

Renhållarens anvisningar

Utgåva: 130408

Gäller för Vetlanda, Eksjö, Sävsjö och Uppvidinge kommuner.

Vetlanda, Eksjö, Sävsjö och Uppvidinge kommuner har sedan några år tillbaka ett nära samarbete när det gäller hantering av hushållsavfall. Som ett viktigt led i det samarbetet har kommunerna framställt en gemensam Renhållningsordning som Kommunfullmäktige i respektive kommun har antagit. Denna renhållningsordning består av:

- 1.) Avfallsplan med bilagor och en miljökonsekvensbeskrivning
- 2.) Föreskrifter om avfallshantering, som till vissa punkter beskrivs/definieras i detaljer med hjälp av renhållarens anvisningar enligt följande:

SORTERING, PAKETERING OCH TRANSPORT (anvisning till 10 §, 11 § och 12 §)

Förpackningar och tidningar ska sorteras och lämnas på återvinningsstationer.

Den del av hushållens avfall som ska sorteras i plastpåsar och regelbundet hämtas av kommunens renhållningsentreprenör (Ragn-Sells) från sopkärl, storbehållare och extrasäck kallas för kärlavfall.

Kärlavfall ska lämnas enligt följande:

- **Komposterbart avfall i gröna plastpåsar**; matrester och jämförliga vegetabiliska och animaliska avfall. Eftersom avfallet används till biogasproduktion, får annat avfall inte förekomma i gröna påsar.
- **Brännbart avfall i övriga plastpåsar** (ej gröna!); menas avfall som inte är förpackning och inte är farligt (t.ex. dammsugarpåsar, skor, hushållspapper, små mängder porslin, glasrester och kattsand). Avfallet går till avfallsförbränning.
Brännbart avfall ska alltså läggas i plastpåsar som inte är helt gröna.

Plastpåsar från affärer får användas för lämnandet av kärlavfall. Plastpåsar för kärlavfall kan även erhållas från den kommunala renhållningsentreprenören och ingår i varje renhållningsabonnemang.

Knyt påsarna ordentligt, de ska klara av transport och en färgbaserad automatisk sortering.

Följande saker får ALDRIG lämnas som kärlavfall:

- Farligt avfall som kemikalier, batterier, el-avfall inklusive ljuskällor, läkemedelsrester, smittförande, explosivt eller radioaktivt avfall
- Föremål som inte är helt tillsluten i plastpåse
- Plastpåse som överstiger 120 liter i fyllningsvolym
- Plastpåse som väger mer än 10 kg

Sopkärl, storbehållare och extra säck får bara användas för lämnandet av kärlavfall. Kärlavfall får endast transporteras av kommunens renhållningsentreprenör.

Mer information om hur hushållsavfall ska sorteras finns i infobladen:

- Sorteringsguide för hushållsavfall i Vetlanda, Eksjö, Sävsjö och Uppvidinge kommuner
- Sorteringslista A-Ö för hushållsavfall

FARLIGT AVFALL (anvisning till 13 §, 14 §, 15 §, 16 § och 17 §)

Farligt avfall ska lämnas på den kommunala återvinningscentralen eller kan bli hämtat vid fastigheten. Boende i 1-2 familjshus, fritidsboende och fastighetsägare till flerfamiljshus, eller dess representant, har rätt att beställa hämtning av farligt avfall från sin fastighet. Tjänsten kostar inget extra, den ingår under hämtningsperioden i varje sophämtningsabonnemang.

Hämtning beställs per telefon till kommunens renhållningsentreprenör (Ragn-Sells).

Boende i flerfamiljshus ska följa hyresvärdens anvisningar om hur och var farligt avfall kan lämnas för omhändertagande. Hyresvärd till flerfamiljshus ska se till att det finns fungerande rutiner för mottagande och omhändertagande av hyresgästernas farliga avfall.

För lämnandet av farligt avfall ska en miljöbox användas. Varje samhörande avfallslag, som t.ex. småbatterier, glödlampor, lågenergilampor, elektronik i fickformat, bekämpningsmedel m.m. bör sorteras i genomskinliga plastpåsar. Knyt också påsarna för säkerhetens skull. Kontakta kommunens renhållningsentreprenör om fastigheten saknar miljöbox.

