

Antagen av Kultur- & fritidsnämnden

april 5

# Beskrivning av Bidragsnormer

# 2017

Beskrivning av bidragformer, fördelning och principer för allmännyttiga organisationer verksamma inom kultur- fritidslivet i Sävsjö kommun.

kultur- &  
fritidslivet i  
Sävsjö Kommun



# Bidragssnormer

## för kultur- och fritidslivet i Sävsjö kommun

Alla bidragssökande organisationer åtar sig att årligen rapportera registeruppgifter och vid förfrågan ge insyn i organisationens hela verksamhet och rapportera bidragets utfall.

De ansökningsdatum sökanden har att anpassa sig till sammanfattas i innehållsförteckningen nedan. Beviljade bidrag utbetalas till organisationens bank- eller plusgirokonto.

### Blanketter & marknadsföringsunderlag finns att hämta/beställa på:

[www.savsjo.se](http://www.savsjo.se), e-post: [kultur-fritid@savsjo.se](mailto:kultur-fritid@savsjo.se), Besöksadress: Djurgårdsgatan 1,

Post: Sävsjö Kommun, Kultur- och fritidsenheten, 576 80 Sävsjö, Telefon: 0382-152 00

## Innehållsförteckning

Om Sävsjö kommuns stöd till kultur- och fritidslivet .....	2
Registrering .....	3
<b>1. Allmänna bidrag till kultur- och fritidslivet .....</b>	<b>4</b>
Arrangemangsbidrag [sista ansökan 2 mån innan arr (15 maj för arr 15/7-15/9)] .....	4
Investeringsbidrag [sista ansökan 1 mars eller 1 sept].....	5
Integrationsbidrag [ansökan löpande] .....	5
<b>2. Bidrag till föreningar med egen barn- och ungdomsverksamhet .....</b>	<b>6</b>
Bidragsberättigad förening.....	6
LOK - Lokalt aktivitetsstöd [sista ansökan vår 25 aug/sista ansökan höst 25 feb].....	7
Hyresbidrag [sista ansökan 1 mars] .....	7
Anläggningsbidrag [sista ansökan 1 mars].....	8
<b>3. Kulturbidrag .....</b>	<b>9</b>
Verksamhetsbidrag kultur [sista ansökan 1 mars].....	9
Samlingslokalsbidrag [sista ansökan 1 mars].....	9
Pensionärsföreningar [sista ansökan 1 mars].....	9
<b>4. Övriga bidrag .....</b>	<b>10</b>
Bidrag till folkbildande organisationer [sista ansökan 1 april] .....	10
Ungdomsinitiativet [ansökan löpande, ej krav på registrering] .....	11
Särskild prövning [ansökan löpande] .....	11



## Om Sävsjö kommuns stöd till kultur- och fritidslivet

Sävsjö kommun vill bidra till att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv där medlemmarna fostras och utvecklas.

Detta går i linje med Sävsjö kommuns övergripande vision:

*”Tillsammans skapar vi Sveriges mest **barnvänliga, inkluderande och gröna kommun.**”*

### Barnvänliga

Sävsjö kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att kommunens alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda och att barn- och ungdomsperspektivet lyfts fram i alla verksamheter.

Barnet ska ha samma rätt och möjligheter som de vuxna och barnens fritid och rekreation ska inte diskrimineras. Vi har därför en skyldighet att se till att alla barn får samma rätt till kultur, lek och fritidsaktiviteter.

Kultur- och fritidsnämnden vill med olika stödformer gynna inkluderande och nyktra kultur- och idrottsaktiviteter som i första hand vänder sig till barn och ungdomar i åldern 7-25 år.

### Inkluderande

Genom föreningen får allmänheten möjlighet att vara delaktig och påverka sin närmiljö, främst inom de områden de vill spendera sin fritid.

Möjlighet till delaktighet och inflytande anges som grundläggande förutsättning för god folkhälsa och föreningsaktivitet ses som en förutsättning för demokratiskt aktiva medborgare.

### Gröna

Gröna miljöer uppmuntrar till aktivitet och bidrar därigenom till ökad folkhälsa.

Genom civilsamhällets och folkbildningens bildningspotential ökar medvetandet om lokala och globala värden i samhället.

Ett aktivt stöd till friluftsliv- och aktivitetsanläggningar är en förutsättning för en deltagarkultur där alla invånare har möjlighet att ta del av dessa värden och utvecklas på lika villkor.



