



REDOGÖRELSE FÖR UPPDRAGET SOM STÄLLFÖRETRÄDARE

Kalenderår: _____ eller fr.o.m - t.o.m: _____

Huvudman: _____ Personnr: _____

God man/förvaltare/förmyndare: _____ Personnr: _____

Mitt förordnande omfattar följande delar (enligt tingsrättens/överförmyndarnämndens beslut):

- Bevaka rätt**
- Förvalta egendom**
- Sörja för person**

Huvudmannens bostadsförhållande:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egen lägenhet/hus | <input type="checkbox"/> Service lägenhet |
| <input type="checkbox"/> Bor hos anhörig | <input type="checkbox"/> Vårdhem |
| <input type="checkbox"/> Gruppbostad | <input type="checkbox"/> Annat, nämligen |

Huvudmannens hälsotillstånd/funktionshinder:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Demens | <input type="checkbox"/> Skada/sjukdom |
| <input type="checkbox"/> Psykisk sjukdom | <input type="checkbox"/> Annat, nämligen |
| <input type="checkbox"/> Utvecklingsstörning | |

Hur ofta besöker du din huvudman? (ange t ex i ggr/vecka/månad/år)

Hur många timmar/år omfattar dit godmanskap? (inkl tid för besök, resor, bankaffärer, bokföring, godmansträffar mm)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mindre än 30 tim | <input type="checkbox"/> 100-150 tim |
| <input type="checkbox"/> 30-60 tim | <input type="checkbox"/> Mer än 150 tim |
| <input type="checkbox"/> 60-100 tim | |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Datum: _____ **Namnteckning:** _____

Förvalta egendom

Du kan bara få arvode om "förvalta egendom" ingår i ditt uppdrag

Begär du arvode för denna del:

- Ja**
- Nej**

Kryssa i det/de alternativ nedan som bäst motsvarar ditt uppdrag

Kategori 1

- Betalar räkningar**
- Lämnar över medel för löpande omkostnader till huvudmannen eller boendepersonal ca en gång/månad eller via automatisk överföring**
- Har hand om enstaka sparkonto**
- Ansöker om vanliga bidrag och ersättningar**
- Annat motsvarande, nämligen: _____**

Kategori 2

- Har hand om huvudmannens samtliga tillgångar, vilket innebär förvaltning av värdepapper, omplaceringar, oftare förekommande kontakter med banker och andra finansieringsrörelser mm.**
 - Lämnar personligen över fickpengar till huvudmannen flera gånger/månad**
 - Vissa kontakter med fordringsägare eller myndigheter (t ex kronofogdemyndigheten)**
 - Ansvarar för skötsel/förvaltning av huvudmannens fastighet**
 - Annat motsvarande, nämligen: _____**
-

Kategori 3

- Omfattande förvaltning av huvudmannens fastighet/er**
 - Upprättande av omfattande deklaration**
 - Annat kvalificerat ekonomiskt arbete, nämligen: _____**
-

Sörja för person

Du kan bara få arvode om "sörja för person" ingår i ditt uppdrag

Begär du arvode för denna del:

- Ja
- Nej

Kryssa i det/de alternativ nedan som bäst motsvarar ditt uppdrag

Kategori 1

- Besöker huvudmannen enstaka gång/år**
- Besöker huvudmannen varannan månad**
- Besöker huvudmannen en gång/månad**
- Telefonkontakt med huvudmannen/boendet/anhöriga några gånger/år**
- Telefonkontakt med huvudmannen/boendet/anhöriga varje månad**
- Samtalar med personal vid besök**
- Medverkan vid vårdplanering el liknande**
- Annat motsvarande, nämligen_____**

Kategori 2

- Besöker huvudmannen flera gånger/månad**
- Telefonkontakt flera gånger varje månad med huvudman/boende/anhöriga/andra stödpersoner/myndigheter**
- Samtalar med personal vid besök**
- Medverkar ofta i möten gällande huvudmannen**
- Annat motsvarande, nämligen_____**

Kategori 3

- Besöker huvudmannen en gång/ vecka**
 - Besöker huvudmannen flera gånger/vecka**
 - Telefonkontakt med huvudmannen en till flera gånger varje vecka**
 - Varje vecka kontakter/möten med boende/anhöriga/andra stödpersoner/myndigheter**
 - Annat motsvarande, nämligen_____**
-

Bevaka rätt

Du kan bara få arvode om "bevaka rätt" ingår i ditt förordnande.

Begär du arvode för denna del:

- Ja**
- Nej**

Kryssa för det/de alternativ nedan som bäst motsvarar ditt uppdrag

Kategori 1

- Lägenhetsavveckling**
- Försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare**
- Boutredning och arvskifte**
- Omfattande kontakter med fordringsägare**
- Annat motsvarande, nämligen: _____**

Beräknad tidsåtgång:

Kategori 2

- Skuldsanering**
- Omfattande övriga myndighetskontakter**
- Försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis)**
- Mer kvalificerat arbete av juridisk karaktär vid boutredning och arvskifte**
- Annat motsvarande, nämligen: _____**

Beräknad tidsåtgång:

Kategori 3

- Kvalificerat juridiskt arbete, nämligen: _____**
- Annat motsvarande, nämligen: _____**

Beräknad tidsåtgång:

Reseersättning

Om du begär reseersättning ska resorna specificeras nedan

Ort	Antal km

Ersättning för utlägg med direkt koppling till uppdraget

Typ av kostnad	Antal kr

Övrig information

Om utrymmet inte räcker, fortsätt gärna på baksidan
