

Avgifter och regler för barnomsorgen i Sävsjö kommun



2016-11-07



Barnomsorgstaxa

Kommunfullmäktige i Sävsjö kommun har beslutat att följande maxtaxa skall gälla för barnomsorgen från och med 2015-07-01. Inkomsttaket (hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad) är från och med 2017-01-01 45 390 kronor.

Avgift för förskoleverksamhet (Undantag 3-4-5 åringar, se nedan).

För barn 1

3 % av inkomsten – dock högst 1 362 kronor/månad

För barn 2

2 % av inkomsten – dock högst 908 kronor/månad

För barn3

1% av inkomsten – dock högst 454 kronor/månad

För barn4

Ingen avgift

Syskonrabatt gäller för barn placerade inom kommunen.

Förskoleverksamhet för barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år och som endast utnyttjar allmän förskola 15 timmar/vecka under 525 timmar/år är avgiftsfri.

För tider därutöver reduceras avgiften med 30 %.

Motsvarande avgiftsfrihet och taxa gäller för barn som anvisats plats på grund av behov av särskilt stöd.

Vid tillfälligt överskridande av gränsen 15 timmar/vecka, för barn i allmän förskola debiteras en avgift på 85 kronor per tillfälle. Med ”tilfälligt” menas överskridande vid max 3 tillfällen per år.

Avgift för skolbarnsomsorg

För barn 1

2 % av inkomsten – dock högst 908 kronor/månad

För barn 2

1 % av inkomsten – dock högst 454 kronor/månad

För barn 3

1 % av inkomsten – dock högst 454 kronor/månad

För barn 4

Ingen avgift

OBS! Det yngsta barnet räknas avgiftsmässigt alltid som barn 1.

Avgiften för **lovomsorg** är 85 kronor per närvarodag. Läs mer under Rätt till barnomsorg.

Syskonrabatt gäller för barn placerade inom kommunen.

Avgiftsregler

- Avgift betalas 12 månader om året.
- Vårdnadshavaren/familjehemsföräldern är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/maka/sambo. Inkomstuppgift lämnas på barnomsorgswebben. Om man inte lämnar inkomstuppgift kommer maxtaxa att debiteras.
- Avgiften grundar sig på den samlade bruttoinkomsten för hushållet. Som avgiftsgrundande inkomst räknas all beskattningsbar inkomst exempelvis lön, föräldrapenning och sjukpenning. Skattefria bidrag som barnbidrag, bostadsbidrag, etableringsbidrag och studiebidrag från CSN räknas inte som inkomst.
- Inkomstkontroll görs en gång per år i jämförelse mellan den inkomst som lämnats, mot skattemyndighetens uppgift om deklarerad inkomst. Inkomstkontrollen görs två år bakåt i tiden.
- Sammanboende föräldrars inkomster är avgiftsgrundande. Även för sammanboende med barn, som inte är gemensamma, läggs bådars inkomster till grund för avgiftsberäkningen.
- I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavarens hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn.
- Om bara den ena föräldern är i behov av barnomsorg betalar denne för hela platsen.

- Den som startar ett nytt företag behöver inte uppge löneinkomst som grund för beräkningen av avgiften under 1 års tid från och med starttillfället.
- Inkomststoppgiften skall vara inlämnad när barnet/barnen börjar i verksamheten, annars sker debitering efter maxtaxans högsta belopp.
Vid ändring av inkomst och/eller familjeförhållande skall ny inkomststoppgift lämnas omgående. Detta görs enklast via barnomsorgswebben.
- För sådan plats i förskoleverksamhet som gäller för barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen, reduceras avgiften med 30 %.
- När placeringen inleds eller upphör erläggs avgift i proportion till månadsutnyttjandet.
- Erläggs inte debiterad barnomsorgsavgift inom föreskriven tid, stängs barnet/barnen av med omedelbar verkan från fortsatt kommunal barnomsorg.
- Barn- och utbildningsnämnden kan, när särskilda skäl föreligger, besluta om nedsättning av avgiften. Individuell prövning för att fastställa avgift kan endast göras av nämnden.
- Förskolan och fritidshemmen har stängt en dag per termin för planering.

Rätt till barnomsorg

- Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Barnet skall ha fyllt ett år. Barnet kan få placering tidigare om det är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.
- Barn till arbetslösa/föräldralediga har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Personalen tillsammans med föräldrarna lämnar förslag på hur tiden skall läggas ut. Schemat godkänns av förskolechef/rektor.
- Vid förälders arbetslöshet eller föräldraledighet upphör rätten till skolbarnomsorg (fritids). Föräldern kan ansöka om enstaka dagar, då denne behöver åka till exempelvis arbetsförmedling, anställningsintervju

eller liknande. Debiteringen är 85 kronor per dag. Ansökan om detta görs via förskoleenheten telefon 0382-152 71.

- Tillfälligt behov av barnomsorgsplats, exempelvis under lov, tillgodoses i mån av tillgång på plats. Vid behov av tillfällig barnomsorg under längst en månad används lovomsorgstaxa. Lovomsorg förutsätter att inskolning ej behöver ske. Som lov räknas sommarlov, jullov, sportlov, påsklov och höstlov.
- För placering i skolbarnsomsorg gäller att skolbarn är den som deltar i skolverksamhet, inklusive förskoleklass, från och med läsårsstarten det året barnet fyller 6 år.
- Barn som fått placering i barnomsorgen med hänsyn till barnets behov av särskilt stöd, följer skolans terminstider med lovuppehåll, om inte särskilda skäl föreligger.
- Alla barn har rätt till placering i förskolan från barnet fyllt 1 år, (allmän förskola) 525 timmar/år från och med höstterminen det år de fyller 3 år.
- Barn har det år de fyller 6 år rätt till placering i förskoleklass från och med skolstarten i augusti.