Vid hämtning av farligt avfall vid fastigheten gäller följande:

Hämtning av farligt avfall sker normalt i samband med ordinarie sophämtning och beställning tas emot senast en arbetsdag före sophämtning. På hämtningsdagen ska miljöboxen stå på eller intill sopkärlet före klockan 07.00. Lysrör som inte får plats i miljöboxen hämtas i samband med grovsophämtning. Var noga med att lysrör eller lågenergilampa inte krossas, eftersom då dunstar det giftiga kvicksilvret ut.

Stickande eller skärande avfall som kan ha varit i kontakt med kroppsvätskor, t.ex. diabetssprutor och kanyler från egenvård i hemmet, anses enligt Socialstyrelsen som smittförande avfall. Uppstår denna typ av avfall i hemmet läggs detta i en s.k. Safeclip-behållare som hämtas och lämnas kostnadsfritt på apoteket.

Stickande eller skärande avfall som inte varit i kontakt med kroppsvätskor, t.ex. dricksglasrester ska noggrant skyddsförpackas och läggas i en röd eller i annan plastpåse som inte är grön. En tom mjölkkartong kan till exempel användas som skyddsförpackning. På grund av arbetsmiljöskäl får stickande eller skärande avfall inte sticka ut eller på något sätt skära sig igenom skyddsförpackningen under hela sophanteringsprocessen.

Större föremål av stickande eller skärande karaktär lämnas på den kommunala återvinningscentralen eller hämtas som grovavfall. Före hämtning måste avfallet skyddsförpackas och märkas på ett sådant sätt att renhållningspersonalen inte riskerar att bli skadad vid hanteringen. Markera kollit synligt med texten "SKÄRANDE AVFALL".

Radioaktivt avfall från hushåll, t.ex. brandvarnare lämnas på kommunens återvinningscentral. Kontakta personalen vid överlämnandet.

Vid innehav av all annan typ av radioaktivt avfall och smittförande avfall kontakta den kommunala renhållaren först för att få besked om var avfallet ska lämnas.

Ammunition och vapen ska lämnas till polisen.

Fyrverkeripjäser, t.ex. blindgångna eller gamla, ska oberoende av dess skick i första hand lämnas tillbaka på inköpsstället. Om det inte är möjligt ska de hållas under vatten i minst två dygn och därefter lämnas de som brännbart kärnavfall.

Tryckbehållare, t.ex. gasolflaskor (med undantag vanliga sprayflaskor) ska i första hand återlämnas till inköpsstället. Om det inte är möjligt kan tryckbehållaren lämnas på kommunens återvinningscentral. Kontakta personalen vid överlämnandet.

Läkemedelsrester inklusive avfall från egenvård i hemmet ska lämnas på apotek enligt lagen om producentansvar. Om vårdrelaterat avfall uppstår i samband med personalskött vård i hemmet ansvarar vårdgivaren för omhändertagandet av det. **Läkemedelsrester får aldrig spolas ner i toalett!**

Mer information om hur hushållsavfall ska sorteras finns i infobladen:

- Sorteringsguide för hushållsavfall i Vetlanda, Eksjö, Sävsjö och Uppvidinge kommuner
- Sorteringslista A-Ö för hushållsavfall

GROVAVFALL & EL-AVFALL (anvisning till 18 §)

El- och grovavfall ska lämnas på den kommunala återvinningscentralen eller kan bli hämtat vid fastigheten. Boende i 1-2 familjshus, fritidsboende och fastighetsägare till flerfamiljshus, eller dess representant, har rätt att beställa hämtning av el- och grovavfall från sin fastighet. Tjänsten kostar inget extra, den ingår under hämtningsperioden i varje sophämningsabonnemang. Hämtning beställs per telefon till kommunens renhållningsentreprenör (Ragn-Sells).

Boende i flerfamiljshus får också beställa hämtning men ska följa hyresvärdens anvisningar om var och när man får placera el- och grovavfall för hämtning.

Hyresvärd till flerfamiljshus ska se till att det finns fungerande rutiner för mottagande och omhändertagande av hyresgästernas el- och grovavfall.

Vid hämtning av el- och grovavfall vid fastigheten gäller följande:

På hämtningsdagen ska avfallet vara utställt vid tomtgränsen före klockan 07.00.

På utställningsplatsen ska avfall grupperas som *el-avfall, metall, brännbart och deponi*.

Avfall som består av olika material ska om det är relativt enkelt genomförbart skiljas åt och sorteras efter det avfallsslag som det viktmässigt mest består av.