## Registrering

**För att vara berättigad att erhålla bidrag och nyttja kommunens tjänster måste en organisation bli godkänd och lämna in verksamhetshandlingar samt för inestående år aktuella kontaktuppgifter.**

Även andra allmännyttiga organisationer än ideella föreningar kan ansöka om vissa av våra bidrag. Om er organisation ämnar att ansöka om bidrag skall ni följa samma registreringsförfarande som en ideell förening, enbart ungdomsinitiativ kan frångå detta.

Registrering sker årligen, på avsedd blankett, i samband med ansökan om bidrag. Samma blankett används för nyregistrering och uppdatering av föreningens uppgifter.

### Villkor för registrering:

- ✓ Bidragsberättigade organisationer är allmännyttiga företrädesvis ideella föreningar.
- ✓ Organisationen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokratin som samhällssystem.
- ✓ Organisationen ska ha minst 5 medlemmar, stadgar och en demokratisk, av medlemmarna vald och fungerande styrelse.
- ✓ Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet ska från och med 2018 ha upprättade jämställdhets- och ANDT-policys. (Alkohol, Narkotika, Doping och Tobak)
- ✓ Föreningen ska vara verksam i Sävsjö kommun.
- ✓ Organisationsnummer ska hämtas från *Skatteverket*
- ✓ Stadgar ska lämnas in vid nyregistrering, samt då dessa ändras av årsmöte.
- ✓ Av stadgarna ska framgå att alla som instämmer i målsättningen har rätt till medlemskap och att vara med i föreningens verksamhet.
- ✓ Nya föreningar ska även bifoga protokoll från det konstituerande/första mötet.
- ✓ Första gången en ideell förening registrerar sig för att bli godkänd förening kan de få ett startbidrag.

### Godkända föreningar i Sävsjö kommun erbjuds:

- ✓ Bidrag till föreningens/organisationens verksamhet.
- ✓ Anläggnings-/lokalbokning till subventionerad taxa.
- ✓ Möjlighet till terminsbokning av anläggningar/lokaler.
- ✓ Information och inbjudan till utbildningar, seminarier m.m.
- ✓ Möjlighet att synas med kontaktuppgifter i kommunens föreningsregister.
- ✓ Ta del av kommunens tjänster, som uthyrning av utrustning m.m.
- ✓ Möjlighet att ansöka om lotteriförsäljning.
- ✓ Möjlighet att medverka i samverkan kring Pluspolarekortet.

### Bidragsperiod och ansökan

Blankett **REGISTRERING** används vid nyregistrering och därefter årligen, senast 1 mars.



# 1. Allmänna bidrag till kultur- och fritidslivet

**Bidrag under denna rubrik kan sökas av samtliga organisationer som registrerats och godkänts enligt ovanstående kriterier.**

## Arrangemangsbidrag

Kan sökas av organisationer för arrangemang som vänder sig till även andra än föreningens/organisationens egna medlemmar och inte ingår i den normala verksamheten. Bidrag täcker endast delar av arrangemangskostnader.

- ✓ Beslut om bidragets storlek bedöms utifrån arrangemangets ambition/publikvärde.
  1. Internationellt erkända aktörer/artister/deltagare.
  2. Nationellt erkända aktörer/artister/deltagare.
  3. Regionalt erkända aktörer/artister/deltagare.
  4. Lokala aktörer/artister/deltagare.
- ✓ Som prioriterade arrangemang anses de som är speciellt anpassade för och inriktade mot barn, ungdomar eller familjer i Sävsjö kommun.
- ✓ Arrangemangen som äger rum i Sävsjö kommun prioriteras.
- ✓ De ansökningar där organisationen kan styrka att de även sökt och utnyttjar andra bidragsmöjligheter kommer prioriteras.
- ✓ Organisationen står själva för att ordna med tillstånd från polisen och andra myndigheter om det krävs för arrangemanget.
- ✓ Arrangemanget skall marknadsföras så att det kommer allmänheten till känna och där ska framgå att arrangemanget fått stöd av Sävsjö kommun.
- ✓ Beviljat bidrag kan komma att reduceras om arrangemanget gjort ett betydande överskott, inte genomförts enligt vad som angavs i bidragsansökan eller vad bidragsbeslutet i huvudsak avsåg.
- ✓ Bidraget utbetalas normalt efter arrangemanget har genomförts och när föreningen inlämnat en skriftlig rapportering om arrangemanget till kultur- och fritidsenheten.

