
Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Hofgårdsskolan i Sävsjö 2014/2015



Inledning

Skolan har i uppdrag att arbeta för en skolmiljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. ”Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero” (skollagen 5 kap. 3§).

Riksdagen har fattat beslut om förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Diskrimineringslagen 2008:567. Lagen trädde i kraft 090101 och gäller all verksamhet inom skolans värld.

Likabehandlingsarbetet regleras av dessa två lagar, diskrimineringslagen och skollagen. Man kan med fördel slå ihop intentionerna i dessa två lagar till en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Skollagen säger i 6 kap att huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Skolan är skyldig att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Vad betyder begreppen?

Diskriminering

Alla elever ska ha samma rättighet oavsett vem eleven är. Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som anges bland någon av diskrimineringsgrunderna. Dessa är: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och ålder*. Diskriminering handlar om missgynnande vilket förutsätter att den som diskriminerar har någon makt. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. *Direkt diskriminering* är när en elev behandlas sämre än någon annan pga någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar. *Indirekt diskriminering* är när någon elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund.

Kränkande behandling

Man skiljer på trakasserier och kränkande behandling. *Trakasserier* innebär ett handlande som kränker någons värdighet och hör ihop med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är när någon uppträder mot någon annan så att den känner sig kränkt, utan att vara trakasserad (ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna/lagen kränker ett barns eller elevs värdighet). Kränkningarna kan vara fysiska (slag eller knuffar), verbala (hot eller att man blivit kallad för olika saker), psykosociala (utsatt för ryktesspridning, utfrysning, negativt kroppsspråk) eller text och bildburna (klotter, brev, lappar, e-post, sms och mms). När någon kränker någon annan vid upprepade tillfällen kallas det för *mobbning*.

Kartläggning av nuläget

Hofgårdsskolan uppfattas av våra elever som trygg. Utifrån den sociala dokumentationen som fylls i inför utvecklingssamtalen framkommer vårterminen 2014 att 98 % av våra elever känner sig trygga. Inför läsåret 2014/15 har vi behov av att förändra trygghetsgruppens arbete, så att trygghetsgruppen omgående kan ta sig an anmälda händelser. Trygghetsgruppen utökas till sex medlemmar. Ny rättssäker blankett för dokumentation införs.

Mål för läsåret 2014/2015

Målet är att alla ska känna sig trygga, trivas och lyckas i vår skola.

Alla elever ska känna att de är lika mycket värda. Det viktigaste arbetet är alltid den dagliga omvårdnaden om varandra. Det gör vi genom att vid planering alltid ha diskrimineringsgrunderna för våra ögon så att vi inte kränker någon. Alla elever är all personals ansvar och alla elever ska bli sedda.

Vi uppnår detta genom att:

- Skolarbetet ska fördelas på ett icke stereotypt sätt och på så sätt aktivt försöka bryta de mönster som finns i samhället kring kön och praktiskt arbete.
- Att ha genusperspektivet i undervisningen och vara naturligt tydlig med att utmana traditionella värderingar och förhållningssätt.
- Upplysa om olika funktionshinder, både synliga och icke synliga, samt att öka förståelsen för människor med funktionshinder.
- Inkludera alla typer av sexuell läggning när vi pratar sex och samlevnad med eleverna.
- Undervisningen ska vara behovsbaserad utifrån kunskap istället för åldersanpassad.
- Öka förståelsen och kunskapen om andra religioner eller trosuppfattningar för den enskilde eleven.

Aktiviteter som främjar och förebygger diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Skolenhetsnivå

Period	Aktivitet	Ansvarig
Aug	All personal uppdateras på innehållet i planen	Trygghetsgruppen
Kontinuerligt	Ny personal som tillkommer får informationen om planen	Trygghetsgruppen
Aug	Rastvaktsschema upprättas	Fritidsledare
Aug	Information på föräldramöte i åk 7 om planen	Rektor, trygghetsgruppen
Aug-sep	Lägerskola för åk 7	Fritidsledare, arbetslag
Dec	Besök på IM-hemmet (integration och omvärldskunskap)	Ämneslaget SO
Hela läsåret	Gemensamma trygghets- och ordningsregler	Rektor
Mars	Temadag Sociala medier åk 7 / Hälsa åk 8.	Arbetslag
April	Temadag/föreläsning om Främlingsfientlighet åk 9	Arbetslag
Hösttermin	Temadag/workshop om funktionshinder	EH, arbetslag
Hela läsåret	Tjej- och killgrupper vid behov	Trygghetsgruppen i samarbete med fältarna
Hela läsåret	Elevråd	Fritidsledare
Veckovis	Elevhälsa med fokus på planens innehåll en stående punkt på träffarna	Elevhälsan (EH)
Veckovis	Arbetslagen med fokus på planens innehåll en stående punkt på träffarna	Arbetslagen
Veckovis	Trygghetsgruppen har möjlighet att träffas	Specialped o fritidsledare
Vårterminen	Temadag "Barn i världen" Barnkonventionen	Arbetslagen, elevrådet
April-juni	Åk 6 besöker oss och får bekanta sig med skolan och sin nya åk 7-klass	Fritidsledare, rektor, arbetslag
Maj-juni	Utvärdering av planen	Rektor, trygghetsgruppen, arbetslagen
Juni	Ny reviderad plan upprättas inför nya läsåret	Rektor, trygghetsgruppen, arbetslagen