Undantaget är odelbara elektriska produkter, samt kyl och frys som ska lämnas odelat eftersom de kan innehålla miljöfarliga vätskor.

Mängden el- och grovavfall begränsas till 2m³ per hämtningstillfälle och hushåll.

Utställt avfall ska i enlighet med arbetsmiljöföreskrifterna AFS 2000:42 § 54 och § 58 kunna hanteras av chauffören. I annat fall kan avfallet bli hämtat mot ersättning, enligt kommunens renhållningstaxa *Särskilt arbete*, efter beställning.

Elsladd från större el-avfall får inte hänga fritt på grund av arbetsmiljöskäl.

Gräsklippare m.m. ska vara tömd på motorolja och bränsle. Dessa vätskor lämnas som farligt avfall.

Åkgräsklippare, moped, motorcykel, bildäck och fordonsdelar hämtas inte.

Mindre el- och grovavfall ska sorteras i vattentåligt emballage på max 15 kg/st.

Om ett emballage inte är genomskinligt ska det stå på vad det innehåller. Ett av följande ord ska användas: ELAVFALL, METALL, BRÄNNBART eller DEPONI. Använd vattentålig penna.

Om el- eller grovavfall har stickande eller skärande karaktär ska det anges vid beställningen och transportörens anvisningar ska följas, annars tas det inte med.

Kommunens renhållningsentreprenör har rätt att lämna kvar sådant el- och grovavfall som inte angavs vid beställningen, som inte är korrekt sorterat, emballerat eller märkt enligt de krav som anges i denna anvisning samt avfall som inte räknas som el- och grovavfall.

Miljöboxens farliga avfall, kärlavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall hämtas inte som grovavfall. Undantaget är långa lysrör eftersom de är för stora för miljöboxar.

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på kommunens återvinningscentral, alternativt kan hämtning beställas av någon auktoriserad avfallstransportör.

Det är avfallslämnarens ansvar att se till att inget annat föremål, t.ex. cyklar eller trädgårdsmöbler tas med av misstag vid hämtningen.

Mer information om hur hushållsavfall ska sorteras finns i infobladen:

- Sorteringsguide för hushållsavfall i Vetlanda, Eksjö, Sävsjö och Uppvidinge kommuner
- Sorteringslista A-Ö för hushållsavfall

AVFALL FRÅN HEMSLAKT OCH JAKT (anvisning till 22 §)

Avfall från hemslakt och jakt får komposteras om kravet i 42 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering uppfylls. Avfallet kan även lämnas som komposterbart avfall i grön påse som kärlavfall.

TÖMNING AV SOPKÄRL (anvisning till 24 §)

Främja gärna en miljöeffektiv fordonsanvändning genom att på hämtningsdagen ställa ut sopkärlet på tomtgränsen eller högst 10 meter innanför den med det runda draghandtaget vänt mot hämtningsriktningen. Sopkärl efter tömning ställs tillbaka där det hämtades.

Om sopkärl behöver hämtas över 10 meters gångavstånd räknat från tomtgränsen, om dörr eller grind måste öppnas/forceras, om sopkärl behöver hämtas ur fasadskåp eller från annat plan än markplan debiteras gångvägs- och/eller placeringstillägg enligt kommunens föreskrifter om renhållningsavgifter.

Sopkärl ska på hämtningsdagen vara tillgängligt för tömning före klockan 07.00.

Om ordinarie hämtningsdag infaller på en helgdag ska sopkärlet vara tillgängligt för tömning från kl.05.00 dagen före och från kl.05.00 dagen efter helgdagen. Vid längre helger ska sopkärlet vara tillgängligt två dagar före och två dagar efter den ordinarie hämtningsdagen om inte renhållaren meddelar annat. Meddelande lämnas då i god tid via den lokala pressen och på kommunens/renhållarens internethemsida.

Locket på sopkärl ska man kunna stänga lätt. Istället för att överfylla sopkärl ska vattentålig säck användas som extra sopkärl. Fylld säck får dock inte väga mer än 25 kg av arbetsmiljöskäl. Extra säck ska på hämtningsdagen placeras jämte sopkärlet och töms utan krav på föransökan. Tömningsavgift debiteras i efterskott enligt gällande taxa.

