



Vårdtagares ekonomiska medel

Huvudregeln är att vårdtagaren själv eller med hjälp av anhörig, god man eller bank ansvarar för sin ekonomiska hantering.

Personalen skall inte ta över det ansvar som god man har. I de fall det ändå bedöms nödvändigt att verksamheten bistår med hanteringen av pengar skall följande instruktioner tillämpas.

- Personalen skall i dessa fall endast hantera mindre summor av pengar, högst 1 000 kronor.
- Ett sätt att minska behovet av kontanter är att använda bankernas servicekonto som innebär att bankerna sköter betalning av räkningar eller autogiro.
- Vid all personalmedverkan skall särskilda kassablad upprättas för varje vårdtagare
- Insättningar och uttag skall noteras på kassabladet och signeras. Inköpen skall noteras och kvittot signeras och biläggas. Mottagna kontanter kvitteras och ett exemplar av kvittensen bilägges kassabladet.
- Vårdpersonalen stämmer av kassabladen och signerar avstämningen en gång per månad samt ber en kollega kontrollräkna och signerar. Vid eventuell avvikelse rapporteras detta till respektive områdeschef.
- En gång per år inlämnas kassabladen till områdeschefen som stämmer av och signerar avstämningen och därefter redovisar för vårdtagaren/god man/företrädare som signerar redovisningen.
- Uttagskort får endast användas om det finns maximalt 1 000 kronor tillgängliga på kontot dit kortet går. Det får inte finnas kreditfunktion på kortet.
- För den praktiska hanteringen av vårdtagares ekonomiska medel ansvarar vårdpersonalen.
- Att upprättade regler och rutiner, vad gäller hantering av vårdtagares ekonomiska medel, efterföljs kontrolleras genom stickprov av respektive områdeschef.

För att öka säkerheten bör kontanter och värdeföremål i hemmet förvaras i låsbart utrymme.

Att hantera vårdtagares pengar innebär ett stort ansvar och att man fått ett förtroende från en enskild som ofta är beroende av andra. För att undvika att personalen blir utsatt för misstankar och frestelsen att missbruka förtroendet är det viktigt att följa upprättade regler och rutiner.