



**SÄVSJÖ KOMMUN**

# **Riktlinjer**

## **för tillhandahållande av plats inom**

## **förskole- och fritidshemsverksamhet**

## **i Sävsjö kommun**



Fastställda av barn- och utbildningsnämnden  
120426 § 147  
Under revidering

## Riktlinier för tillhandahållande av plats inom förskole- och fritidshemsverksamhet i Sävsjö kommun

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna om hur förskole- och fritidshemsverksamhet ska bedrivas (Skollagen 8, 25 och 14 kap.).

Barnomsorg ska erbjudas i förskole- och fritidshemsverksamhet i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap. 5 §). Barn 1-5 år erbjuds plats i förskola (Skollagen 8 kap.) eller pedagogisk omsorg, (Skollagen 25 kap.). Barn 6-12 år erbjuds plats i fritidshem (Skollagen 14 kap.).

Plats inom barnomsorgen ska erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt, med beaktande av vad som krävs för ett effektivt resursutnyttjande. Skälig hänsyn ska tas till föräldrarnas önskemål (Skollagen 8 kap. 15 § och 14 kap. 10 §).

### Kommunalt vårdnadsbidrag

Från 2016-01-01 har vårdnadsbidrag upphört.

### Öppen förskola

En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet, i samarbete med de till barnen medföljande vuxna, samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap (Skollagen 25 kap. 3 §). Verksamheten är avgiftsfri och ingen föranmälan krävs. Öppna förskolan finns på Familjecentralen.

### Ansökan

Ansökan om plats i förskole- eller fritidshemsverksamhet, i kommunal regi söks på kommunens webbplats, [www.savsjo.se](http://www.savsjo.se) ”Självservice och E-tjänster”. Det är vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshemsplats med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet plats inom 4 månader (Skollagen 8 kap. 14 §). Vårdnadshavare har rätt att ändra i sin ansökan en gång utan att hamna sist i kön.

### Öppettider

Ramen för öppethållande är mellan kl. 05.30-19.00 såväl inom förskoleverksamheten som inom fritidsverksamheten. Öppettiderna varierar dock med utgångspunkt från familjernas omsorgsbehov och ett maximalt nyttjande av resurser. Samordning för öppethållande sker mellan avdelningar och enheter.

### Stängning vid planering/ utvärdering/ kompetensutveckling

Enheter har rätt att stänga verksamheten en dag per termin för personalens kompetensutveckling/ utvärdering/ planering. Vårdnadshavare som inte kan

ordna barnomsorg på annat sätt erbjuds plats på någon annan enhet vid dessa tillfällen. Meddelande om stängning ska sändas ut i god tid. Avgiften påverkas inte.

### **Barnomsorg vid semester**

När du har semester är huvudregeln att ditt barn ska vara ledigt från förskolan eller pedagogisk omsorg. Vid behov kan undantag beviljas under förutsättning att barnets ordinarie omsorgsbehov inte utökas

### **Sommarstängning**

Under juli månad stänger förskole- och fritidshemsverksamheten 3-4 veckor. De vårdnadshavare som inte kan förlägga sin semester, eller av andra skäl behöver omsorg för sina barn dessa veckor, hänvisas till en enhet där samordning sker mellan avdelningar och enheter.

### **Uppsägning**

Vid upphörande av placering ska platsen sägas upp två månader före barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte. Uppsägning görs via kommunens webbplats. Den dag som uppsägningen inkommer räknas som uppsägningssdag. Barn på fritidshem vars vårdnadshavare blir arbetsökande är undantagna.

## **Förskoleverksamhet**

Förskoleverksamhet erbjuds barn som fyllt ett år intill dess att barnet börjar förskoleklass och fritidshem. Vårdnadshavare kan välja mellan placering i förskola eller annan pedagogisk omsorg (familjedaghem), i kommunal regi (Skollagen 8 kap. 5 §).

### **Ansökan**

Det är vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats, via kommunens webbplats.

Efter att ansökan har inkommit och registrerats i kön, skickas en skriftlig köbekräftelse till vårdnadshavare. Ansökningarna turordnas utifrån ankomstdatum, undantag finns.

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sitt personliga förhållande har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleverksamhet. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (Skollagen 8 kap. 13 §). Bestämmelsen innebär dock inte att barn som bor växelvis hos föräldrar i olika kommuner ska erbjudas att växelvis gå i de olika kommunernas verksamhet. När det gäller förskoleplacering i dubbla kommuner, är huvudregeln att barn ska ha placering i endast en kommun. Undantag kan göras om det i det enskilda fallet är bäst för barnet enligt barnkonventionen och om de båda berörda kommunerna är överens.

Ansökningar från boende i annan kommun, placeras i kön utifrån ankomstdatum.

### **Förtur**

#### **- Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling ska enligt skollagen 8 kapitlet 7§ erbjudas förskola oavsett om föräldrarna arbetar eller studerar och det ska ske i sådan omfattning som bedöms som lämplig för barnet. Skollagen 8 kapitel 9§ reglerar särskilt stöd och anger att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Med anledning av ovanstående kan förskolechef, om behov föreligger bevilja mer tid än den ett barn har rätt till enligt det kommunala reglementet.

