organisationsnummer/personnummer

Serveringsställe

Serveringsställe/tillredningsställe
Adress

Kryssa i de rutor där ni fyllt information under respektive rubrik i dokumentet. Kom även ihåg att bifoga begärda bilagor.

Bilagor gällande		Följande dokument kan styrka bilagorna
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Uppskattad omsättning av alkoholdrycker och mat på serveringsstället	
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Beskrivning av verksamhetens inriktning	
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Finansieringsplan	- Kvitton, skuldebrev etc.
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Meny	- Kopia på menyn
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Kunskapsprov	- Kopia på tillståndsbevis - Kopia på bevis över godkänt resultat, kunskapsprovet
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Serveringsansvariga personer	
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Ägarförhållanden och styrelse	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Uppgifter om bolagsandelar/aktiefördelning - Ägarförhållandet ska styrkas med t.ex. bolagsstämmeprotokoll.
<input type="checkbox"/> Tillfällig		

Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande
Ansökningsdatum

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se

Uppskattad omsättning av alkoholdrycker och mat på serveringsstället

Enligt alkohollagen får kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.

Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker.

Tillsynsavgiften debiteras per år.

Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholormsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

Vid överlåtelse av befintlig rörelse är det den som står som ägare vid debiteringstillfället, vilket infaller under de första månaderna varje kalenderår, som kommer att debiteras för hela året. Vid ägarbyte under kalenderåret är det upp till parterna att reglera detta i samband med överlåtelsen.

Uppskattad omsättning

Anges i kronor inklusive moms, beloppet ska avse ett helt år (12 månader)

Mat Kronor	Spritdrycker inkl. spritdrin Kronor	Vin inkl. vindr Kronor
Andra jästa alkohol Kronor	Starköl Kronor	Folköl * Kronor
Lättdrycker Kronor		
		Summa ** Kronor

* Kan omsättningen för folköl inte särredovisas får den redovisas under "Lättdrycker".

** Summera angiven omsättning (mat, spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker, starköl, folköl och lättdrycker).

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se

Beskrivning av verksamhetens inriktning

Verksamhetens inriktning dagtid/kvällstid

(t.ex. lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, eventuella företagsevenemang, dans/nattklubb, eventuella spel/spelautomater etc.)

Öppettider (vardagar, helger)

Huvudsaklig målgrupp/eventuella åldersgränser

Eventuell underhållning (t.ex. levande musik, trubadur etc.)

Övrigt

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress
Hemsida

Villagatan
www.savsjo.se

Finansieringsplan

Uppgiften finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan t.ex. vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.

- Ni ska visa att utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag

- Ni ska även visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långgivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppgge 0 kr för varje rad.

Kostnader (för verksamhetens igångsättande)

Köpeskilling (pris för restaurangverksamhet):		Kr
Inköp av inventarier/utrustning:		Kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt:		Kr
Förskottsbetalning av hyra:		Kr
Ombyggnation av lokalen:		Kr
Köp av andelar/aktier i bolaget:		Kr
Övriga kostnader:		Kr
SUMMA KOSTNADER:		Kr

Finansiering (av kostnader)

Lån från bank: (namn)		
		Kr
		Kr
Lån från privatperson: (namn och personnummer)		
		Kr
		Kr
		Kr
		Kr
		Kr
Lån från bryggeri: (namn)		
		Kr
		Kr
Övrig finansiering: (namn och organisationsnummer)		
		Kr
		Kr
Egen insats:		Kr
SUMMA FINANSIERING:		Kr

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se

Meny

Om matsedel bifogas så behöver ni inte fylla i följande lista.

Kopia på matsedel bifogas.

Förrätt

Ange namn på rätten

Huvudrätt

Ange namn på rätten

Efterrätt

Ange namn på rätten

Meny efter 23:00

Ange namn på rätten (matutbudet får begränsas till ett fåtal enklare rätter)

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se

Kunskapsprov

Om den sökande har ett giltigt serveringstillstånd
(fyll i nedanstående uppgifter samt bifoga tillståndsbevis)

Serveringsställets namn
Serveringstillståndet erhöles (datum)
Ort och kommun

Fyll i följande om det är en enskild firma/person som söker tillstånd

Personnummer	Namn
Sökande	<input type="checkbox"/> Har avlagt FHIs kunskapsprov med godkänt resultat
	Ange provdatum för det godkända resultatet
	<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga FHIs kunskapsprov

Fyll i följande om det är fler PBI som ingår i ansökan om tillstånd

Minst 50 % av personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen ska ha dokumenterade kunskaper i

Följande PBI har avlagt FHIs kunskapsprov med godkänt resultat

Personnummer	Namn	Befattning	Ange provdatum för det godkända resultatet

Följande PBI kommer avlägga FHIs kunskapsprov

Personnummer	Namn	Befattning

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se

Serveringsansvariga

Förnamn	Efternamn	Personnummer

Ägarförhållanden och styrelse

Ägare, bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc.
PBI (hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)

Namn	Befattning	Personnummer	Ägarandel (i %)
Bolagsägare			
Bolagsnamn	Organisationsnummer	Ägarandel (i %)	

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Sävsjö kommun

Sävsjö Kommun
Socialförvaltningen
576 80 Sävsjö

Tel: +46 382 154 60 (vx)
Fax: +46 382 154 76
E-post: Socialen.soc@savsjo.se

Besöksadress Villagatan
Hemsida www.savsjo.se