## Bidragsperioder och ansökan

Blankett **Ansökan ARRANGEMANGSBIDRAG** skall vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast två månader innan arrangemanget ska genomföras (15/5 för arrangemang planerade 15/7-15/9).



## Investeringsbidrag

Bidraget är avsett att vara ett ekonomiskt stöd till organisationer för att bygga egna lokaler/anläggningar, bygga om eller renovera befintliga lokaler/anläggningar. Bidrag kan även erhållas för inköp av maskiner, redskap och fasta inventarier som krävs för en anläggnings skötsel, drift och/eller funktion.

- ✓ Barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.
- ✓ Särskild hänsyn skall tas kring tillgänglighetsskapande åtgärder.
- ✓ Arbetena får ej vara påbörjade eller inköpen gjorda.
- ✓ De ansökningar där organisationen kan styrka att de även sökt andra bidragsmöjligheter kan komma att prioriteras.
- ✓ De ansökningar där organisationen har fått beviljat andra bidrag kommer prioriteras.
- ✓ Ansökan ska innehålla projektets ändamål, kostnader, finansiering och drift.
- ✓ Eget arbete kan räknas som egen insats med 200 kr per arbetstimme.
- ✓ Ansökningar större än 50 000 kr kan tas upp för särskild prövning.
- ✓ Bidrag fördelas av kultur- och fritidsnämnden två gånger om året.

## Bidragsperioder och ansökan

Blankett **Ansökan INVESTERINGSBIDRAG** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 1 mars eller 1 september.

## Integrationsbidrag

Civilsamhället har en nyckelroll i integration och etablering av nyanlända. Därför har kultur- och fritidsnämnden fått extra resurser som ger organisationer möjlighet att utveckla sin verksamhet, samt rekrytera nya aktiva och ledare. Alla organisationer som i dagsläget driver integrationsinsatser eller som vill starta sådana, är välkomna att ansöka om bidrag hos oss.

- ✓ Målet med bidraget är att organisationen skall bidra till integrationen i samhället genom att utveckla sitt integrationsarbete, skapa varaktigt engagemang samt inkludera en större mångfald av människor i verksamheten.
- ✓ Dessutom skall arbetet med jämlikhet, demokrati och delaktighet prioriteras.
- ✓ Samverkan i integrationsarbetet mellan föreningar och andra parter såsom boenden, skola, företag och privatpersoner är positivt.
- ✓ Våra prioriterade målgrupper är asylsökande och nyanlända i alla åldrar.
- ✓ Exempel på kostnader som bidraget kan användas till är ledararvode, ledarutbildning, utrustning, resor med mera. Bidrag ges ej till rena lönekostnader.
- ✓ Bidraget bör kombineras med stöd från andra bidragsgivare.
- ✓ Resultat skall redovisas skriftligt till kultur- och fritidsnämnden vid projektets slut, vid förfrågan skall kostnader kunna redovisas och styrkas av organisationen.

## Bidragsperioder och ansökan

Blankett **Ansökan INTEGRATIONSBIDRAG** kan lämnas löpande till Kultur- och fritidsenheten.



# Bidrag till föreningar med egen barn- och ungdomsverksamhet

**Bidrag under denna rubrik kan endast beviljas till föreningar som uppfyller nedanstående kriterier.**

## Bidragsberättigad förening

Förening, verksam i Sävsjö kommun, som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7-25 år och som erhåller statligt bidrag från riksorganisation.