Finner man att sopkärlet regelbundet inte räcker i volym ska byte till en större kärlestorlek ske. Kommunens renhållningsentreprenör har rätt att tillämpa 25 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering och lämna kvar avfall om avfallsmängden väsentligt överskrider kärlets fyllnadsvolym.

Gångväg/ dragväg för sopkärl ska av arbetsmiljöskäl vara hårdgjord (ej sand, löst grus eller gräsmatta) och vid hämtningstillfället ska den vara skottad och halkfri. Förutsättning för upprätt fri gång för renhållningspersonalen ska finnas och längre gångsträcka än 50 meter skall inte förekomma.

Om sopkärl/sopcontainer behöver förflyttas i samband med manuellt tömningsarbete över mer än 3 cm hög kant eller tröskel ska det finnas en ramp med max lutning på 5 grader.

Om renhållaren anser att förflyttning eller hantering av sopkärl kan orsaka olämplig arbetsbelastning eller olycksrisk för hämtningspersonalen ska fastighetsägaren i samråd med Ragn-Sells och i enlighet med arbetsmiljöföreskrifterna AFS 2000:42 § 54 och § 58 åtgärda/lösa problemet.

Ägaren till lösspringande djur ansvarar att sophämtning inte störs.

ANSVAR FÖR SOPKÄRL (anvisning till 26 § och 28 §)

Sopkärl ägs med undantag av vissa flerfamiljsfastigheter av renhållaren.

Abonnetten ansvarar för att renhållarens sopkärl inte får avsiktligt bestående åverkan, till exempel blir målat, tejpbat eller förändrat på något sätt. I annat fall blir abonnenten ersättningskyldig motsvarande upp till nyinskaffningspriset av ett likvärdigt sopkärl.

Det är fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar att tvätta sopkärlet om det blir nedsmutsat.

SOPHÄMTNING VID BEGRÄNSAD FARBARHET (anvisning till 29 §)

När mindre vägar drabbas av ishalka, tjällossning eller mycket regn och snö kan det tillfälligt uppstå störningar i sophämtningen. Oftast beror det på att renhållningsfordon inte kan eller inte får köra fram till ordinarie tömningsplatser eftersom själva tjänsteutövandet riskerar drabbas av olycka.

Om sannolikheten är påtaglig att renhållningsfordon inte kan köra fram till en ordinarie tömningsplats ska sopkärl före klockan 7.00 flyttas fram till ett lämpligt och rimligen synligt ställe som uppfyller

kriterierna i 29 § 1:a stycket i kommunens föreskrifter om avfallshantering. I annat fall riskerar man att tömningen uteblir.

Om soptömning uteblir ska vattentålig säck användas för soppåsar som inte får plats i sopkärl. Säcken töms kostnadsfritt utan krav på föranmälan vid nästa möjliga sophämtning. Fyllt säck ska placeras jämte sopkärl men av arbetsmiljöskäl får den inte väga mer än 25 kg. Det är inte tjänsteutövarens ansvar att städa upp eventuellt spill från utställd säck.

Berörd markägare och vägsamfällighet ska antingen skriftligen generellt tillåta, eller med lämplig tilläggs skylt markera om det tillåts för sopbil att köra på enskild väg som är skyltad med vikt- eller farbarhetsbegränsning. Om markägare eller vägsamfällighet inte tillåter körning på sin väg ska sopkärl före klockan 7.00 på tömningsdagen flyttas fram tid till ett lämpligt och rimligen synligt ställe som uppfyller kriterierna i 29 § 1:a stycket i kommunens föreskrifter om avfallshantering. I annat fall riskerar man att tömningen uteblir. Tjänsteutövaren för renhållning är inte ersättningskyldig för vägsador vid utebliven eller otydlig vägs skyltning.

LATRIN (anvisning till 35 §)

Latrin hämtas efter beställning hos kommunens renhållningsentreprenör (Ragn-Sells). Efter beställning utförs arbetet vid nästa sophämtning om inget annat är överenskommet.

I samband med hämtning av latrin lämnar kommunens renhållningsentreprenör nya engångsbehållare i samma antal vid hämtningsplatsen om inget annat är överenskommet.

Av arbetsmiljö- och hygieniska skäl får endast av renhållaren i förväg utdelade engångsbehållare för latrin användas.

Latrinkärl för hämtning ska placeras vid port eller utfart till körbar väg för renhållningsfordon. Varje kärl ska tillslutas väl och ska lämpligen skyddas mot nederbörd och vind.