Klassnivå

Period	Aktivitet	Ansvarig
Aug	Gemenskapsaktiviteter vid terminsstartsdagen	Arbetslagen, klassföreståndare
Månadsvis	Livsviktigt (=normer och värderingar) på klasstiden	Arbetslagen, klassföreståndare
Dagligen	Placeringslistor på alla lektioner	Arbetslagen, underv lärare
Dagligen	Gemensam lektionsstruktur på alla lektioner	Arbetslagen, undervisande lärare
Juni	Åk 6 besöker oss och får bekanta sig med sin nya åk 7-klass	Fritidsledare, rektor, arbetslag
Vårterminen	Förberedelselektion inför besöket på ungdomsmottagningen	Skolsköterska, Bi-lärare
Vårterminen	Besök på ungdomsmottagningen i åk 8	Skolsköterska, Bi-lärare
April	Temadag/föreläsning om Främlingsfientlighet i åk 9	Arbetslag

Individnivå

Period	Aktivitet	Ansvarig
Terminsvis	Frågor om trivsel tas upp vid varje utvecklingsamtal	Klassföreståndare
Kontinuerligt	Ordningsregler är väl kända	Klassföreståndare
Kontinuerligt	Kännedom om var man ska vända sig om man känner sig utsatt/kränkt	Klassföreståndare, trygghetsgruppen
April-maj	Besvara SKL:s trygghetsenkät	Rektor, Klassföreståndare
Nov	Besvara skolans lokala trivselenkät	Rektor, Klassföreståndare
Inför utv.samtal	Besvara enkäten om "Social dokumentation"	Rektor, Klassföreståndare

Vem tar jag kontakt med vid kränkande behandling?

För att anmäla ett ärende för dig som elev eller vårdnadshavare vänder du dig till ansvarig lärare eller rektor. Om du som elev känner dig kränkt av en vuxen på skolan vänder du dig i första hand till skolans rektor, skolsköterska eller kurator. Om du som vuxen känner dig kränkt av elev vänder du dig till rektor.

Att åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Den som uppmärksammar en kränkande handling ska ingripa omedelbart och därefter ta kontakt med respektive klassföreståndare, trygghetsgruppen eller rektor. Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har inträffat ska en utredning sättas igång.

När personalen misstänker att det förekommer diskriminering, kränkningar eller trakasserier elever emellan gäller följande:

Steg 1:

Skyndsamt:

- Trygghetsgruppen samtalar med den/de som uppges utsatt och informerar berörda klassföreståndare om inte denna varit inblandad och redan haft ett första samtal om händelsen.
- Trygghetsgruppen samtalar med den/de som uppges ha utsatt någon och informerar berörda klassföreståndare om inte denna varit inblandad och redan haft ett första samtal om händelsen.
- I det akuta läget kan det bli nödvändigt att sära på elever genom ex placering i olika grupper med hänvisning till de befogenheter rektor och lärare har enligt Skollagen kap 5 § 6-8.
- Ärendet dokumenteras enligt skolans blankett som finns på hemsidan.
- Uppföljning efter två veckor

Vid behov kan händelsen även följas upp enligt nedan:

- Vårdnadshavare kontaktas
- Fortsatt samtal enligt överenskommelse. Erbjudas samtalsstöd/möjlighet till bearbetning för båda parter

Steg 2:

- Vårdnadshavare kontaktas av trygghetsgruppen/klassföreståndare om inte beteendet har upphört

Steg 3:

- EH kopplas in (rektor, special pedagog, kurator, sköterska, lärare och studie- och yrkesvägledare) och föreslår lämpliga åtgärder

Steg 4:

- Rektor agerar utifrån Skollagen kap 5 §9-10 om utredning

Steg 5:

- Rektor agerar utifrån Skollagen kap 5 §11 om skriftlig varning.

Steg 6:

- Rektor agerar utifrån Skollagen kap 5 §12-13 om omplacering.

Steg 7:

- Rektor agerar utifrån Skollagen kap 5 §14-16 om avstängning.

Vid behov även anmälan och överlämning till:

- Socialtjänsten
- Polisen
- Kontakt tas med Barn-och utbildningschefen om rektor misstänker brott

Beroende av ärendets art kan beslut tas att hoppa över steg.

Vuxnas kränkning av elev

- Rektor samlar information om händelsen.
- Rektor och någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
- Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
- Om rektor misstänker brott ska en polisanmälan ske och kontakt med Barn- och utbildningschefen tas.
- Uppföljning inom en vecka.
- Rektor dokumenterar.
- Om rektor är den som kränkt någon ska Barn-och utbildningschefen kopplas in.

För att skapa förutsättningar för elev eller dess vårdnadshavare att anmäla kränkning från personal, gäller det att rektor tydligt markerar att det ingår i uppdraget som rektor att garantera elevens rättssäkerhet.

Elevs kränkning av vuxna

- Rektor samlar information om händelsen.
- Rektor och någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
- Berörd förälder kontaktas.
- Uppföljning inom en vecka.
- Rektor dokumenterar.