1. Förening ska vara verksam i Sävsjö kommun.
2. Förening skall inneha stadgar som antagits av årsmöte, uppdaterad medlemsmatrikel, styrelse- och kassaförvaltning, varit verksam under minst 6 månader, samt vara ansluten till riksorganisation som erhåller statligt bidrag till barn och ungdomsverksamhet.
3. Förening ska under bidragsåret redovisa minst 10 registrerade medlemmar som erlagt medlemsavgift, samt redovisat 100 deltagaraktiviteter i åldern 7-25 år.
  - ✓ Den som erhåller medlemskap av tillfällig karaktär, som supportermedlem, dansmedlem eller dylikt, räknas inte som medlem enligt dessa bidragsnormer.
  - ✓ Förening utan medlemmar i åldern 7-25 år ska årligen *styrka* på vilket sätt föreningens syfte och verksamhet gagnar kommunens unga.
  - ✓ Handikapporganisationer har tillämpningsregler som är baserade på förhöjt lokalt aktivitetsstöd och är undantaget åldersgränsen.
  - ✓ Religiösa organisationer kan ej ansöka om och erhålla anläggnings- och/eller hyresbidrag. Organisationen erhåller istället ett förhöjt lokalt aktivitetsstöd.
  - ✓ I förening med flera sektioner kan endast huvudstyrelsen ansöka om bidrag.
4. Beviljade bidrag utbetalas till föreningens bank- eller plusgirokonto.
5. Förening ska årligen registreras av kultur- och fritidsenheten.
6. Den sökande föreningens ordförande eller firmatecknare ansvarar genom underskrift för lämnade uppgifter i bidragsansökan.
7. Till ansökan om föreningsbidrag, skall bifogas föregående års verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse.
8. Förening som önskar erhålla bidrag, är skyldig att ställa räkenskaphandlingar, revisionshandlingar och närvarokort till förfogande för granskning, om kultur- och fritidsenheten så önskar.
9. Bidrag enligt dessa bestämmelser utgår ej till förening som för motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedel från annan kommunal nämnd eller motsvarande.
10. Ansökningstiden, med undantag av aktivitetsstöd, utgår 1 mars året efter bidragsåret. Förening som inkommer med ansökan efter ansökningstidens utgång kan ej räkna med att erhålla bidrag.
11. Kultur- och fritidsnämnden kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl motiverar detta, göra undantag och ge dispenser från ovanstående bidragsbestämmelser.



## LOK - Lokalt aktivitetsstöd

Syftar till att komplettera det statliga lokala aktivitetsbidraget.

- ✓ Bidraget utgår för antalet godkända deltagartillfällen som sker i föreningens regi.
- ✓ Närvarokort ska föras vid sammankomsten.
- ✓ En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
- ✓ En sammankomst ska omfatta minst 5 bidragsberättigade deltagare i åldern 7-25 år.
- ✓ Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
- ✓ Sammankomsten ska pågå under minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. (ej "drop-in").
- ✓ För deltagare inom handikappverksamhet finns ingen övre åldersgräns.
- ✓ Samma deltagare får endast redovisas 1 gång per dag och verksamhet.
- ✓ Bidrag kan ej sökas för samma aktivitet som rapporteras i studiecirkel.
- ✓ Religiösa organisationer kan ej ansöka om och erhålla anläggnings- och/eller hyresbidrag. Organisationen erhåller istället ett förhöjt lokalt aktivitetsstöd.

### Bidragsperioder och ansökan

Blankett **Ansökan & Redovisning LOKALT AKTIVITETSSTÖD** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 25 augusti för perioden 1/1-30/6 och senast den 25 februari för perioden 1/7-31/12.

## Hyresbidrag

Bidraget avser att ge visst ekonomiskt stöd till förening som för sin barn- och ungdomsverksamhet hyr lokal eller anläggning.

- ✓ Bidrag kan erhållas med 90 kr per bidragsberättigad medlem som är i åldern 7 - 25 år.
- ✓ Beräkning sker baserad på rapport gällande föregående års verksamhet.
- ✓ Maximalt hyresbidrag är 80% av den godkända hyreskostnaden.
- ✓ Bidraget är maximerat till 15.000 kr per förening och år.
- ✓ Hyresbidrag utgår ej vid hyra av kommunägda lokaler, idrotts- & fritidsanläggningar.
- ✓ Hyresbidrag utgår ej för hyreskostnader i samband med entrébelagda tävlingar, matcher och andra former av entrébelagda arrangemang.
- ✓ Kontraktshandlingar biläggs ansökan vid första ansökningstillfället.

### Bidragsperiod och ansökan

Blankett **Ansökan HYRESBIDRAG** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast 1 mars.





## Anläggningsbidrag

Bidraget avser att täcka del av kostnaderna för drift och underhåll för förening som äger och driver egen anläggning och som kultur- och fritidsnämnden bedömer angelägen.

- ✓ Till grund för stödet för byggnader (omklädning och liknande) ligger föreningens driftskostnader per den 31 december föregående kalenderår, för:  
*Uppvärmning, vatten/el, sophämtning och försäkring av fastigheten*
- ✓ Övriga kostnader för byggnaden kan bedömas som bidragsgrundande.
- ✓ Förening skall årligen ha redovisat och erhållit lokalt aktivitetsstöd för minst 100 deltagaraktiviteter och ha redovisat minst 10 medlemmar.
- ✓ Anläggningen skall, för att bidrag skall utgå, vara tillgänglig för allmänheten, skolor, andra ideella föreningar och organisationer mot skäliga villkor.
- ✓ Schablonbeloppen nedan är max. belopp och kan reduceras om lokalen/anläggningen ej är i fullgott skick eller ej används regelbundet.

