

## **Riktlinjer för upprättade av genomförandeplan i särskilt boende och hemtjänst inom Sävsjö kommun**

### **Genomförandeplan**

Genomförandeplanen utgår från beslut om insatser och målen för dessa ska beskriva hur det praktiska genomförandet skall gå till. Syftet med genomförandeplanen är att ge brukaren möjlighet att kunna påverka sin vardag och ges möjlighet till ett meningsfullt liv.

Genomförandeplanen är en skriftlig överenskommelse mellan brukare och kontaktman som grundar sig på de samtal brukaren har tillsammans med sin kontaktman. De övergripande målen och mål för den specifika insatsen samt datum för upprättande och uppföljning skall finnas med.

### **Kontaktmannaskap**

Brukarens kontaktman tar initiativet till att upprätta en genomförandeplan så snart som möjligt. Genomförandeplanen ska vara färdig inom en månad efter att hemtjänstinsatsen startar. Kontaktman ansvarar även för att uppföljning av planen görs inom 6 månader samt vid förändrat behov.

### **Upprättande och frivillighet**

Närvarande personer vid upprättade av genomförandeplanen skall i första hand vara brukare och kontaktman. Om behov föreligger kan närstående anhörig eller god man delta. Underskrift av brukare och kontaktman skall finnas med på sista sidan. Delaktighet vid upprättandet av genomförandeplanen är frivillig och om boende/brukare avböjer att vara delaktig fyller kontaktman i det på genomförandeplanens första sida.

### **Förvaring**

Originalen av genomförandeplanen förvaras i brandsäkert skåp hos områdeschef. En kopia på genomförandeplanen lämnas till brukaren samt till den arbetsgrupp som skall utföra insatserna. 2

## **Bilaga till Genomförandeplan**

### **Nytta för brukaren**

Att:

- kunna vara med och bestämma och ta ansvar för sitt eget liv.
- känna att han/hon är respekterad.
- få tillfälle att berätta om sig själv.
- kunna framföra personliga önskemål och behov för att påverka hur och när insatser ska ges.
- kunna påverka så att de överenskomna insatserna (i möjligaste mån) utförs på samma sätt.
- få en skriftlig överenskommelse med kontaktman som beskriver vad man kommit överrens om.

### **Nytta för kontaktperson/-personal**

- genom samtalen kommer du närmare den enskilde.
- du får en djupare kunskap om den enskilde och dennes behov.
- du får ett personligt helhetsansvar.
- du och brukaren skapar förutsättningar för en gemensam syn på hur insatserna skall utföras.
- du inger förtroende och visar att Du vill samarbeta. Varje människa har rätt att bli respekterad och bemött som huvudperson i sitt eget liv.