Fyllt latrinbehållare får inte väga mer än 15 kg av arbetsmiljöskäl.

Namn, hämtadress, kundnummer eller fastighetsbeteckning ska skrivas på varje kärl. Renhållningspersonalen får vägra hämtning om angivna villkor inte är uppfyllda.

Ny kund anmäler behov av latrinkärl till kommunens renhållningsentreprenör, varefter engångsbehållare för latrin normalt lämnas i samband med nästa ordinarie sophämtning på fastigheten.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR (anvisning till 36 §)

Om inget annat är överenskommet utför renhållningsentreprenören heltömning på slutna tankar och deltömning (Uppvidinge kommun heltömning) på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att cirka 95 % av brunnens innehåll suges ut och transporteras till reningsverk. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenlammet suges upp till slambilen. Vattnet i brunnen lämnas kvar, vilket motsvarar ca 60-70 % av brunnens totala volym.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för slamavläggnings skötsel och underhåll. Transportväg för slambil ska vara 3,5 meter bred och upp till 3,5 meter i höjd, samt ska den vara fri från grenar, buskar och andra hinder. Vändningsmöjlighet för slamfordon ska också finnas. Transportvägen och gångvägen till slamuppsamlaren ska vid tömningstillfället vara röjd från snö och ska hållas halkfri. Tömningsavstånd över 50 meter bör inte förekomma. Om slambilen inte kan köra tillräckligt nära till en slamuppsamlare tar renhållaren avgift för slangförlängning enligt kommunens gällande renhållningstaxa.

Slamuppsamlaren ska vara lätt tillgänglig för tömningspersonalen.

Renhållningsentreprenörens aviseringslapp ska läggas i en plastpåse och den ska fästas synligt vid slamuppsamlaren på en pinne eller liknande. På så sätt säkerställs att personalen hittar fram till avsedd slamuppsamlare. Efter utfört tömningsarbete lämnas kvittens vid slamuppsamlaren eller i brevlådan.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller låst vid hämtningstillfället och ska kunna öppnas av en person. Brunnlock som måste lyftas får väga max 30 kg.

Lock som öppnas genom att det dras åt sidan får inte väga mer än 40 kg.

Om tömning av en slamuppsamlare inte är genomförbart på grund av omständigheter som ligger i fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens ansvarsområde debiteras bomkörningsavgift.

REGLER ANGÅENDE ABONNEMANG TRÄDGÅRDSAVFALL

(gäller för Vetlanda, Eksjö och Sävsjö kommuner)

- 1) För tömning skall trädgårdstunnan på tömningsdagen från kl. 6.30 vara utställd på tomtgränsen eller högst 1 meter från den. Tunnans runda handtag ska vara ställt mot gatan.
- 2) Om trädgårdstunnan inte tömts på den ordinarie tömningsdagen, trots att man ställt fram den före kl. 6.30, betyder att personalen inte hunnit med den och tömning sker då inom de två nästkommande vardagarna. Det gäller samma villkor som står under punkt 1).
- 3) Tunnan får endast innehålla trädgårdsavfall. Den får inte finnas plastpåsar, plastsäckar eller rester av dem i den och får inte heller vara överfylld eller för tung. Om dessa villkor inte uppfylls töms inte tunnan.
- 4) Det är möjligt att vid enstaka tillfällen lämna på tömningsdagen upp till två extra säckar avfall från trädgård. För tömning ska extra säck(-ar) ställas jämte trädgårdstunnan. Enskild säck får av arbetsmiljö skäl inte väga mer än 25 kg och ska vara vattentålig. Tömning av extra säck kostar enligt gällande renhållningstaxa.
- 5) Varje abonnemang löper automatiskt vidare till nästa hämtningssäsong och då får tunnan stå kvar hos abonnenten under resten av året.
- 6) Varje abonnent meddelas per brev minst två veckor före hämtningsperiodens början om årets ordinarie tömningsdagar.
- 7) Trädgårdstunnan ägs av den kommunala renhållaren. Vid avslutat abonnemang ska den rengjorda tunnan lämnas tillbaka på kommunens avfallsanläggning eller hämtas den mot avgift enligt gällande renhållningstaxa.
- 8) Med trädgårdstunna menas de bruna 370 liters trehjuliga plastkärl som delas ut vid tecknande av trädgårdsavfall abonnemang. Ingen annan behållare får användas i samband med denna tjänst.