## Bidragsperiod och ansökan

Blankett **Ansökan ANLÄGGNINGSSBIDRAG** och **Redovisning ANLÄGGNINGSSBIDRAG** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 1 mars.



## 2. Kulturbidrag

**Bidrag under denna rubrik kan beviljas till allmännyttiga kulturverksamheter.**

### Verksamhetsbidrag kultur

Kulturbidraget riktas till inkluderande, skapande och inspirerande verksamheter som ger goda förutsättningar till både professionell- och amatörkultur.

Kulturbidrag avser att vara ett komplement där föreningsbidraget inte räcker till för att ett rikt kulturutbud ska kunna erbjudas, där kommunens alla invånare ges möjlighet att aktivt ta del av kulturlivet och själva vara medskapare. Föreningar ska om möjligt vara anslutna till riksförbund.

### Bidragsperiod och ansökan

Blankett **Ansökan KULTURBIDRAG & SAMLINGSLOKALS BIDRAG** lämnas första gången för kultur- & fritidsnämndens godkännande och ska därefter årligen vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 1 mars.

### Samlingslokalsbidrag

Kulturföreningar som driver samlingslokaler för uthyrning till allmänheten är viktiga för att säkerställa ett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen, framför allt i kommunens ytterområden där kommunala lokaler saknas. Föreningarnas egna aktiviteter skapar också engagemang, delaktighet och möjlighet att påverka samhället. Stödet skall:

- ✓ Skapa ett mervärde och vara en sammanhållande faktor för de boende i området.
- ✓ Skapa möjlighet till både kultur- och friskvårdsaktiviteter för alla åldrar.
- ✓ Ge plats för en fri debatt och för ett obundet förenings- och kulturliv.

### Bidragsperiod och ansökan

Blankett **Ansökan KULTURBIDRAG & SAMLINGSLOKALS BIDRAG** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 1 mars.

### Stöd till pensionärsföreningar

Pensionärsföreningar är viktiga för att kunna erbjuda ett varierande och rikt utbud av fritids- och friskvårdsaktiviteter till seniorer. Föreningarna tar tillvara pensionärernas intressen och ger dessutom möjlighet till gemenskap, delaktighet och inflytande.

Målsättningen med stödet är att ge föreningarna möjlighet att genomföra hälsofrämjande och stimulerande kultur- och fritidsverksamheter och underlätta för föreningarna att förebygga ensamhet och skapa sociala nätverk. Pensionärsföreningar som är anslutna till riksförbund kan söka stödet. Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som är pensionärer. Bidragens storlek varierar från år till år och har två delar.

- ✓ Medlemsbidraget är baserat på redovisat antal medlemmar i alla pensionärsföreningar.
- ✓ Verksamhetsbidraget baseras på föreningarnas totala antal deltagaraktiviteter såsom månadsmöten, kulturarrangemang, friskvårdsaktiviteter, resor och utflykter som arrangeras.

### Bidragsperiod och ansökan

Blankett **REGISTRERING** ska vara kultur- och fritidsenheten tillhanda senast den 1 mars.



## 3. Övriga bidrag

### Bidrag till folkbildande organisationer

**Bidrag under denna rubrik kan endast beviljas till registrerade studieförbund.**

Det övergripande syftet med bidraget är att främja och fördjupa det demokratiska samhällslivet, jämlikhet, jämställdhet, internationell och kulturell förståelse.

Studieorganisationerna ska arbeta för att skapa och organisera bildningstillfällen. I bildningsbegreppet innefattas såväl studiecirkelverksamhet som kulturverksamhet. Arbetet ska vara obundet av läroplaner och branschintressen.

Arbetet ska präglas av hög kvalitet. Statens mål för kulturpolitiken, som också gäller som övergripande mål i kommunen, ska vara riktlinjer i bedömningen. Studieförbunden har ett särskilt ansvar att bidra till goda grundkunskaper hos dem med kortare utbildningserfarenhet.