Schema, inskolning och uppsägning

- Schema över barnets vistelsetid skall registreras via barnomsorgswebben, www.savsjo.se – Självservice och blanketter. Tillgång till inloggning lämnas i samband med placeringen. Schemaförändringar skall inlämnas minst sju dagar innan de börjar gälla.
- Vistelsetid är den tid förälder arbetar eller studerar samt tid för att lämna och hämta barnet.
- Inskolningstiden räknas som placeringstid. Under inskolningstiden är en förälder tillsammans med barnet på förskolan.
- Uppsägning av plats skall ske senast två månader före planerad avslutningstidpunkt. Uppsägning sker via barnomsorgswebben (se ovan). Debitering utgår under hela uppsägningstiden.
- Om besked inte lämnas inom angiven tid vid erbjudande av plats räknas detta som ett nej. Då tappar man sin plats i kön.
- Vid sjukdom är barnet **inte** på förskolan. Vid magsjuka ska barnet vara hemma 48 timmar efter sista symptom (kräkning/diarré). Vid feber ska

barnet ha en feberfri dag hemma, utan febernedsättande medel, innan återkomst till förskolan. Barnet ska kunna delta i den ordinarie verksamheten.

- Man ringer alltid och meddelar om barnet inte kommer!
- På förskolan är man ute varje dag. Det behövs extrakläder och ordentliga regnkläder till varje barn.
- Respektera de överenskomna schematiderna!

Pedagogisk omsorg

Familjedaghemmens roll

Familjedaghemmens uppgift är att ge alla barn omsorg, omvårdnad, fostran och goda möjligheter till lärande.

Familjedaghemmens pedagogiska uppgift innebär att verksamheten ska utformas och utvecklas utifrån familjedaghemmens särskilda förutsättningar.

Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Förskolans läroplan gäller inte för familjedaghem, men den ska vara vägledande för verksamheten.

Allmän förskola i Sävsjö kommun

Skollagens bestämmelser om allmän förskola

Den 1 januari 2003 infördes allmän förskola för alla 4-5 åringar och den 1 juli 2010 även för 3-åringar.

Det innebär att barnen erbjuds minst 525 avgiftsfria timmar per år (15 timmar/vecka) i förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Det är obligatoriskt för kommunen att anordna allmän förskola, men frivilligt för barnen att delta.

Syfte

Den allmänna förskolan syftar till att öka tillgängligheten till förskolan och är det första steget in i utbildningssystemet. Den allmänna förskolan ska erbjuda alla barn en pedagogisk stimulans och gruppgemenskap och därmed förbättra barnens möjlighet till lärande och en positiv utveckling.

Allmän förskola ingår i den ordinarie förskoleverksamheten

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan ska ingå i den ordinarie verksamheten. Den ska, liksom förskolan i övrigt, ha en hög pedagogisk kvalitet och uppfylla de krav som finns i skollag och läroplan.

Den allmänna förskolan omfattas också gällande bestämmelser för förskolan som rör barn i behov av särskilt stöd.

Målgrupp

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år och har rätt att delta till dess barnet erbjuds plats i förskoleklass. Barn som redan är placerade i förskolan måste anmäla att de vill ha allmän förskola till placeringsansvarig.

Vistelsetid och förläggning av tider

Den allmänna förskolans tider kan variera mellan kommunens olika förskolor. Accepterande av plats i den allmänna förskolan innebär att barnet deltar i verksamheten minst tre dagar i veckan. Tillsynsbehov utöver allmänna förskolans ramtider omfattas av barnomsorgstaxan.

Den allmänna förskolan (525 timmar/år) följer skolans terminstider, lovdagar, studiedagar.

Avgifter

Den allmänna förskolan för 3-, 4-, 5- åringar är avgiftsfri upp till nivån max 525 timmar/år. För förskoleverksamhet över denna nivå erläggs barnomsorgstaxa reducerad med 30 %. Avgiftsreduceringen görs under september – maj.

Motsvarande avgiftsreducering gäller även om du har kvar ditt barn i familjedaghemmet.

Skolskjuts

Kommunen erbjuder inte skolskjuts till den allmänna förskolan.

För mer information se www.savsjo.se

Telefonnummer

Sävsjö tätort	Förskolechef Karin Andersson	0382-152 79
Sävsjö tätort och Vrigstad förskola	Förskolechef Eva Tector-Nilsén	0382-153 05
Hägneskolan	Rektor Anna-Karin Pettersson	0382-153 40
Vallsjöskolan	Rektor Gunilla Rosenqvist	0382-152 91
Stockaryds förskola/skola	Rektor/förskolechef Cecilia Alexiusson	0382-204 40
Rörviks förskola/skola	Rektor/förskolechef Karin Karlsson	0382-216 51
Vrigstads skola	Rektor Rune Blomqvist	0382-152 11

Uppllysningar

Önskar du information angående placering eller avgifter vänd dig till Lena Aurell, telefon 0382-152 71.

Registrering av personuppgift

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett dataprogram som innebär registrering av de uppgifter som lämnas i samband med ansökan/placering. Enligt personuppgiftslagen är barn- och utbildningsnämnden personuppgiftsansvarig. Varje målsman har rätt att begära ett utdrag ur detta personregister. Vill du ha ett utdrag vänder du dig till Els-Marie Eriksson på barn- och utbildningsförvaltningen.