#### **- Syskonförtur**

Syskon till barn som redan är placerade inom förskoleverksamheten har förtur till lediga platser inom samma verksamhet. Målsättningen är att syskon placeras på samma enhet, men någon garanti finns dock inte.

#### **- Omplacering**

Barn som har en placering inom barnomsorgen kan ansöka om omplacering till annan ort inom kommunen. Omplacering sker i mån av plats. Ta kontakt med kommunens placeringsansvarige.

### **Arbetsökande och föräldralediga**

Barn vars föräldrar är arbetsökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn eller har vårdnadsbidrag med yngre syskon ska från och med ett års ålder erbjudas förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar i veckan (Skollagen 8 kap. 6 §). Det förutsätts att barnet är ledigt från förskoleverksamheten under juli månad.

### **Allmän förskola**

Allmän förskola för 3-5-åringar är en avgiftsfri pedagogisk verksamhet, som omfattar 525 timmar om året, fördelat på 15 timmar i vecka under grundskolans läsårstider. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år kan man ansöka om allmän förskola. Deltagandet är frivilligt (Skollagen 8 kap. 4 §). Förläggningen av vistelsetiden bestäms av respektive enhet. Har man barnomsorg men önskar att övergå till allmän förskola anmäls detta på särskild blankett till placeringsansvarig en månad före önskad start.

## **Fritidshemsverksamhet**

En elev i förskoleklassen eller i grundskolan ska erbjudas fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning (Skollagen 14 kap. 10 §). Fritidshemsverksamhet erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 14 kap. 5 §). Fritidshemsplats kan erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år (Skollagen 14 kap. 7 §).

Fritidshemmen håller öppet, såväl under skoldagar som under lovdagar och ferier. Samordning för öppethållande sker mellan avdelningar och enheter.

### **Arbetsökande och föräldralediga**

När vårdnadshavare blir arbetsökande bereds barnet inte plats på fritidshem. När vårdnadshavaren åter får arbete eller ska studera, har barnet åter rätt till fritidshemsplats utan oskäligt dröjsmål (Skollagen 14 kap. 4 §). Ingen uppsägningstid krävs från vårdnadshavare.

Arbetsökande förälder som behöver omsorg enstaka dagar för anställningsintervju, besök på arbetsförmedling o.dyl kan beredas plats och debiteras enligt kommunens fastställda taxa.

Föräldrar som ”springvikar” kan ansöka om att ha barnet kvar på fritids. Rektor/personal kommer tillsammans med föräldern överrens om ett grundschema.

Föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn eller om föräldern har vårdnadsbidrag med yngre syskon bereds barnet inte plats på fritidshem.

### **Lovomsorg**

Lovomsorgsplatser på fritidshem kan i viss mån erbjudas under skolans lov- och studiedagar. Platser kan även erbjudas enbart under sommarlovet. Avgift debiteras enligt kommunens fastställda taxa.

## **Avgifter**

En kommun får ta ut avgift för plats i förskole- och fritidshemsverksamhet som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen (Skollagen 8 kap. 16 § och 14 kap. 12 §). Maxtaxan som kommunen tillämpar, är en barnomsorgstaxa inom förskole- och fritidshemsverksamhet som utgår från hushållets samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Med hushåll avses ensamstående, sambo eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Sävsjö kommun beslutade att införa maxtaxan 2005-01-01  
Barnomsorgsavgift debiteras 12 månader per år.

### **Inkomstjämförelse**

Vårdnadshavare med barn i barnomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om sin avgiftsgrundande inkomst till kommunen. Inkomstuppgift lämnas via barnomsorgswebben. Inloggningsuppgifter erhålls vid placeringen.

Familjens inkomstuppgift ligger till grund för den avgift som erläggs för placering i barnomsorgen. En gång om året görs en inkomstjämförelse mellan den inlämnade inkomstuppgiften, med skatteverkets uppgift om deklarerad inkomst. Visar det sig att det varit någon skillnad, görs en avgiftsjustering i efterhand. Platsinnehavarna är skyldiga att lämna uppgifter om ändrade familjeförhållande.

### **Kvarvarande skuld**

Vårdnadshavare får inte ha oreglerade skulder från tidigare barnplacering inom barnomsorgen. För att åter ha rätt till plats inom barnomsorgen ska hela skulden vara betald.

### **Avstängning**

Vid obetald faktura skickas en påminnelse. Betalas inte fakturan inom angiven tid får man en skriftlig uppsägning. Om avgiften trots detta inte betalas har vårdnadshavare förverkat platsen och barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att neka fortsatt kommunal barnomsorg.

### **Gemensam vårdnad/växelvis boende**

Om båda vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg delas fakturan mellan dem beroende på familjernas inkomst. Om den ena vårdnadshavaren säger upp platsen, får den andre vårdnadshavaren stå för hela platsen även om denne endast utnyttjar halva platsen.