- ✓ Det kommunala bidraget skall ses som en komplettering till det statliga bidraget och baseras på studieförbundets rapporterade verksamhet i kommunen.
- ✓ Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamhet kan bidraget omprövas.
- ✓ Uppdragsutbildning är inte bidragsberättigad.
- ✓ Bidrag kan ej sökas för samma aktivitet som rapporteras i lokalt aktivitetsstöd.

Kommunala bidrag kan utgå till avdelning av studieorganisation som verkar i Sävsjö kommun och som erhåller bidrag fördelat av *Folkbildningsrådet*. Bidrag kan även lämnas till idrottens studie-, bildnings- och utbildningsverksamhet. Studiecirkel, kulturprogram och annan gruppverksamhet kan få kommunalt bidrag. Bidraget består av tre delar:

- ✓ **70 % grundbidrag** fördelas utifrån respektive studieförbunds andel av föregående års totala anslag till studieförbundet.
- ✓ **15 % volymbidrag** beräknas på antalet genomförda studietimmar det senaste redovisade verksamhetsåret.
- ✓ **15 % målgruppsbidrag** gäller arbetslösa och arbetssökande, människor som har invandrat till Sverige och människor som på grund av bestående funktionsnedsättning har betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

### Bidragsperiod och ansökan

Förutom årlig **REGISTRERING** senast den 1 mars, måste studieförbundets lokalavdelning lämna skriftlig ansökan med verksamhetsberättelse som särskilt beskriver verksamheten i Sävsjö kommun, revisionsberättelse och kommunsammandrag senast tre månader efter verksamhetsåret.



## Ungdomsinitiativet

**Bidraget syftar till att komplettera föreningslivet genom att erbjuda ungdomar goda förutsättningar för sina fritidsintressen.**

Initiativet kan liknas vid en påse pengar som öronmärks för snabb fördelning i samråd med ungdomsnära representanter spridda i kommunen. Detta ska försäkra en god spridning bland de ungdomsinitiativ som inte nås av de etablerade föreningarnas föreningsstöd. Initiativ kan vara arrangemang, projekt eller annat initiativ, av ungdomar som främjar barn och ungdomars livskvalitet och utveckling.

Kultur- och fritidsenheten överenskommer med kommunala tjänstemän och/eller företrädare för organisationer att vara lokala ungdomsrepresentanter.

- ✓ Utsedd representant svarar för att initiativ följer fastslagen budgetram, att kostnader styrks och att resultatet redovisas senast två månader efter initiativet genomförs.
- ✓ Representanten förbinder sig att inte bevilja initiativ vars inriktning ligger nära organisationens/enhetens ordinarie verksamhet.
- ✓ Bidraget betalas mot faktiska redovisade kostnader, även i de fall där initiativet avbrutits eller misslyckats.
- ✓ En större del av det fastställda beloppet fördelas/öronmärks till utsedda representanter vid årets början. I mitten av budgetåret görs en sammanställning där resterande belopp, inklusive tidigare ej förbrukad pott, återfördelas och görs tillgängliga för nya initiativ.
- ✓ Bidraget riktas till oorganiserad fritidsverksamhet där initiativtagare är ungdom och målgruppen för initiativet/verksamheten är i åldern 7-25 år.
- ✓ Detta bidrag är undantaget regeln om förhandsregistrering, men initiativtagarna godkänner att deras namn presenteras i samband med redovisning och idéspridning.
- ✓ Egen insats för arbete eller kostnadstäckning för utlåning av eget material/utrustning är ej bidragsgrundande.
- ✓ De initiativ som även sökt och utnyttjar andra finansieringsmöjligheter och samarbeten uppmuntras.
- ✓ Av det belopp som beviljats ett initiativ kan eventuellt överskott räknas av när inkomster och utgifter ställs mot varandra.

## Bidragsperiod och ansökan

Skriftlig fördelning meddelas ungdomsrepresentanter två gånger om året, under januari och september månader. Bidraget söks och beviljas direkt av utsedd ungdomsnära representant.

## Särskild prövning

Medfinansiering kan också erhållas efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden. Detta kan avse t.ex. stöd till särskilda projekt eller större investeringar som ej kan hanteras inom nämndens ordinarie budget eller ramverk för ordinarie bidrag.

## Bidragsperioder och ansökan

Ansökan ställs skriftligen med tydlig avsändare, underskrivet av behörig person, till kultur- och fritidsnämnden och kan göras löpande under året.

**Tack för att ni vill bidra till att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv där medlemmarna fostras och utvecklas.**

