

Anvisningar till årsräkningsblankett - ensamkommande barn

Ekonomin ser naturligtvis olika ut för olika barn bland annat beroende på om de är asylsökande eller hunnit få uppehållstillstånd eller om de har sommarjobbat mm. Nedan följer lite enkla instruktioner för hur du sammanställer årsräkningen.

Tillgångar vid årets/uppdragets början

I rutan tillgångar noterar du de tillgångar som du uppgav per 31/12 i föregående årsräkning. Har du påbörjat ditt uppdrag under året ska du i stället ta med de tillgångar som du redovisade i förteckningen alternativt de tillgångar föregående ställföreträdare uppgav i sin sluträkning.

Inkomster

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara redovisa inkomster för den del av året som du varit ställföreträdare.

Alla inkomster under perioden ska redovisas. Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska inkomster. Skattepliktiga inkomster redovisas före skatt.

Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara ta med utgifter för den del av året du varit ställföreträdare.

Alla utgifter under perioden ska redovisas. Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska utgifter. Avdragen skatt tas upp som en utgift.

Tillgångar vid årets/uppdragets slut

Alla tillgångar på bankkonton noteras med angivande av kontonummer.

Skulder

Skulder redovisas på blankettens sista sida, med angivande av belopp vid årets/periodens början enligt föregående årsräkning alt förteckning, samt vid årets/periodens slut. Om skulderna ökat skriver du en notering om anledningen till det under övriga upplysningar

Kassakontroll kan göras på ett enkelt sätt

A+B är lika med C+D

Tillgångar per redovisningsperiodens början _____ kr enl. ruta A i årsräkningen

Inkomster under perioden + _____ kr enl. ruta B i årsräkningen

Är lika med (=)

Utgifter under perioden _____ kr enl. ruta C i årsräkningen

Tillgångar per 31/1 + _____ kr enl. ruta D i årsräkningen

**Bifoga de bilagor som är relevanta för ditt uppdrag enligt lista, s 2.
Glöm inte att underteckna årsräkningen!!**

Följande bilagor ska bifogas årsräkningen:

- Kontoutdrag för hela året/perioden över det transaktionskonto du som god man/förvaltare förfogar över
- Kontoutdrag för hela året/perioden över huvudmannens konto för egna medel/"fickpengs/matpengskonto"

Inkomster:

- Kontrolluppgift lön
- Kontrolluppgift/beslut bostadstillägg/bostadsbidrag
- Beslut försörjningsstöd
- Årsbesked från bank för ränteuppgift
- Skattsedel som styrker överskjutande skatt
- Verifikat övriga inkomster

Utgifter:

- Kontrolluppgift preliminärskatt
- Årsbesked skatt bankränta
- Skattsedel som styrker inbetalning av kvarskatt
- Kvitton/fakturor på större inköp
- Verifikat på övriga utgifter
- Kvittenser för överlämnande av kontanter

Tillgångar:

- Kontoutdrag från ICA-konto för dagersättning som visar ställningen per den 31 december alternativt dag för upphörande av uppdraget (det saknas möjlighet till årsbesked för dessa konton)
- Efter uppehållstillstånd: Årsbesked från bank. Det är ej tillräckligt med kontoutdrag.
- Verifikat/värdebevis över övriga tillgångar

Skulder:

- Årsuppgift lån
- Uppgift från Kronofogdemyndigheten, inkassoföretag eller andra fordringsägare